ÅRSREDOVISNING 2021

VBU
Vård
Kulturskolan
Transport
Teknik
Industri
Natur
Restaurang
Sam
Handel
Ekonomi
Barn
Särskola
Estetiska
Bygg
Språk
El

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning
Året i korthet 4
Ordförande har ordet 5
Förbundschefen har ordet 6

Förvaltningsberättelse
Översikt över verksamhetens utveckling 8
Förbundets organisation 9
Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet 11
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 12
Händelser av väsentlig betydelse 14
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 16
Balanskravsresultat 26
Väsentliga personalförhållanden 27
Förväntad utveckling 29

Finansiella rapporter
Resultaträkning 32
Balansräkning 33
Kassaflödesanalys 34
Noter och tilläggsupplysningar 35
Driftredovisning 40
Investeringsredovisning 41

Revisionsberättelse
Revisionsberättelse 2021 43

Fotograf: Wizworks/VBU

www.vbu.se

ÅRET I KORTHET

ÅRETS RESULTAT

+4,3 mkr

Resultatet återbetalas till ägarkommunerna; Ludvika kommun +1,9 mkr och Smedjebackens kommun +2,4 mkr.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

JA

VBU har fem mål, varav fyra bedöms som uppfyllda.

STUDERANDE UTANFÖR VBU

347

Antal elever som studerar vid annan utbildningsanordnare än VBU.

STUDERANDE INOM VBU

2 842

Totalt antal studerande inom VBU:s verksamheter.

BALANSKRAVET UPPFYLLT

JA

Årets balanskravsresultat uppgår till +3,4 mkr.

ÅRETS INVESTERINGAR

2,5 mkr

De större investeringarna avser framförallt fordon till Malmenskolan.

ANSTÄLLDA

236

Antalet årsarbetare,
- varav 132 kvinnor och 104 män.

SJUKFRÅNVARO

4,5 %

Total sjukfrånvaro i % av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

BEHÖRIGA LÄRARE

84 %

Av 104 lärare (inom ramen för legitimationskrav) är 17 obehöriga, av dessa är 6 st under utbildning.

ORDFÖRANDE HAR ORDET

Liksom föregående år har inte allt varit ”normalt” 2021 på grund av pandemin, men vi kan se i årsredovisningen att VBU har gjort mycket bra resultat både på kunskapsnivå och ekonomiskt. Det ska hela organisationen, såväl elever som personal, ha ett stort tack för!

När det gäller den demokratiska processen och mötet mellan politisk ledning, elever och personal, så skulle jag önska mera. Det har absolut varit möten, men det blir ju något annorlunda när det fria ordet och samtalen begränsas i de digitala träffarna. Jag vill dock nämna ett par tillfällen där jag deltagit, både fysiskt som digitalt. Ungdomstinget för VBU under våren blev ett bra möte mellan elever och politiker. Vi hade samtal om värdegrund och demokrati och ett möte med utbildningsminister Anna Ekström. Region Dalarna deltog i ett samtal kring kollektivtrafiken. I flera programråd har diskussioner mellan elever, personal, politiker och näringslivet/högskolan varit mycket givande.

Det gångna året har också på många sätt varit startskottet för en förvandling. Trots pandemin är kanske det viktigaste att under 2021 började klimatomställningen på allvar att synas, inte minst i den svenska industrin. Vi har kunnat läsa om elbilar, fossilfritt stål och batterier och mitt i elektrifieringen finns Ludvika, precis som vi har gjort under de senaste 103 åren. Den kunskap som finns på Hitachi i Ludvika är på många sätt det nav som dagens nyindustrialisering snurrar runt. Klimatomställningen kommer att innebära utmaningar, men den skapar också möjligheter för den som vill ta till vara utvecklingen. För individen är nyckeln utbildning, liksom för orter som Ludvika och Smedjebacken och för Sverige. Det handlar inte bara om långa studieår på universitet och högskolor. För att vi ska klara omställningen behövs alla och all sorts utbildning. Det är självklart för oss som sitter i direktionen och också för alla som arbetar på VBU. Vårt uppdrag är att ge våra elever en bra utbildning och att skapa förutsättningar för att Västerbergslagen, Sverige och världen ska gå framåt i en tid full av möjligheter.

Yvonne Persson, förbundsordförande

FÖRBUNDSCHEFEN HAR ORDET

Ytterligare ett år har gått som har bestått av både närundervisning och distansundervisning. Vi har nu levt med pandemin sedan vårterminen 2020 och lärt oss att hantera snabba förändringar och olika pedagogiska modeller för att kunna bedriva undervisningen på ett så bra sätt som möjligt. Under denna tid har forskningen också fokuserat på att följa vår nya vardag så att vi skolhuvudmän får vetenskapligt belagda uppgifter för att kunna fatta så bra beslut som möjligt. Flera rapporter har under 2021 slagit fast att det bästa för eleverna är att skolan bedriver undervisningen på plats.

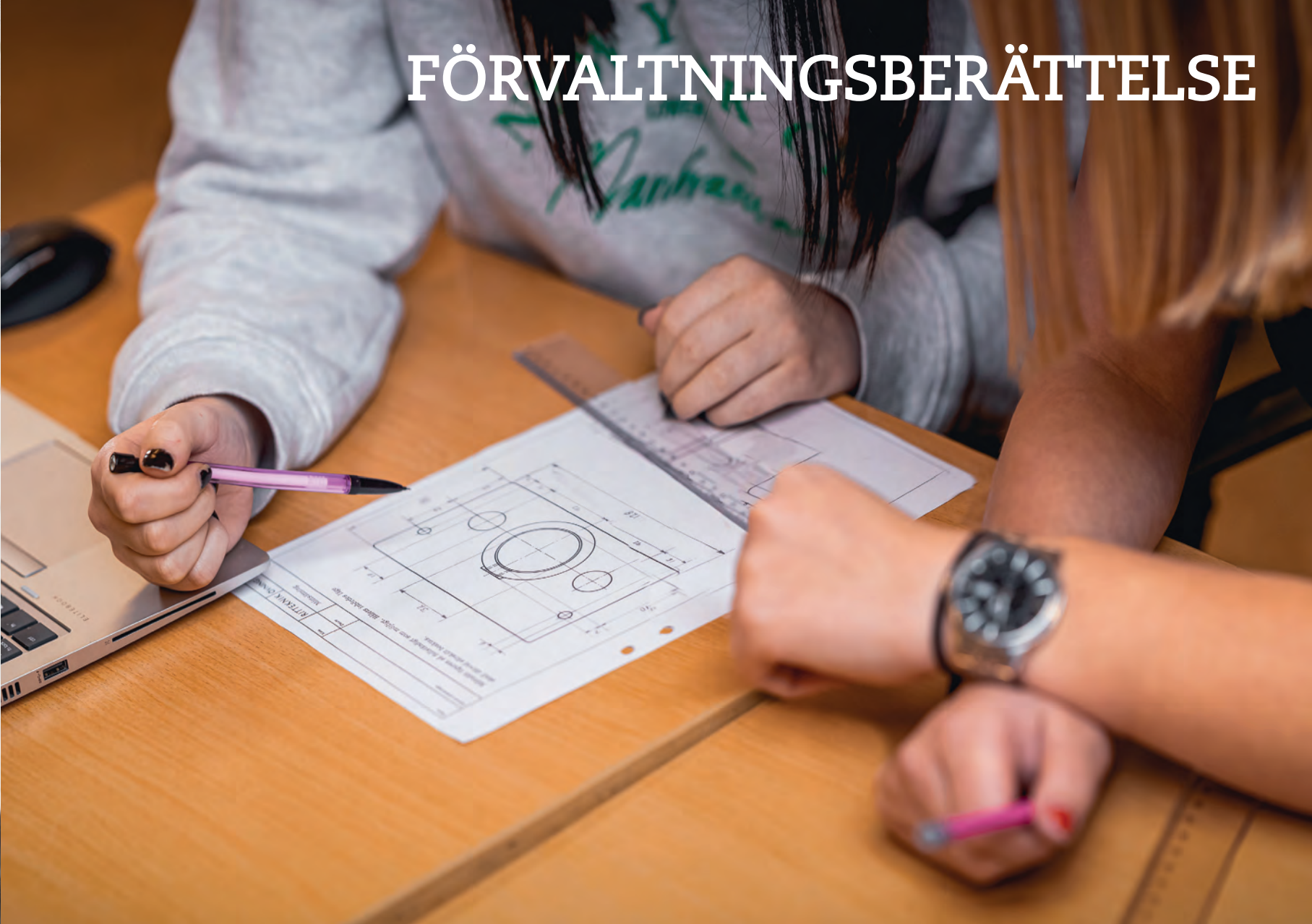
Det lyfter i sin tur fram skolan som en av de viktigaste samhällsfunktionerna som möter både individerna (eleverna) och upprätthåller en viktig funktion som gör att övriga delar av samhället kan fortsätta att fungera så vanligt som möjligt. När delar av förskolan, grundskola eller gymnasium bedriver undervisningen på distans försämras inte bara kvaliteten utan samhället påverkas också negativt.

Medarbetaren på VBU har under 2020 och 2021 erbjudit elever extra undervisning för att kompensera för eventuell utbildningsskuld som kan ha uppkommit. Arbetet med att analysera och planera för att ytterligare en vår kompensera för utbildningsskulden pågår nu för fullt.

Under tider av extraordinära insatser är det viktigt att lagandan är stark och att vi alla hjälper kärnverksamheten att kunna fullfölja sitt uppdrag. Tiden mellan lärare och elev är den viktigaste tiden som finns på VBU och det är min uppfattning att alla gör sitt bästa för att bidra på bästa sätt.

Mikael Fältsjö, förbundschef

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE



ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

VBU:s verksamhet finansieras i huvudsak via medlemsbidrag från förbundets medlemmar. Från 2019 ingår Västerbergslagens kulturskola i VBU:s organisation. Kulturskolans verksamhet finansieras genom ett av förbundsmedlemmarna dedikerat medlemsbidrag. Jämförelser mellan åren försvåras då detta bidrag tillkommer från 2019, vilket också gäller för personalkostnader och antal årsarbetare.

Statsbidrag och övriga bidrag varierar mellan åren. Detta är i huvudsak bidrag från Skolverket för vuxenutbildningar inom Komvux och Yh, vilket baseras på antalet utbildningar och utbildningsplatser. Storleken på specifika bidrag kan också variera mellan åren, exempelvis vad gäller yrkesutbildning för vuxna som fördubblades under 2020 på grund av pandemin. Det bidrag som varierat mest under perioden är ersättning från Migrationsverket, för utbildning av asylsökande elever på gymnasiet, som minskat med 10 mkr mellan 2016 och 2020 på grund av att antalet bidragsberättigade elever minskat sedan 2017. Detta är också förklaringen till det sjunkande elevantalet på gymnasiet.

	2021	2020	2019	2018	2017
Ekonomi (mkr)					
Medlemsbidrag	253,8	245,1	239,1	225,4	215,3
Statsbidrag och övriga bidrag	21,5	22,4	17,2	23,4	31,2
Investeringar	2,5	1,5	1,3	1,3	3,1
Långfristig låneskuld	1,0	0,2	0,3	1,0	1,5
Årets resultat före medlemsregleringar	4,3	4,8	3,4	6,5	1,6
Personal					
Personalkostnad (mkr)	149,8	150,2	148,1	137,9	134,5
Antal årsarbetare	236	241	249	233	232
Andel behöriga lärare i %	84	86	86	86	87
Total sjukfrånvaro i %	4,5	2,4	2,7	3,1	3,7
Antal studerande inom VBU					
Gymnasiet	924	947	1 000	1 030	1 060
Gymnasiesär	5	4	5	5	7
Vuxenutbildning	934	1 014	1 098	1 031	1 057
Yrkeshögskola	65	56	54	66	66
Kulturskola	914	891	916		
Antal studerande utanför VBU					
Gymnasieelever	332	329	318	313	311
Gymnasiesärelever	15	12	12	12	12
Kommunalt aktivitetsansvar, KAA					
Antal ungdomar	154	181	192	174	207

FÖRBUNDETS ORGANISATION

Om kommunalförbundet
VBU, Västerbergslagens utbildningsförbund, är ett kommunalförbund som bildades år 1994 mellan kommunerna Ludvika och Smedjebacken.

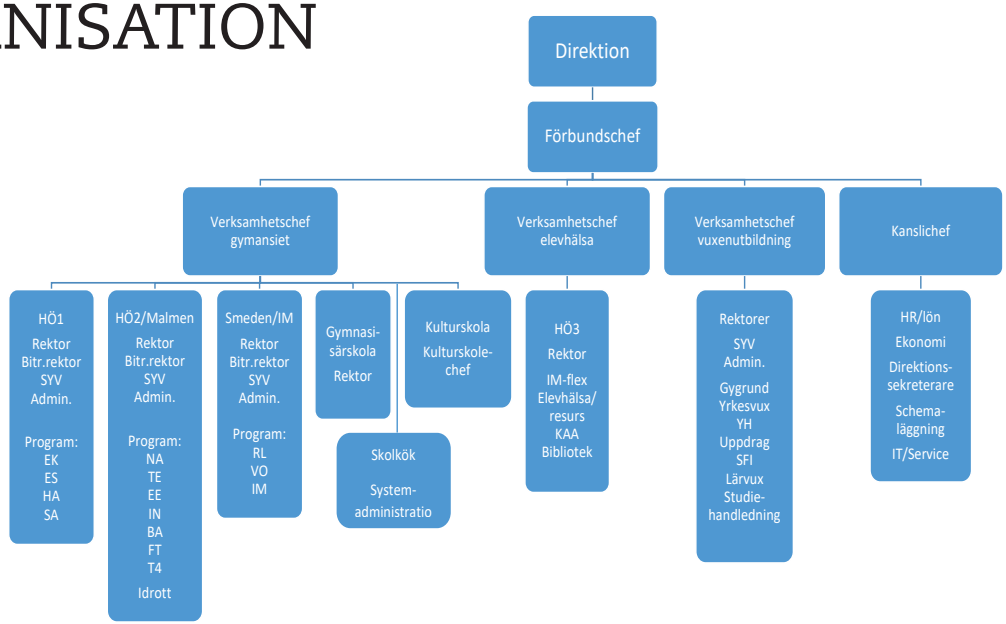
Ett kommunalförbund bildas när kommuner vill samverka inom något eller några områden. Myndighetsutövningen inom det område där samverkan sker överlåts då till kommunalförbundet som blir en egen myndighet. Verksamheten finanseras till största delen av medlemskommunerna, som lämnar ekonomiskt bidrag i proportion till hur eleverna från respektive kommun väljer program och utbildning.

VBU bedriver utbildningar vid skolor i Ludvika, Grängesberg och Smedjebacken.

Ludvika kommuns andel i förbundet uppgår till 75 % och Smedjebackens kommun 25 %.

Förbundets syfte är att verka för samordning inom följande utbildningsområden:

- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Grundläggande vuxenutbildning
- Gymnasial vuxenutbildning
- Svenskundervisning för invandrare
- Särskild utbildning för vuxna
- Yrkeshögskola



- Kulturskola
- Yrkesutbildning för vuxna
- Kommunala aktivitetsansvaret, KAA
- Övriga utbildningsinsatser från grundskole– till högskolenivå samt utbildningsinsatser för arbetsmarknad och näringsliv.

Väsentliga förändringar under året

- Under 2021 har introduktionsprogrammet flyttats från Stegelbacken till Högbergsskolan i syfte att förbättra arbetsmiljön för elever och medarbetare samt öka integrationen.

- En omorganisation av administratörer har genomförts under året för att ge rektor ledande position för att leda sina resurser på ett effektivt sätt.

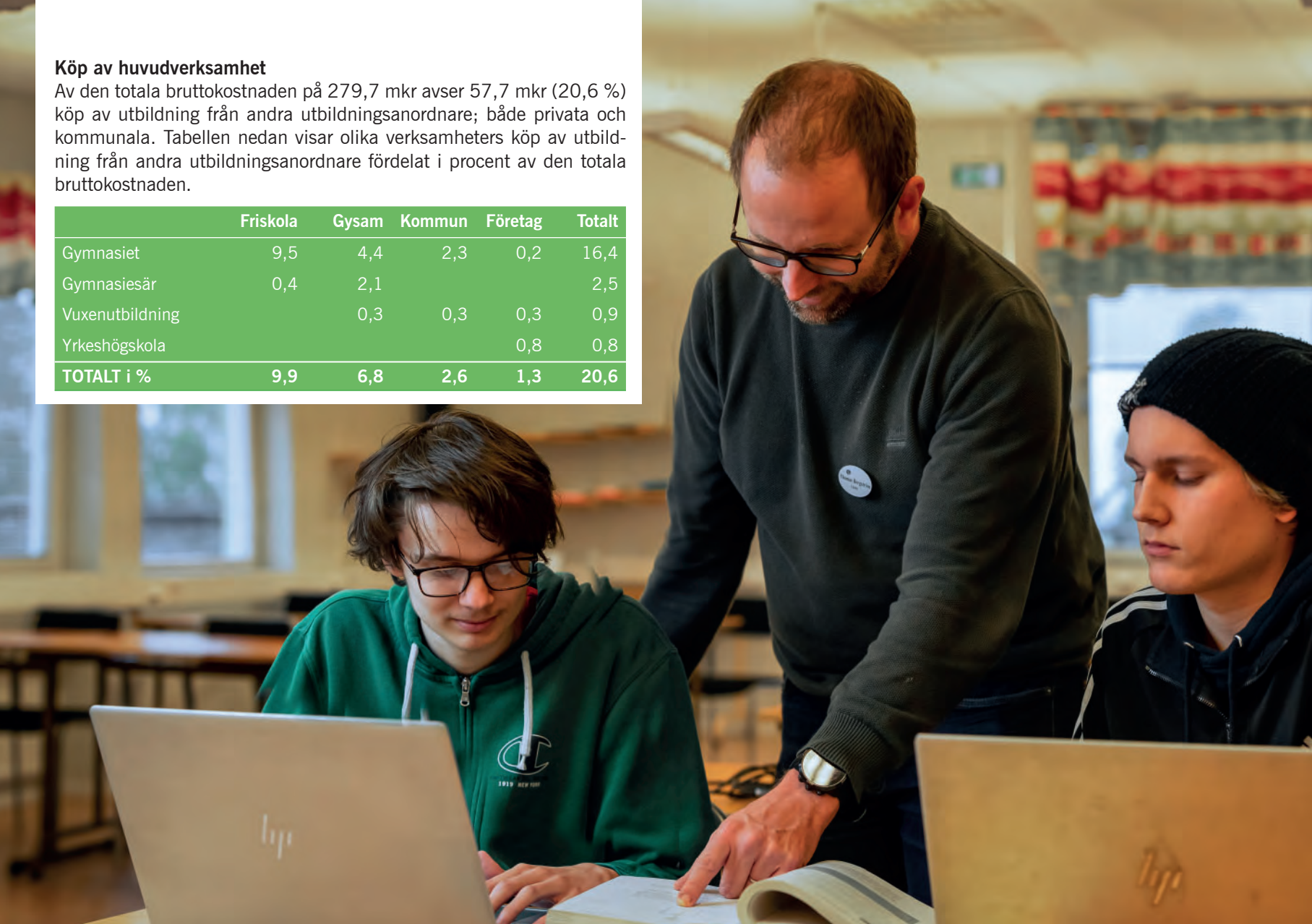
- Biträdande förbundschef har ersatts med verksamhetschef gymnasiet och verksamhetschef vuxenutbildningen.

- Ny chefsorganisation på vuxenutbildningen med två rektorer istället för en rektor och en biträdande rektor. Resultatet blir en jämnare arbetsfördelning och bättre förutsättningar för utveckling av verksamheten.

Köp av huvudverksamhet

Av den totala bruttokostnaden på 279,7 mkr avser 57,7 mkr (20,6 %) köp av utbildning från andra utbildningsanordnare; både privata och kommunala. Tabellen nedan visar olika verksamheters köp av utbildning från andra utbildningsanordnare fördelat i procent av den totala bruttokostnaden.

	Friskola	Gysam	Kommun	Företag	Totalt
Gymnasiet	9,5	4,4	2,3	0,2	16,4
Gymnasiesär	0,4	2,1			2,5
Vuxenutbildning		0,3	0,3	0,3	0,9
Yrkeshögskola				0,8	0,8
TOTALT i %	**9,9**	**6,8**	**2,6**	**1,3**	**20,6**



STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV FÖRBUNDETS VERKSAMHET

Ledning och direktion
Direktionen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ och har ansvar för utveckling och ekonomi. Förbundsdirektionen utses bland medlemmar i kommunfullmäktige i respektive kommun och består av nio ledamöter, varav fem kommer från Ludvika och fyra från Smedjebacken. Under året har direktionen haft följande ledamöter:

Ledamöter från Ludvika
Yvonne Persson (S), ordförande
Hans Gleimar (C), 2:e vice ordförande
Anna-Lena Andersson (S)
Bert Broman (M)
Fredrik Trygg (SD)

Ledamöter från Smedjebacken
Monica Forsgren (S), vice ordförande
Bengt Norrlén (S)
Ingemar Hellström (S)
Håkan Jansson (C)

Förbundschef ansvarar för att, utifrån direktionens direktiv, leda och utveckla organisation och verksamhet mot uppsatta mål. Förbundschef har stöd i verkställandet av direktionens direktiv av förbundsledningen, som utöver förbundschef består av; kanslichef, HR-ansvarig, kulturskolechef, verksamhetschef elevhälsa/resurs, verksamhetschef gymnasiet, verksamhetschef vuxenutbildning samt rektorer.

Mål, budgetering och uppföljning
Direktionen tar fram en skolplan som uttrycker mål och riktning för verksamheten. Skolplanen är den lokala utbildningspolitiska strategin för att nå en ökad måluppfyllelse i form av högre betyg och färre avhopp. Det är direktionens, styrelsen för VBU, viljeinriktning att skapa utbildningar av högsta kvalitet. Tillsammans med de nationella styrdokumenten utgör skolplanen ramen för arbetet hos VBU. Här finns en frihet att vara tydlig med vad som bör prioriteras. Med högsta kvalitet menar vi en skola där individerna växer, vilket innebär att de når målen för sina studier samtidigt som de utvecklas som medmänniskor och samhällsmedborgare.

De finansiella målen och skolplanemålen har en central roll för den ekonomiska förvaltningen. Resultatbudgeten ska gå jämt ut eller lämna ett överskott i linje med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen. Investeringar ska finansieras med egna medel, inom ramen för medlemsbidraget. Uppföljningen av ekonomin för respektive verksamhet samt avvikelserapportering är länkar i budget och uppföljningsprocesserna.

Intern kontroll
Direktionen fastställer internkontrollpunkter för varje kalenderår, samtidigt fastställs också en plan för uppföljning och kontroll.

Centrala styrdokument
- Direktionens stadgar
- Arbetsordning i direktionen
- Delegationsordning
- Skolplan
- Alla nationella styrdokument, t ex.
  - Skollagen
  - Gymnasieförordning
  - Vuxenutbildningsförordningen
  - Läroplaner
  - Kursplaner

Roller och ansvarsfördelning
- Lärare ansvarar för den undervisning eleverna har rätt till.
- Rektor ansvarar för att organisera undervisningsenheten.
- Verksamhetschef stödjer rektors arbete och rapporterar till förbundschef.
- Förbundschef tillika skolchef driver övergripande strategier och processer med förbundsledningen och politiken med lärandet i centrum.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Pandemin har även i år påverkat verksamheten, såväl i det dagliga arbetet som ekonomiskt. För gymnasiet startade vårterminen med fjärr- och distansundervisning under januari månad utifrån gällande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten m.fl. Från februari kombinerades undervisning på plats med fjärr- och distansundervisning. Undervisningen på plats ökades successivt för att från april helt bedrivas på plats i skolan.

För vuxenutbildningen har undervisningen under hela året bedrivits i kombination med undervisning på plats och via fjärr/distans.

Direkta extra kostnader på grund av pandemin uppgår till 1,2 mkr. Det är i huvudsak ökade personalkostnader för att jobba ifatt utbildningsmoment som inte kunnat genomföras via fjärr- eller distansundervisning, för att ge eleverna förutsättningar att klara kurserna.

Kravet inom yrkesvux på att kommunerna finansierar lika många platser själva, som staten finansierar, togs bort för 2020. Under 2021 infördes ett nytt bidrag för yrkesvux kombination, där yrkesutbildningar ska kombineras med utbildning i svenska och stödjande insatser. För dessa utbildningar finns inget krav på medfinansiering från utbildningsanordnaren. För övriga yrkesutbildningar är bidraget max 70 %. I och med att kravet på medfinansiering slopades inom yrkesvux blev statsbidraget högre än vi budgeterat.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
De interkommunala kostnaderna, dvs kostnader för elever från medlemskommunerna som väljer annan utbildningsanordnare, är alltid svåra att förutse. Främst gäller detta eleverna i årskurs 1 som börjar på höstterminen. Kostnaderna per elev är beroende av vald utbildning och varierar mellan 93-365 tkr per år. En tydlig bild av de interkommunala kostnaderna får vi normalt först under sista kvartalet på året, vilket gör att en prognos för året är svår att göra tidigare än så.

VBU arbetar aktivt med marknadsföring, särskilt i anslutning till niornas val till gymnasiet, för att informera om vad VBU erbjuder. Marknadsföringen omfattar bl.a. mässor, besök i grundskolorna tillsammans med elevambassadörer, prova-på-dagar samt annonsering och direktreklam. VBU ser också löpande över programutbudet för att i möjligaste mån tillhandahålla de utbildningar som eleverna efterfrågar och vara en attraktiv skola.

Våra lokaler är en utmaning kommande år. Dels förväntas elevantalet öka, både på gymnasiet och vuxenutbildningen, och dels finns ett behov att anpassa lokalerna till verksamheten. Direktionen har antagit en plan för detta som löper över flera år. De planerade åtgärderna kommer att innebära merkostnader som vi behöver finansiera men vi har i dagsläget ingen uppgift om hur stor kostnadsökningen kommer att bli om föreslagna åtgärder genomförs.

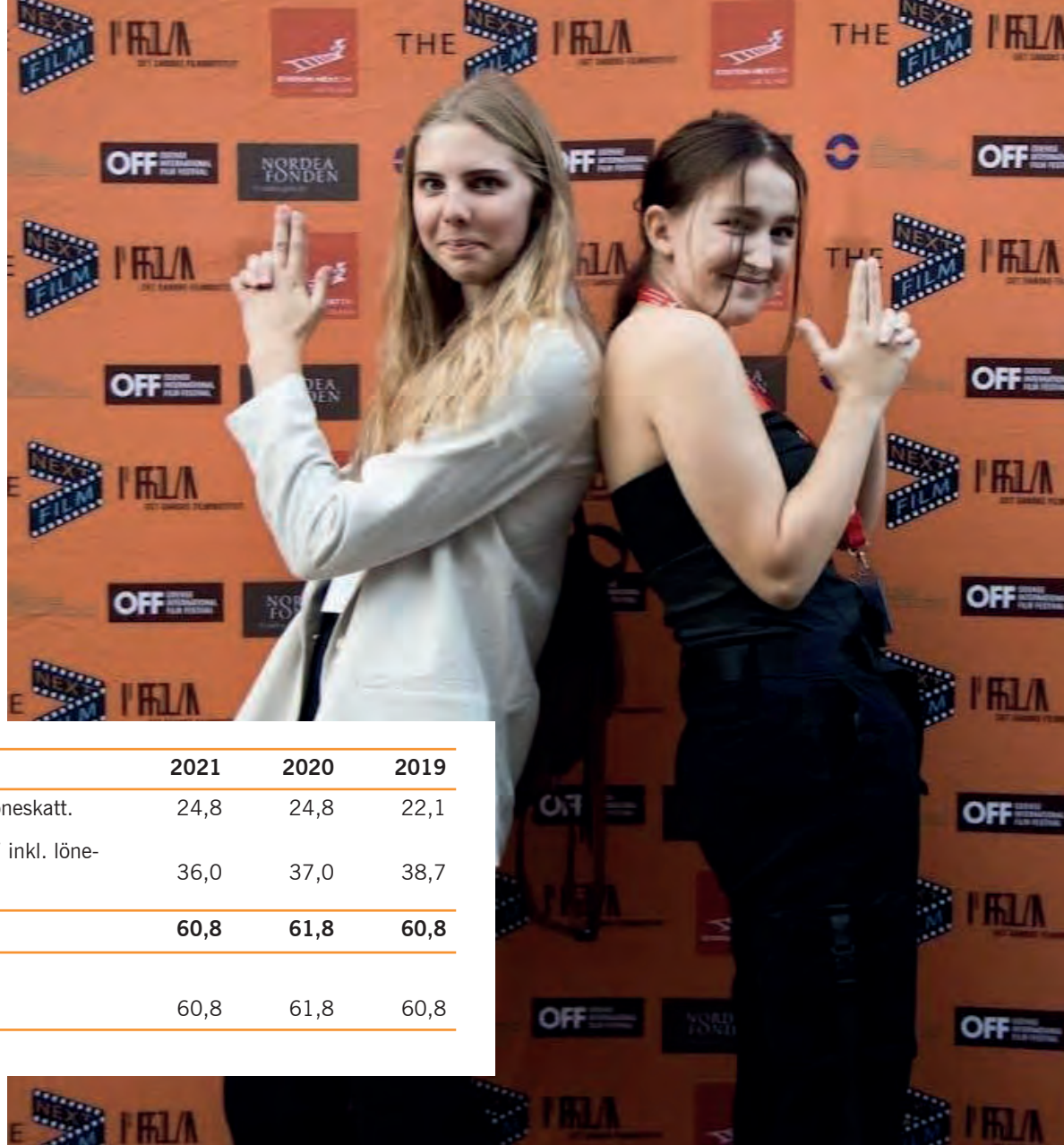
Enligt förbundsordningen ska VBU återbetala eventuella överskott i bokslutet till medlemskommunerna, som också ska täcka eventuella underskott, vilket innebär att VBU inte har möjlighet att bygga upp en egen ekonomisk buffert. Boksluten upprättas per kalenderår medan verksamheten löper läsårsvis, över årsskiftet, vilket kan medföra att planeringshorisonten begränsas och leder till kortsiktiga åtgärder om t.ex. de ekonomiska förutsättningarna ändras sent på året. Flera av de statsbidrag som VBU finansierar delar av verksamheten med, beslutas t.ex. i samband med regeringens höstbudget.

Pensionsförpliktelser
Ur risksynpunkt är pensionsförpliktelserna viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras och de årliga pensionsutbetalningarna ska belasta resultaträkningen och ingå i budgeten. Den största förpliktelsen avser pensioner intjänade före 1998 som hanteras som ansvarsförbindelse, vilket innebär att den

inte ingår i balansräkningen. Pensionsavsättningen är oförändrad jämfört med föregående år, vilket främst beror på att fler valt en alternativ pensionslösning inom avtalet KAP-KL. Premien redovisas inte i pensionsförpliktelserna. Den avgiftsbestämda ålderspensionen (4,6 mkr) redovisas som en upplupen kostnad i balansräkningen. Premien ingår inte heller i sammanställningen över pensionsförpliktelser, eftersom den betalas in året efter.

Pensionsutbetalningar har skett med 2,7 mkr under året, vilket till viss del har minskat ansvarförbindelsen. Pensionsåtagandet för förtroendevalda är integrerad i pensionsskulden.

Den totala pensionsskulden uppgår till 66,6 mkr, varav 60,8 mkr avser avsättning för pensioner och ansvarsförbindelse för pensioner inklusive löneskatt. Inga placeringar avseende pensionsmedel finns, VBU återlånar samtliga medel.



Belopp i mkr	2021	2020	2019
Avsättning för pensioner intjänade fr o m 1998 inkl. löneskatt.	24,8	24,8	22,1
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade t o m 1997 inkl. löneskatt som redovisas utanför balansräkningen.	36,0	37,0	38,7
Summa pensionsförpliktelser	**60,8**	**61,8**	**60,8**
Finansiering			
Återlånade medel	60,8	61,8	60,8

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Utbildningsskuld
Den utbildningsskuld som uppkom under läsåret 2020-2021 hanterades bland annat genom att erbjuda sommarskolan under två veckor direkt efter att läsåret slutade i juni. Förberedelser och analyser av situationen gjorde att ca 50 elever deltog under två veckors sommarskola. Mer än en handfull lärare ställde också upp på detta extraarbete och tillsammans med eleverna gjorde man en tydlig skillnad på läsårets skolresultat.

Lokaler
Lokaler är en av flera viktiga förutsättningar för att kunna bedriva en planerad verksamhet med hög kvalitet. Vi arbetar nu fortlöpande med att analysera vårt lokalbehov, genomföra förändringar och utveckla verksamheten. Under 2021 beslutades det att bygga om lokaler på Högbergsskolan för att kunna ta emot fler elever till gymnasiesärskolan hösten 2022. Utredningar för att möta lokalbehovet för vuxenutbildningen, gymnasieskolan på Malmen och kulturskolan pågår och rapporteras löpande till både tjänstemän, samverkan och direktion.

Vaccination
En mycket stor del av våra elever och medarbetare har valt att tacka ja till vaccin under pandemin och med tre doser i kroppen närmar vi oss en situation där vi med all sannolikhet inte kommer att bli allvarligt sjuka även om vi skulle bli smittade. Stressen och oron över allvarlig sjukdom har minskat påtagligt och för de allra flesta är pandemin förhoppningsvis snart en mindre allvarlig sjukdom.

Statsbidrag
Under året utökade vi antalet platser på gymnasial yrkesutbildning, både genom lärlingsutbildning och äldreomsorgslyftet. Dessa platser är statsbidragsfinansierade och under pandemin blev medfinansieringen lägre, vilket har inneburit att vi fått en högre andel statsbidrag än vi budgeterat.

SFI
Pandemin bidrog till att genomströmningen på SFI blev lägre än förväntat. Detta leder till att eleverna går längre tid på SFI, vilket i sin tur på sikt kan påverka budget.

Avtal
Ett nytt service- och underhållsavtal gällande maskinerna på vår svetsutbildning har tecknats. Detta både för att säkerställa att kraven för en god arbetsmiljö och att säkerhetsföreskrifter efterföljs. Ett avtal för nytt schemaläggningsprogram har tecknats under året. Förhoppningen är att ett nytt verktyg bidrar till ett mer effektivt arbete med schemat som resulterar i en bättre arbetsmiljö för både elever och lärare.

Barn- och fritidsprogrammet
VBU har tagit beslut om en nystart av barn- och fritidsprogrammet (BF). Arbetsmarknaden är i behov av barnskötare och framtida förskollärare. Programmet beräknas komma igång till nästa läsår.

Projekt Nyanländas lärande
VBU har tecknat ett samverkansavtal med Skolverket gällande uppdraget ”Nyanländas lärande” som löpte under åren 2019-2021. I januari 2022 ska slutredovisningen skickas in. Projektet har resulterat i att tre lärlingsutbildningar startat inom vuxenbildningen. Det har skett ett fortsatt kollegialt arbete med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och ett arbete med materialet ”Vilka är vi” som syftade till att skapa en gemensam förståelse för värdegrunden och ett inkluderande förhållningssätt över hela förbundet. I bakgrunden har det även arbetats med övergångar mellan olika skolformer för att på bästa sätt kunna planera undervisningen för eleverna. Likaså har en studiehandledarorganisation vuxit fram, där alla flerspråkiga elever erbjuds stöd och hjälp via sitt förstaspråk.

MÅ
TI
ON
TO
FR

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Budgetföljsamhet (mkr)

	Ludvika	Smedjebacken	Totalt	Budget	Avvikelse
Nettokostnad gymnasiet	-129,0	-47,4	-176,4	-182,3	-5,9
Nettokostnad gysär	-8,0	-2,0	-10,0	-6,6	3,5
Nettokostnad vux	-42,6	-8,6	-51,2	-53,1	-1,9
Yh, uppdrag, hunddagis m.m.	0,5	0,2	0,7	0,7	0
Nettokostnader VBU	**-179,1**	**-57,8**	**-236,9**	**-241,2**	**-4,3**
Fördelning i %	*75,6 %*	*24,4 %*			
Medlemsbidrag VBU	181,0	60,2	241,2	241,2	0
Fördelning i %	*75,0 %*	*25,0 %*			
Att reglera VBU	**1,9**	**2,4**	**4,3**	**0**	**-4,3**
Nettokostnader Kulturskolan	-9,1	-3,6	-12,7	12,7	0
Fördelning i %	*71,8 %*	*28,2 %*			
Medlemsbidrag Kulturskolan	9,1	3,6	-12,7	-12,7	
Fördelning i %	*71,9 %*	*28,1 %*			
Att reglera Kulturskolan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Nettokostnader totalt	-188,2	-61,4	-249,6	-253,9	-4,3
Medlemsbidrag totalt	190,1	63,8	253,9	253,9	0
Totalt att reglera	**1,9**	**2,4**	**4,3**	**0**	**-4,3**

**) På grund av avrundning stämmer summorna i tabellen inte alltid överens.*

Totala nettokostnaden för verksamhetsåret blev 249,6 mkr, vilket är 4,3 mkr lägre än budget.

Pandemin har påverkat det ekonomiska utfallet under året genom ökade kostnader för bl.a. programlicenser för att klara distansundervisning, lokalanpassningar och åtgärder för att minska smittspridning samt extra personalkostnader. De direkta merkostnaderna uppgår till 1,2 mkr. Pandemin har även medfört lägre kostnader inom vissa verksamheter, t.ex. för skolmåltider, där färre portioner än normalt serverades och kostnaderna blev 0,6 mkr lägre än budgeterat.

Intäkter, utöver medlemsbidrag från förbundsmedlemmarna, blev 3,5 mkr högre än budget. Statsbidragen för vuxenutbildningar blev 2,5 mkr högre genom fler beviljade platser samt slopad egenfinansieringen för vissa utbildningar. Därutöver har försäljning av anläggningstillgångar inbringat 0,9 mkr.

Verksamhetens kostnader blev totalt 0,8 mkr lägre än budget. Kostnaderna för köp av utbildningar från externa utbildningsanordnare inom ungdomsgymnasiet, gymnasiesär och vuxenutbildningen blev 9,1 mkr högre

än budget samtidigt som kostnaden för våra egna utbildningar blev 9,9 mkr lägre. En del av orsaken är lägre pensionskostnader men även vakanta tjänster och frånvaro utan lön. Avvikelsen för driftkostnader bedöms vara relaterade till att undervisningen under perioder har bedrivits via fjärr- och distansundervisning.

Ungdomsgymnasiet
Inom ungdomsgymnasiet redovisas kostnader för egna utbildningar, interkommunala ersättningar samt elevresor och inackordering. Verksamheten visar sammantaget ett överskott på 5,8 mkr.

Kostnaden för egna utbildningar gav ett överskott på 7,8 mkr. Den största avvikelsen är kostnad för arbetskraft som blev 5,4 mkr lägre än budget. Orsaken är att budgeterade tjänster varit vakanta samt att det varit svårt att ersätta personal som slutat eller gått ned i tjänst. Övriga kostnader för egna utbildningar blev 2,4 mkr lägre än budget vilket i huvudsak beror på lägre driftkostnader för gymnasieprogrammen till följd av fjärr- och distansundervisningen, lägre kostnader för skolmåltider och högre intäkter för elever från andra kommuner än budget.

De externa kostnaderna för elever som går hos andra utbildningsanordnare, busskort och inackordering hamnade 1,9 mkr högre än budget.

Gymnasiesärskolan
För gymnasiesärskolan blev utfallet 3,5 mkr högre än budgeterat vilket främst beror på att kostnaden för köp av utbildning från andra skolor ökade under höstterminen, p.g.a. att fler elever behövde särskilt stöd, men också ökade kostnader för skolskjuts.

Vuxenutbildningen
Inom vuxenutbildningen redovisas utbildningar upp till gymnasienivå för vuxna samt Svenska för invandrare. En viss del av verksamheten finansieras med externa medel genom riktade statsbidrag eller ersättning per elev. Nettokostnaderna blev 1,9 mkr lägre än budgeterat och orsaken är till största delen högre statsbidrag för vissa vuxenutbildningar.

Kulturskolan
Kulturskolan har en egen budgetram som beslutas av medlemskommunerna. Årets utfall avviker endast marginellt från budgeten.

Kostnadsfördelning
Enligt förbundsordningen, som reglerar förhållandet mellan medlemskommunerna och VBU, ska kostnaden fördelas utifrån nettokostnaden för respektive kommuns elever.

För utbildningar som VBU anordnar baseras kostnadsfördelningen på elevantalet. Kostnader som inte direkt kan hänföras till någon specifik utbildning, t.ex. lokaler, övergripande administration, IT och bibliotek fördelas utifrån antalet helårsstuderande. Kostnader som är direkt relaterade till enskilda elever, t.ex. interkommunala ersättningar, inackordering, resebidrag och busskort fördelas direkt på respektive elevs hemkommun.

Årets budgeterade fördelning mellan kommunerna avviker med 0,6 procentenheter mot utfall, där Ludvikas andel av kostnaderna är högre än budget. Slutregleringen innebär att båda medlemskommunerna får återbetalning; för Ludvika 1,9 mkr och för Smedjebacken 2,4 mkr.

Måluppfyllelse

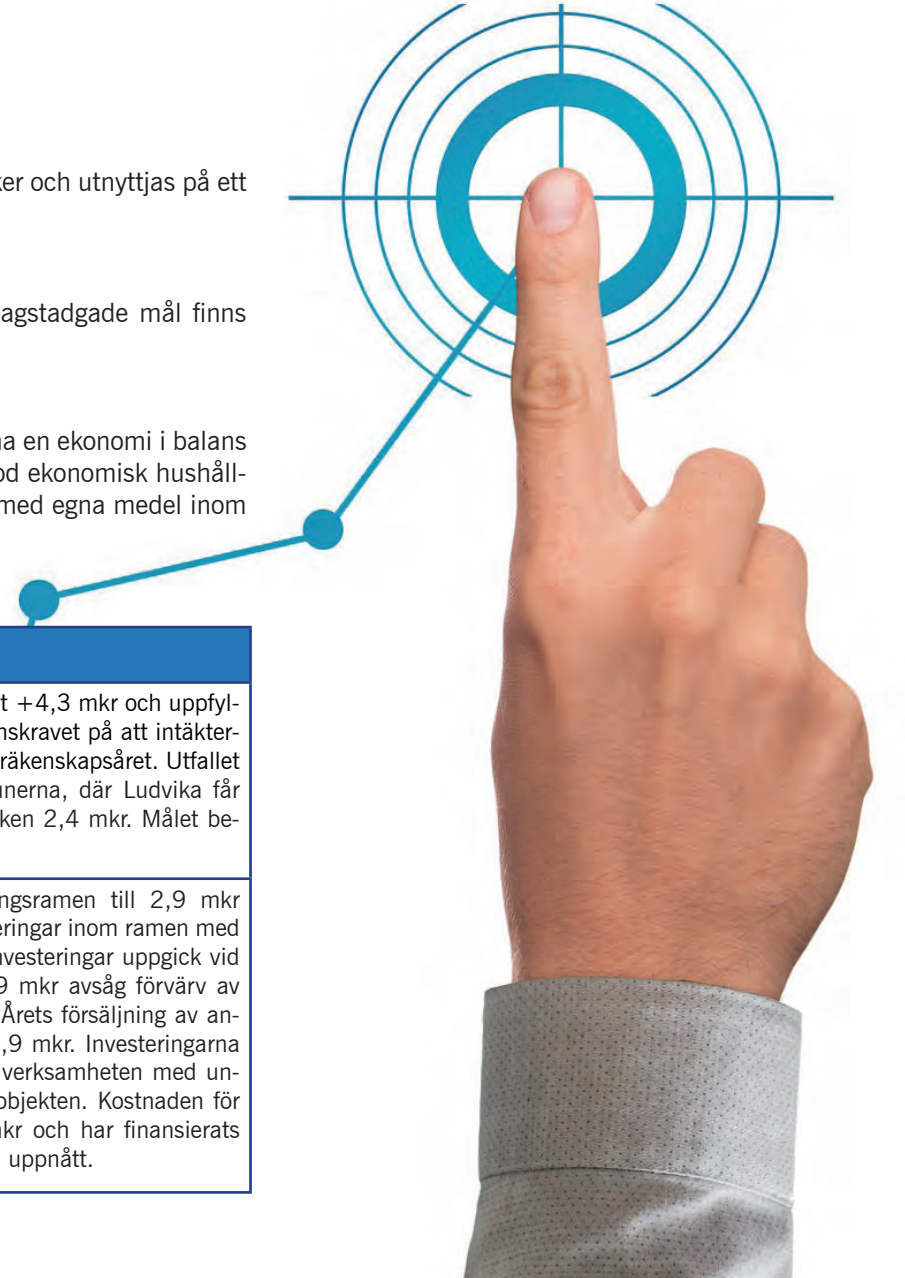
God ekonomisk hushållning
Med en god ekonomisk hushållning avses att pengarna används till rätt saker och utnyttjas på ett effektivt sätt så att finansiella såväl som verksamhetsmål uppnås.

Mål och riktlinjer för verksamhet
Målen ska vara tydliga, mätbara och utvärderas kontinuerligt. Förutom lagstadgade mål finns politiska mål i förbundsordning, skolplan samt i budgetdokument.

Finansiella mål
De två finansiella mål som alltid finns med i budgetarbetet är att VBU ska ha en ekonomi i balans där resultatbudgeten ska gå jämt ut eller lämna ett överskott i linje med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen. Det andra är att investeringar ska finansieras med egna medel inom ramen för tilldelad budget av ägarkommunerna.

Målavstämning - Finansiella mål

Finansiella mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Ekonomi i balans ✔	VBU ska ha en ekonomi i balans och hushålla med de medel som finns inom den tilldelade budgetramen från ägarkommunerna.	VBU redovisar ett positivt resultat +4,3 mkr och uppfyller därmed det lagstadgade balanskravet på att intäkterna ska överstiga kostnaderna för räkenskapsåret. Utfallet fördelas mellan medlemskommunerna, där Ludvika får tillbaka 1,9 mkr och Smedjebacken 2,4 mkr. Målet bedöms som uppnått.
Egenfinansierade investeringar ✔	Alla investeringar ska vara egenfinansierade och avskrivningskostnader tas inom beviljad budget.	Direktionen fastställde investeringsramen till 2,9 mkr och AU beviljade enskilda investeringar inom ramen med motsvarande belopp. Inköp av investeringar uppgick vid årets slut till 2,5 mkr, varav 0,9 mkr avsåg förvärv av fordon genom finansiell leasing. Årets försäljning av anläggningstillgångar uppgick till 0,9 mkr. Investeringarna har finansierats av den löpande verksamheten med undantag för de finansiella leasingobjekten. Kostnaden för avskrivningar uppgick till 1,6 mkr och har finansierats inom budget. Målet bedöms som uppnått.



Verksamhetsmål

Versamhetsmålen är samlade i styrkort med koppling till de tre särskilda politiska uppdragen i skolplanen 2021-2025;

- Säkerställa att verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd erhåller det.
- Arbeta med ständiga förbättringar som kommer eleverna tillgodo exempelvis i organisationen, pedagogiken eller arbetsmiljön.

Målavstämning - Verksamhetsmål 1

Säkerhetsställa att verksamheten vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Uppdrag enligt skolplan

- Tydligheten i lärandemålen med specificeringar av kriterier för måluppfyllelse.
- Användningen av flera ändamålsenliga undervisningsstrategier.
- Närvaron av återkoppling som är fokuserad på rätt undervisnings- och färdighetsnivå.
- Ett synsätt på lärande och undervisning som utgår från elevens perspektiv.
- En tilltro till möjligheten att undervisa studiefärdigheter och lärandestrategier.

Nuläge/aktivitet
Under året har VBU tagit fram en ny modell för systematiskt kvalitetsarbete på skolenheter och arbetslag. Mål samt aktiviteter har en tydlig koppling till vetenskaplig grund och våra styrdokument.

Avstämning
Utvärdering av verksamhetens arbete för att nå målet sker veckovis i olika grupperingar som ledningsgrupper och formella mötet mellan medarbetare och chef. Avrapportering av rektor sker månadsvis till verksamhetschef samt att förbundschef avrapporterar till direktionen en gång per år.

Förväntad effekt
Att medarbetare är trygga och stärkta i sina uppdrag utifrån verksamhetens styrdokument och aktuell forskning.

Resultat 2021
Implementeringen av en ny modell och ett nytt verktyg för systematiskt kvalitetsarbete har inletts och har tagits emot bra i hela verksamheten. Vi ser idag en annan tydlighet i vårt systematiska kvalitetsarbete. Det visar sig genom att vi på ett mer strukturerat sätt arbetar med analys av våra utvecklingsområden och sätter tydliga mål för dessa. Dock är det för tidigt att dra slutsatser kring effekten redan nu men utsikten är god. Målet är delvis uppnått.

Målavstämning - Verksamhetsmål 2

Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd erhåller det.

Uppdrag enligt skolplan
En väl fungerande elevhälsa med insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå är viktig för elevernas psykiska och kroppsliga hälsa och utveckling. Elevhälsan arbetar förebyggande, rådgivande och stödjande med ett samverkansperspektiv på insatserna.

Nuläge
Vår uppfattning är att processen med överlämningar kan bli effektivare och mer rättssäker för eleverna. Det är viktigt att informationen från grundskolan följer med eleverna hit till gymnasiet, så att elevernas gymnasietid blir så bra som möjligt. För att specialpedagogerna ska kunna arbeta mer förebyggande behövs också att dessa processer kring överlämningar klickar i varandra så att ingen viktig information om elevernas behov missas.

Aktivitet
Upparbeta en tidslinje kring när olika aktiviteter kopplat till överlämningarna ska ske. Få till en rutin vid programbyte, så att informationen kring elever också förs över.

Ha ett uppföljningsmöte med arbetslagen en bit in på terminen för att stämma av och utvärdera överlämningarna.

Avstämning
Regelbundna samtal t.ex. vid kategoriträffar och mentorsträffar med närmaste chef samt vid uppföljningsmöten med arbetslagen. Delavstämning hur vi ligger till med arbetet vid terminslut samt läsårets slut.

Förväntad effekt
Med detta hoppas vi kunna få till ett mer förebyggande arbete kring elevernas behov av anpassningar och särskilt stöd. Vi tror att en förbättrad process kring överlämningar även kan leda till en ökad samverkan mellan elevhälsan och pedagogisk personal.

Resultat 2021
Vi har genom engagerat, målmedvetet och strukturerat arbete under kvälls- och sommarskola samt tidiga insatser utifrån information vid övergångar från grundskolan höjt resultaten. Skolmiljarden (ekonomiskt stöd från regeringen) har varit ett stort stöd i vårt arbete och har möjliggjort kompensation till lärare som arbetat med stöd på kvällar, helger och lov. Mot bakgrund av genomförda insatser och ökat betygsmedelvärde anser vi att målet är uppnått.

Mål uppnått ✔	Totalt medelbetyg, elever med examensbevis exkl. GYAR (Källa: Skolverket)		Andel med examen inom 3 år (Källa: Skolverket)	
	2021	2020	2021	2020
VBU	14,5	14,3	79,3 %	80,7 %
Socioekonomiskt liknade kommuner	14,3	14,3	42,0 %	38,0 %

Målavstämning - Verksamhetsmål 3

Arbeta med ständiga förbättringar som kommer eleverna tillgodo exempelvis i organisationen, pedagogiken eller arbetsmiljön.

Uppdrag enligt skolplan
VBU:s värdegrund är att jag skapar delaktighet, trygghet och samarbete genom öppenhet och respekt.

Nuläge
Vi tycker oss se att det finns ett glapp mellan elevråd och skolledning. Detta blev exempelvis tydligt under studentveckan och i elevernas skolmiljö såsom i bibliotek och övriga uppehållsytor i skolan att värdegrunden inte efterlevs.

Aktivitet
- I ett första steg redogöra våra tankar med vår delaktighet för elevrådet så att de kan ta ställning kring vår medverkan i deras demokratiska arbete.
- Medverka vid elevrådsmöten och underlätta och stödja kommunikationen mellan elevråd och ledning.
- Kartlägga hur elevrådsarbetet i dagsläget organiseras och genomförs på respektive skolenhet.

Avstämning
Hur: Genomgång av elevrådsprotokoll för att utvärdera frågor som uppkommit och beslutats om.

När: I mitten och slutet av varje termin i samband med kuratorernas kategoriträffar.

Förväntad effekt
Ökad elevdelaktighet rörande elevers utbildning och arbetsmiljö.

Resultat 2021
Med ett nytt sätt att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete har verksamheten tydligt fokus på bland annat värdegrund och elevdemokrati. Vi har arbetat med att förändra och effektivisera verksamheten genom:

- Ombyggnation av gymnasiesärskolan
- Introduktionsprogrammet flyttas in i Högbergsskolan
- Omorganisation av administrativt stöd
- Förstärkning och omorganisation av ledningsfunktioner genom att tillsätta verksamhetschefer för ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen
- Slutförande av det treåriga Skolverksprojektet för Nyanländas lärande

Mot bakgrund av genomförda insatser och ökat betygsmedelvärde anser vi att målet är uppnått.

Investeringar

Investeringsbudget
Direktionen fastställde 2021 års investeringsram till 5 150 tkr, inom ramen beviljade AU enskilda investeringar om 5 137 tkr. I april omfördelade AU tilldelade investeringar på Malmenskolan om 100 tkr för att åtgärda akuta markförhållanden som uppstått under vintern, vilket skapat stora bekymmer för byggprojekten inom gymnasie- och vuxenutbildningens byggprogram.

Direktionen justerade investeringsramen till 2 927 tkr i juni och beviljade investeringar inom ram uppgick till 2 914 tkr. Minskningen berodde huvudsakligen på att två investeringar hade omklassificerats till operationell leasing, vilket innebär att kostnaden belastar driften som en hyreskostnad istället.

I tabellen nedan redovisas tilläggsanslag och justeringar som gjorts av budgetramen under året.

Tilläggsanslag och justeringar (tkr)

	Beslut	Datum	Budgetram
Budgetram 2021	§ 96	2020-12-10	5 150
Omprioritering - Asfaltering av mark	§ 28	2021-06-02	-100
Justering av operationell leasing	§ 46	2021-06-02	- 2 580
Utköp befintlig leasingbil	§ 46	2021-06-02	32
Kulturskolans fordon gm finansiell leasing	§ 46	2021-06-02	325
Lucky Harpan sorteringsmaskin	§ 47	2021-06-02	100
Summa			**2 927**

Årets investeringar (tkr)

	Redovisat 2021	Budget 2021	Återstår av budget	Förbrukat av budget i %
Maskiner och inventarier	871	1 143	272	76
Fordon och övriga transportmedel	1 560	1 601	41	97
Verksamhetsfastigheter	118	170	52	69
Summa	**2 549**	**2 914**	**365**	**87**

Maskiner och inventarier
Avvikelsen om 272 tkr beror till största del på att tippbart kokkärl till Malmenskolans kök, bord och stolar till Högbergsskolans matsal samt möbler till gymnasiesärskolans nya lokaler har blivit försenade. Dessa tre investeringar har flyttats fram till 2022.

Fordon och övriga transportmedel
Restvärdet vid utköp av släpvagnsliften på uppdragsenheten var vid leasingperiodens slut lägre än beräknat, vilket bidrog till avvikelsen.

Verksamhetsfastigheter
Kostnaden för asfaltering av mark och flytspackling av golvet i bygghallen på Malmen blev lägre än förväntat, vilket gav en avvikelse om 52 tkr jämfört mot budget.

Årets försäljning
Årets försäljning av materiella anläggningstillgångar uppgår till 925 tkr, varav största delen avser försäljning av transportmedel och inventarier på Malmenskolan.

Avskrivningskostnader
Avskrivningarna uppgår till 1 640 tkr och är 87 tkr högre än budget, vilket till stor del beror på överflyttade investeringar från 2021.

Egenfinansierade investeringar
Ett av de finansiella målen är kopplat till investeringsverksamheten där målsättningen är att investeringarna ska finansieras med egna medel. Årets investeringar uppick till 2 549 tkr, varav 863 tkr avsåg förvärv av fordon genom finansiell leasing. Med undantag för den finansiella leasingen har investeringarna finansierats inom den löpande verksamheten.

HAAS

Årets större investeringar

Årets investeringar över 100 tkr redovisas i tabellen nedan. Inköp av fordon har förvärvats genom finansiell leasing, totalt 863 tkr. Avvikelserna är väldigt små jämfört mot budget.

Belopp i tkr	Inköp	Budget	Avvikelse	Avvikelse i % av budget
Renault Master, KTF 40G	271	275	4	99
Kilafors släpvagn, TYN 517	650	650	-	100
Ford Galaxy, KCA 89N	321	325	4	99
Renault Master, THB 37B	271	275	4	99
Mobila labb. stationer	124	125	1	99
Containerflak (3 st.)	160	160	-	100

Ekonomisk ställning

Ställningen i förbundets balansräkning visar förhållandet mellan tillgångar, skulder och eget kapital vid ett visst tillfälle.

Belopp i mkr	**2021**	**2020**	**2019**
Balansomslutning	71,7	66,3	61,6
Eget kapital	1,3	1,3	1,3
Ansvarsförbindelse pensioner	36,0	37,0	38,7
Eget kapital inkl. ansvarsförbindelse	-34,7	-35,7	-37,4
Omsättningstillgångar	66,5	62,1	56,9
Kortfristiga skulder	44,6	40,0	37,9
Balanslikviditet	**149 %**	**155 %**	**150 %**

Balanslikviditeten visar betalningsförmåga på kort sikt, genom att sätta omsättningstillgångar i relation till kortfristiga skulder. Tumregeln säger att balanslikviditeten bör vara minst 200 %, medan 100 % är absolut minimum.

VBU har en kortsiktig godtagbar ekonomisk ställning och likviditet. På sikt ska ej bokförda pensionsåtaganden, dvs pensioner intjänade före 1998 betalas. Ej bokförda pensionsåtaganden inklusive löneskatt uppgår till 36,0 mkr, vilket är en minskning med 1,0 mkr jämfört med föregående årsbokslut och beror till största del på årets pensionsutbetalningar.

Omsättningstillgångarna har ökat med 4,4 mkr, vilket beror i huvudsak på att likvida medel har ökat jämfört med balansräkningen föregående år. Kortfristiga skulder har ökat med 4,6 mkr jämfört med föregående år och beror till stor del på pågående projekt som flyttats över till nästa år.

Årets resultat blev +4,3 mkr. Vid slutregleringen av resultatet fick båda medlemskommunerna återbetalning; Ludvika +1,9 mkr och Smedjebacken +2,4 mkr.

BALANSKRAVSRESULTAT

Tabellen i mkr

	Bokslut 2021
Årets resultat	4,3
- Samtliga realisationsvinster	-0,9
+ Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	-
+ Realisationsförluster enl. undantagsmöjlighet	-
+/- Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-
+/- Återföring orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**3,4**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-
Årets balanskravsresultat	**3,4**

Enligt kommunallagen ska kommuner och kommunalförbunds ekonomi vara i balans, det vill säga intäkterna ska överstiga kostnaderna. För att bedöma om balanskravet kommer att uppfyllas ska realisationsvinster frånräknas det redovisade resultatet.

Möjligheten att, utifrån reglerna om balanskravet, utjämna intäkterna över tid genom en resultatutjämningsreserv (RUR) tillämpas inte.

Balanskravsresultat exklusive realisationsvinster uppgår till 4,3 mkr för året, vilket återbetalas till medlemskommunerna. Det lagstadgade balanskravet och VBU:s finansiella mål ”Ekonomi i balans” är uppfyllt.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Arbetsmiljö och hälsa

	2021	2020	2019
Total sjukfrånvaro i % av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	**4,5**	**2,4**	**2,7**
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.	2,8	1,1	1,6
Sjukfrånvaron för kvinnor	5,5	2,5	3,4
Sjukfrånvaron för män	3,2	2,2	1,7
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	3,7	1,4	2,6
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	3,3	1,6	2,0
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	5,5	3,1	3,3

Antal sjukdagar 2021 fördelat per enhet	**2021**	**Kvinnor**	**Män**
Förbundsledningen	135	57	78
Elevhälsa/resurs	195	63	132
Malmenskolan	376	42	334
Gymnasiesärskolan	7	7	-
Högbergsskolan 1	369	313	56
Högbergsskolan 2	920	590	330
Administration	240	224	16
Kulturskolan	235	195	40
Smedenskolan	332	220	112
Stegelbackens skola	438	401	37
Vuxenutbildningen	354	325	29
Totalt	**3 601**	**2 437**	**1 164**

Sett till helåret 2021 har sjukfrånvaron varit 4,5 %. Av dessa avser 1,7 % frånvaro som varit kortare än 60 dagar och 2,8 % frånvaro som varit längre än 60 dagar. Den kortare frånvaron beror i huvudsak på pandemin Covid-19. När det gäller den längre frånvaron handlar orsakerna främst om åldersrelaterad sjukfrånvaro.

Då sjukfrånvaron till övervägande del inte bedöms vara arbetsrelaterad är den svår att motverka. Med avtagande pandemi är förhoppningen att sjukfrånvaron åter sjunker mot tidigare års låga sjuktal. Personalen är VBU:s viktigaste resurs och det förebyggande systematiska arbetsmiljöarbetet är viktigt för att bibehålla en verksamhet av hög kvalitet.

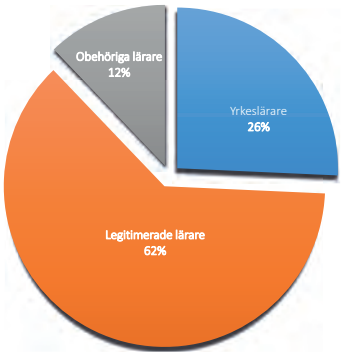
Åldersfördelning

Ålder	Kvinnor	Män	Totalt
19-24	1	2	3
25-29	4	4	8
30-34	9	9	18
35-39	14	16	30
40-44	17	13	30
45-49	27	13	40
50-54	16	19	35
55-59	23	19	42
60-67	26	19	45
68-	0	1	1
Totalt	**137**	**115**	**252**

Vid årsskiftet arbetade 252 personer på VBU, varav 54 % var kvinnor och 46 % var män.

Medelåldern bland tillsvidareanställda var vid årsskiftet 49,5 år (fg 48,9). Medelåldern är relativt hög och rekryteringsbehov kommer att finnas under många år framåt.

Lärarbehörighet



Yrkes-lärare	Legitimerade lärare	Obehöriga lärare	Totalt
36	87	17	**140**

Under höstterminen undervisade 140 st lärare på VBU, varav 104 st inom ramen för de förordningar som innefattas av legitimationskravet. Yrkeslärare omfattas inte av legitimationskraven.

Sammanlagt är 17 st lärare obehöriga, av dessa är 6 st under utbildning. Totalt har VBU 83,6 % behöriga lärare.

Antal årsarbetare

	2021	2020	2019
Totalt	**236**	**240**	**249**
- varav kvinnor	132	133	142
- varav män	104	107	107

Totala antalet årsarbetare är 236 st, varav 216 st är tillsvidareanställda. Minskningen av antal årsarbetare beror till största del på att VBU har haft svårt att tillsätta vakanta tjänster i organisationen med behöriga sökanden.

Pension vid 65 år

Antal tillsvidareanställda som uppnår 65 år.

År	2022	-23	-24	-25	-26
Antal	4	4	9	6	11

Pensionsåldern är rörlig mellan 62 och 68 år. Inom kommande femårsperiod förväntas 34 anställda att gå i pension, om de väljer att gå i pension året de blir 65 år.

Under året har 6 personer gått i pension och vid årsskiftet arbetade 9 personer kvar efter fyllda 65 år.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Nya kunskaper och erfarenheter

Dagen då Folkhälsomyndigheten deklarerar att pandemin är över innebär att vi kan vända blad och inleda nästa kapitel. En första förväntad reaktion är förmodligen regression som gör att vi i stort går tillbaka till våra rutiner och arbetssätt som vi hade före pandemin. Vi tror att det är helt naturligt och nödvändigt för att hela organisationen ska få en chans att reflektera och delta i förändrings- och utvecklingsprocessen.

Efter tillbakagången tror vi att det blir lika naturligt att vi plockar upp de nya rutiner, arbetssätt, mötesrutiner, pedagogiska upplägg och genomförande av lektioner som vi lärt oss under pandemin. Vi behöver i denna fas tillsammans komma fram till vilka nya rutiner vi inför och vilka gamla som vi avvecklar. Vi har naturligtvis, under en lång pandemi som vi har tagit oss igenom, plockat upp många nya arbetssätt, nya rutiner m.m. som kommer att införas på både organisationsnivå och på individnivå. Många medarbetare kommer troligtvis använda sina nya kunskaper och erfarenheter för att utveckla arbetet.

Vi behöver också tidigt i denna utvecklingsprocess koppla på forskning för att säkerställa att verksamheten även i framtiden vilar på vetenskaplig grund och/eller beprövad erfarenhet. Alla nya rutiner, lektioner, mötesformer och hybridlösningar ska ge ett mervärde för eleven. Närundervisningen är för de allra flesta eleverna den överlägset bästa modellen för lärande, men för en minoritet har upplägget med distansundervisning varit ett lyft för deras ”skolgång”. Kanske denna lärdom kommer att hjälpa ”skolan” att utveckla begrepp som lektion, schema, lärande och samarbete så att vi blir bättre på att möta, bemöta och coacha alla elever utifrån deras utgångspunkt.

Dimensionering av gymnasial utbildning ska förbättra kompetensförsörjningen

Arbetsmarknadens behov ska få betydelse när utbildningsinriktningar och antal platser inom gymnasial utbildning dimensioneras. Nu föreslår regeringen lagändringar som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

– Vi behöver uppnå en bättre matchning mellan arbetsmarknadens behov och utbudet av gymnasial utbildning. I dag utbildar vi fler än vad som efterfrågas till vissa branscher och färre än vad vi behöver till andra. Det är fel, men det är också något vi kan ändra på genom att dimensionera utbildningar på ett sådant sätt att de leder till att fler får jobb. Då stärker vi även individens möjligheter till delaktighet i samhället och bidrar till att förbättra integrationen, säger utbildningsminister Anna Ekström.

En slutförd gymnasieutbildning är den viktigaste faktorn för möjligheten till varaktig etablering på svensk arbetsmarknad, men även valet av utbildning påverkar möjligheterna att få ett jobb. Samtidigt beräknas behovet av arbetskraft med gymnasial yrkesutbildning öka kraftigt de kommande åren.

Utbudet av utbildning inom gymnasieskolan samt yrkesinriktad utbildning inom komvux på gymnasial nivå behöver därför anpassas för att bättre svara mot kompetensförsörjningsbehoven inom både offentlig och privat sektor. Det är centralt både för att säkra gymnasieungdomarnas framtidsmöjligheter och för att förse vuxna med möjligheter för att ställa om mitt i livet. Detta är också nödvändigt för att utrusta människor med de kompetenser som behövs för att klara klimatomställningen och säkerställa att framtidens gröna jobb hamnar i Sverige.

I den lagrådsremiss som regeringen har beslutat om föreslås att arbetsmarknadens behov ska vägas in när huvudmän, såväl offentliga som enskilda, bestämmer vilka ut-

bildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa.

Vid nya godkännanden av enskilda huvudmän för gymnasieskolor kommer kompetensförsörjningen att få betydelse. Ett nytt godkännande föreslås förutsätta att utbildningen i fråga bidrar både till att möta ungdomars efterfrågan och fylla ett arbetsmarknadsbehov.

Regeringen föreslår också att det ska införas krav på att kommunerna ska samverka genom avtal med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i gymnasieskolan och komvux.

Dessutom avser regeringen att ge Skolverket i uppdrag att ta fram regionala planeringsunderlag som stöd till huvudmännen. Underlagen ska innehålla tydliga bedömningar av behovet av ändringar i utbildningsutbudet.

Bestämmelserna föreslås träda i kraft den 1 juli 2023 men ska tillämpas i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

FINANSIELLA RAPPORTER

RESULTATRÄKNING

Tabellen redovisas i tkr

	Noter	Årsbokslut 2021	Årsbokslut 2020
Verksamhetens intäkter	2	30 815	29 802
Verksamhetens kostnader	3,15	-278 123	-267 623
Avskrivningar	4	-1 640	-1 777
Verksamhetens nettokostnader		**-248 948**	**-239 598**
Medlemsbidrag	5	249 573	240 296
Verksamhetens resultat		**625**	**698**
Finansiella intäkter	6	-	-
Finansiella kostnader	6	-625	-698
Resultat efter finansiella poster		**0**	**0**
Extraordinära poster		-	-
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**

BALANSRÄKNING

Tabellen redovisas i tkr

	Not	21-12-31	20-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	7	462	392
Maskiner, inventarier och fordon	8	4 689	3 873
Summa anläggningstillgångar		5 151	4 265
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	9	66 535	62 073
Kassa och bank		1	1
Summa omsättningstillgångar		66 536	62 074
SUMMA TILLGÅNGAR		**71 687**	**66 339**

	Not	21-12-31	20-12-31
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		1 261	1 261
Årets resultat		0	0
Summa eget kapital		1 261	1 261
Avsättningar			
Avsättning för pensioner inkl. löneskatt	11	24 832	24 812
Skulder			
Långfristiga skulder	12	953	215
Kortfristiga skulder	13	44 641	40 051
Summa skulder		45 594	40 266
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**71 687**	**66 339**
Panter och därmed jämförliga säkerheter			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser			
Ansvarsförbindelse pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	14	35 977	37 002

KASSAFLÖDESANALYS

Tabellen redovisas i tkr

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Not	21-12-31	20-12-31
Resultat efter finansiella poster		0	0
Avskrivningar		1 640	1 777
Justering för förändring av pensionsskuld		20	2 736
Vinst/förlust vid försäljning av anläggningstillgångar		-902	-25
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital		758	4 488
Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar		-644	-6 310
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder		4 590	2 058
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 704	236
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-2 549	-1 492
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		925	183
Momsjustering vid försäljning av anläggningstillgångar		0	-30
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 624	-1 339
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagen leasingskuld		863	0
Amortering av leasingskuld		-125	-56
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		738	-56
ÅRETS KASSAFLÖDE		**3 818**	**-1 159**
Likvida medel vid årets början	10	31 030	32 189
Likvida medel vid årets slut	10	34 848	31 030

NOTER OCH TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1. Redovisningsprinciper

Övergripande principer
Årsredovisningen är upprättad enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisninglagen och följer anvisningar och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp som beräknas inflyta.

Statsbidrag
Bidrag hänförliga till perioden har tillgodogjorts årets redovisning (periodiserats).

Koncernkonto
Tillgångar placerade i Ludvika kommuns koncernkonto redovisas som likvida medel och som en fordran på Ludvika kommun.

Anläggningstillgångar
Med anläggningstillgång menas tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. För att klassas som anläggningstillgång ska värdet vara över ett halvt basbelopp (23 800 kr) samt ha en livslängd på minst tre år. Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar.

Avskrivningar
I resultaträkningen belastas verksamhetens resultat med linjära avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden och baseras på tillgångarnas beräknade nyttjandetid. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen tagits i bruk. Följande avskrivningstider har använts:

Objekt	Avskrivningstid
Markanläggningar	10 år
Lastbilar, grävare	5 år
Instrument	5-10 år
Personbilar	5 år
Övriga inventarier	5 år
IT/AV-utrustning	3 år

Löner och övriga förmåner
Löner och övriga förmåner har redovisats enligt bokföringsmässiga grunder, vilket innebär att alla löner och förmåner som hänför sig till perioden har beaktats i bokslutet.

Leasingavtal
I enlighet med ”RKR R5 Leasing” ska leasingavtal klassificeras som operationella eller finansiella. Finansiella leasingavtal innebär att de ekonomiska fördelarna och riskerna i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Finansiella leasingavtal jämställs med ett avbetalningsköp och redovisas i balansräkningen som anläggningstillgång samt skuld till leasegivarna. Under året har tre finansiella leasingavtal tillkommit. Leasingavtal som inte uppfyller definitionen av ett finansiellt leasingavtal, är operationellt och redovisas som hyresavtal.

Pensioner
Pensionsskulden redovisas i överensstämmelse med LKBR enligt blandmodellen. Pensionsrätt intjänad t.o.m. 1997 redovisas som en ansvarsförbindelse. Den del av pensionerna som kan hänföras till det individuella valet redovisas som upplupen kostnad i balansräkningen och ränta på pensionslöften redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen. Pensionskostnader och pensionsskuld grundar sig på Skandias beräkningar och prognoser enligt RIPS 21.

Jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster särredovisas, när dessa förekommer, i not till respektive post i resultaträkningen. För att en post ska betraktas som jämförelsestörande ska posten uppgå till ett väsentligt belopp samt vara av sådant slag att den inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet. Inga jämförelsestörande poster har redovisats för 2021.

Not 2. Verksamhetens intäkter (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Driftbidrag (exkl. medlemsbidrag)	19 759	20 067
Bidrag o kostnadsersättning från staten	1 694	2 205
Övriga bidrag	106	116
Interkommunal ersättning	2 657	1 738
Försäljning av varor och tjänster	5 169	5 171
Övriga verksamhetsintäkter	528	480
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	902	25
Summa	**30 815**	**29 802**

Not 3. Verksamhetens kostnader (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Lokalkostnader		
Lokal- o markhyror	26 096	25 750
Fastighetskostnader	5 865	5 342
Personalkostnader		
Lön, arvode och ersättningar	105 248	104 851
Sociala avgifter	34 424	34 952
Pensionskostnader	10 085	10 384
Elevkostnader		
Bidrag till elever, inackorderingsbidrag, maters. m.m.	983	1 315
Köp av utbildning	57 754	51 909
Skolskjuts och övriga elevresor	3 519	3 363
Övriga kostnader		
Material	13 925	12 982
Hyra av maskiner, datorer, skrivare och övriga invent.	6 418	6 448
Övriga kostnader	13 806	10 327
Summa	**278 123**	**267 623**

Not 4. Av- och nedskrivningar (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Avskrivn. byggnader och anläggning	48	40
Avskrivning maskiner, inventarier o transportmedel	1 592	1 651
Nedskrivning av anläggningstillgångar	0	86
Summa	**1 640**	**1 777**

Not 5. Medlemsbidrag (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Ludvika kommun	190 100	183 800
Återbetalning av medlemsbidrag	-1 910	-2 104
	188 190	**181 696**
Smedjebackens kommun	63 759	61 350
Återbetalning av medlemsbidrag	-2 376	-2 750
	61 383	**58 600**
Summa	**249 573**	**240 296**

Not 6. Finansiella intäkter och kostnader (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader		
Räntor på pensions-avsättningar	397	556
Övriga ränte- och finansiella kostnader	228	142
Summa	**625**	**698**

Not 7. Mark, byggnader och tekniska anläggningar (tkr)

	21-12-31	20-12-31
IB anskaffningsvärde	456	440
Inköp	118	103
Utrangeringar	-	-87
UB anskaffningsvärde	**574**	**456**
IB avskrivningar	-64	-25
Årets avskrivningar	-48	-40
Utrangeringar	-	1
UB avskrivningar	**-112**	**-64**
Redovisat värde	**462**	**392**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	9,5	10,0

Not 8. Maskiner, inventarier och fordon (tkr)

	21-12-31	20-12-31
IB anskaffningsvärde	36 539	35 557
Inköp	2 431	1 389
Försäljningar	-307	-296
Utrangeringar	-118	-111
UB anskaffningsvärde	**38 545**	**36 539**
IB avskrivningar	-32 666	-31 294
Årets avskrivningar	-1 592	-1 651
Försäljningar	284	168
Utrangeringar	118	111
UB avskrivningar	**-33 856**	**-32 666**
Redovisat värde	**4 689**	**3 873**
- därav finansiell leasing	953	215
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	4,0	4,9

Not 9. Kortfristiga fordringar (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Kundfordringar	4 433	7 869
Fordran driftbidrag Ludvika kommun	10 700	10 700
Fordran driftbidrag Smedjebackens kommun	4 575	4 575
Förutbet. kostnader	349	227
Upplupna intäkter och fordringar	3 544	3 451
Fordran löner	49	54
Fordran hos staten	5 205	2 289
Rekvirerade bidrag	167	429
Fordran moms	2 666	1 450
Fordran koncernkonto Ludvika kommun	34 847	31 029
Summa	**66 535**	**62 073**

Not 10. Likvida medel i kassaflödesanalysen (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Kassa och bank	1	1
Fordran koncernkonto Ludvika kommun	34 847	31 029
Summa	**34 848**	**31 030**

Not 11 Avsättningar för pensioner (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Ingående avsättning inklusive löneskatt	24 812	22 076
Ränte- och basbeloppsuppräkning	304	477
Pensionsutbetalningar	-857	-838
Nyintjänad pension	657	2 630
Övrig post	-88	-67
Förändring löneskatt	4	534
Utgående avsättning till pensioner	**24 832**	**24 812**
- varav löneskatt	4 848	4 844

Årets förändrade beräkningsgrunder av livslängdsantagande i RIPS har resulterat i en ökning av pensionsskulden.

Övriga upplysningar om pensioner

	21-12-31	20-12-31
Antal personer	1 241	1 202
- varav förtroendevalda politiker	18	18
Utredningsgrad i %	97	97

Not 12. Långfristiga skulder (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Ingående låneskuld	215	271
Årets amorteringar	-125	-56
Nya lån	863	0
Summa långfristiga skulder	**953**	**215**
Genomsnittlig ränta i %	0,92	0,75

Den långfristiga skulden avser finansiella leasingavtal för 4 st fordon, varav 3 st är tecknade under året.

Not 13. Kortfristiga skulder (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Leverantörsskulder	7 714	6 393
Semester och övertidsskuld	11 248	10 374
Upplupen särskild löneskatt	658	200
Avtalspensionsskuld	4 636	4 643
Övriga förutbetalda intäkter	9 064	6 384
Övriga upplupna kostnader och skulder	1 819	1 170
Interimsskulder i kundreskontra	283	733
Återbetalning till medlemskommunerna	4 286	4 854
Momsskuld	101	35
Personalens skatter och avgifter	4 832	5 265
Summa	**44 641**	**40 051**

Not 14. Ansvarsförbindelse pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt

	21-12-31	20-12-31
Ingående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	37 002	38 737
Ränte- och basbeloppsuppräkning	512	896
Nyintjänad pension	0	181
Årets utbetalningar	-1 747	-1 858
Övrig post	410	-615
Förändring av löneskatt	-200	-339
Utgående ansvarsförbindelse	**35 977**	**37 002**
- varav löneskatt	7 024	7 224
Utredningsgrad i %	97	97

Årets förändrade beräkningsgrunder av livslängdsantagande i RIPS har resulterat i en ökning av pensionsskulden.

Not 15. Leasing (tkr)

Finansiella leasingavtal

	21-12-31	20-12-31
Totala minimileaseavgifter	971	216
Framtida finansiella kostnader	-18	-1
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	**953**	**215**

Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande

Inom 1 år	288	215
Senare än 1 år men inom 5 år	665	0
Senare än 5 år	0	0

VBU har 4 st finansiella leasingavtal gällande fordon, varav 3 st har tecknats under året.

Operationella leasingavtal
(ej uppsägningsbara avtal överstigande 1 år)

Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande

Inom 1 år	1 434	766
Senare än 1 år men inom 5 år	2 297	1 563
Senare än 5 år	0	0
Summa	**3 731**	**2 329**

VBU har 35 operationella (ej uppsägningsbara) leasingavtal, varav 8 st har tecknats under året.

Not 16. Upplysningar om kostnader för räkenskapsrevision (tkr)

	21-12-31	20-12-31
Kostnad för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	90	75
Förtroendevalda revisorer	9	-
Summa	99	75
Kostnad för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	-	-
Förtroendevalda revisorer	-	-
Summa	-	-
Totalt kostnad för revision	**99**	**75**

Kostnaderna för räkenskapsrevision avser granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning. Inga andra revisionsuppdrag utöver räkenskapsgranskning har förekommit under året.

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning per verksamhet (inkl. interna poster och exkl. finansiella poster).

Belopp i mkr

	Intäkter 2021	Kostnader 2021	Netto 2021	Budget nettokostnad helår	Budget-avvikelse	Utfall i % av budget
Gymnasiet inkl. IKE	9,1	-149,0	-139,9	-144,4	4,5	97
Gymnasiesär	-	-9,8	-9,8	-6,4	-3,4	153
Vuxenutbildningen	10,8	-27,6	-16,8	-16,6	-0,2	101
Uppdrag, Yh och T4	7,1	-6,7	0,4	0,4	-	100
Kulturskolan	1,3	-13,8	-12,5	-12,5	-	100
Övrigt	2,8	-73,1	-70,3	-73,7	3,4	95
Avgår: interna poster	-0,3	0,3	-	-	-	-
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**30,8**	**-279,7**	**-248,9**	**-253,2**	**4,3**	**98**

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper
Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla verksamhetsekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller externa poster, har driftredovisningen påförts även interna poster, såsom köp och försäljning mellan verksamheterna. Kostnader som fördelas mellan VBU:s olika verksamheter genom interndebitering är:

Utbildning: Uppdragsenheten interndebiterar ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningar för krav- och säkerhetsutbildningar.

Bilhyra: Bilpoolen interndebiterar verksamheter för hyra av fordon till beräknad milkostnad och dygn.

Lunch/fika: Cafeteria, restaurang och skolkök interndebiterar verksamheter för luncher och fika.

Finansiella poster
Poster som redovisas i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen är finansiella intäkter och kostnader. Se not 6.

Externa intäkter och kostnader
Externa intäkter redovisas i not 2 och kostnader i not 3 och 4.

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsredovisning per verksamhet/program

Belopp i tkr

Verksamhet/program	Redovisat 2021	Investerings-budget 2021	Återstår av budget	Avvikelse i %
El- och energiprogrammet	124	125	1	99
Industritekniska programmet	178	190	12	94
Teknikprogrammet	91	110	19	83
Samhällsvetenskapsprogrammet	60	60	0	99
Vård- och omsorgsprogrammet	32	33	1	97
Bygg- och anläggningsprogrammet	489	545	56	90
Fordons- och transportprogrammet	834	840	6	103
Idrott	40	40	0	100
Personalvård	38	40	2	96
Bilpool	31	32	1	99
Skolmåltider	0	145	145	0
Gymnasiesärskolan	0	80	80	0
Kulturskolan	321	325	4	99
SFI	26	30	4	87
Byggutbildning vux	271	275	4	99
Uppdrag	14	44	30	33
Totaler	**2 549**	**2 914**	**365**	**87**

Årets investeringar
Årets investeringar uppgår till 2 549 tkr, vilket är 365 tkr lägre än budgeterat. Avvikelsen beror huvudsakligen på att tre investeringar har flyttats över till 2022 samt att några investeringar har blivit billigare än budgeterat.

Ändring av beviljad investering
Markförhållandena som uppstått under vintern hade skapat stora bekymmer för byggprojekten inom gymnasie- och vuxenutbildningens byggprogram på Malmenskolan. AU beslutade att omprioritera 100 tkr inom ramen av tilldelade investeringar på Malmenskolan för asfaltering av mark.

Överflyttning av investeringar
Investeringarna; tippbart kokkärl till köket på Malmenskolan, bord och stolar till Högbergsskolans matsal samt möbler til gymnasiesärsskolans lokaler har blivit försenade och flyttats över till 2022.

Större investeringar över 100 tkr
De större investeringarna utgörs framförallt av transportmedel och inventarier till Malmenskolan samt ett fordon till Kulturskolan.

Finansiell leasing
Tre nya fordon har köpts in under året genom finansiell leasing; två minibussar till Malmenskolans byggutbildningar på vuxenutbildningen och på gymnasiet samt en minibuss till Kulturskolan.

REVISIONSBERÄTTELSE 2021

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund (organisationsnummer 222000-0802) under år 2021.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Granskningens resultat redovisas i bilagorna "Översiktlig granskning av delårsrapport 2021-08-31" och ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31”.

Utfallet för 2021 före justering av kommunbidragen är ett positivt resultat om 4,3 mkr. Direktionen har för räkenskapsåret fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning som innebär att årets resultat ska uppgå till 0 mkr. Det målet har uppnåtts då resultatet före justering av kommunbidragen uppgår till 4,3 mkr.
Direktionen har fastställt verksamhetsmål för 2021. Resultatet för måluppfyllelse bedöms inte vara uppnått då ett av målen inte är uppfyllt. Måluppfyllelsen är således inte förenlig med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Vår bedömning är att direktionens interna kontroll har fungerat tillfredsställande.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i densamma.

Årsredovisningen är i allt väsentligt upprättad i enlighet med den kommunala bokförings- och redovisningslagen och god redovisningssed.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2021.

Ludvika och Smedjebacken 1 april 2022

Bengt Andersson
Revisor Ludvika kommun

Britt-Marie Pettersson
Revisor Ludvika kommun

Leif Nilsson
Revisor Smedjebackens kommun

Västerbergslagens utbildningsförbund
Box 830, 771 28 Ludvika • Tel: 0240 - 865 00 • E-post: info@vbu.ludvika.se • www.vbu.se • Org.nr: 222000-0802