



Plats och tid	Smedenskolan Smedjebacken, sal 214, kl. 13:15-16:15		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare _____ Monika Ehrin	Paragrafer	§ 111-138
	Ordförande _____ Yvonne Persson		
	Justerande _____ Fredrik Trygg	_____ Sören Grandelius	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2022-12-15	Paragrafer	§ 111-138
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		



## Närvarolista

### Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande  
Hans Gleimar (C)  
Fredrik Trygg (SD)  
Monikka Forsgren (S)  
Bengt Norrlén (S)  
Ivan Eriksson (S), *tjänsgörande ersättare*  
Sören Grandelius (S), *tjänsgörande ersättare*  
Vanja Larsson (V), *tjänsgörande ersättare*  
Yvonne Johansson (MP), *tjänsgörande ersättare*

### Ej beslutande ersättare

### Övriga närvarande

Tjänstemän  
Mikael Fältsjö, förbundschef  
Niklas Sjödin, verksamhetschef gymnasiet  
Susanne Axelsson, verksamhetschef elevhälsa  
Kenth Runnberg, kanslichef  
Karin Pihlström, verksamhetschef vuxenutbildning  
Mariella Andersson, rektor Smeden/IM, § 111-112  
Fredrik Hammarbäck, lärare Smedenskolan, § 111-112  
Göran Törnkvist, biträdande rektor Smedenskolan,  
§ 111-112  
Jagica Johansson, lärare Smedenskolan, § 111-112  
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga



## Ärendelista

§ 111	
Ändringar i föredragningslistan.....	5
§ 112	
Presentation av VBU:s verksamheter – Smedenskolan.....	6
§ 113 Dnr 2022/157 04	
Revisionsutlåtande delårsbokslut 2022 .....	7
§ 114 Dnr 2022/30 04	
Budgetuppföljning 2022 .....	8
§ 115 Dnr 2022/190 04	
Budget 2023.....	9
§ 116 Dnr 2022/191 04	
Riktlinjer för investeringsredovisning .....	10
§ 117 Dnr 2022/192 04	
Investeringsbudget 2023 .....	11
§ 118 Dnr 2022/198 61	
Bidragsbelopp friskolor 2023 .....	13
§ 119 Dnr 2022/199 61	
Programpriser 2023 .....	16
§ 120 Dnr 2022/206 63	
Fördelning av medel, Skolmiljarden .....	18
§ 121 Dnr 2022/201 04	
Översyn av taxor, avgifter och ersättningar 2023 .....	20
§ 122 Dnr 2022/179 60	
Internkontroll 2022 - redovisning.....	22
§ 123 Dnr 2022/180 61	
Beslut att utse skolchef.....	26
§ 124 Dnr 2022/181 00	
Dokumenthanteringsplan.....	27
§ 125 Dnr 2022/182 00	
Sammanträdesplan 2023.....	28
§ 126 Dnr 2022/200 62	
Analys av resultat på elevhälsa (verksamhetsberättelse EMI).....	29
§ 127 Dnr 2022/38 61	
VBU:s systematiska kvalitetsarbete .....	30
§ 128 Dnr 2022/137 60	
Uppföljning av elevernas träff med direktionen, ht 2022.....	31
§ 129 Dnr 2022/14 61	
Återrapport internationell skola .....	32
§ 130 Dnr 2022/68 61	
Information utifrån krisen i Ukraina.....	33



§ 131 Dnr 2021/59 61	
Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen .....	34
§ 132 Dnr 2022/202 00	
Information utifrån GDPR .....	35
§ 133 Dnr 2021/25 61	
Information från lokala programråd .....	36
§ 134 Dnr 2020/184	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm.) .....	37
§ 135	
Redovisning av delegationsbeslut .....	38
§ 136	
Information .....	41
§ 137	
Övrigt.....	42
§ 138	
Kommunikation/pressinformation .....	43



§ 111

## Ändringar i föredragningslistan

### Beslut

Direktionen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer;

- Fördelning av medel, Skolmiljarden (§ 99)



§ 112

## **Presentation av VBU:s verksamheter – Smedenskolan**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Information om VBU:s verksamheter på Smedenskolan, där undervisning inom Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL) samt Vård- och omsorgsprogrammet (VO) bedrivs. Fredrik Hammarbäck och Jagica Johansson, lärare på RL respektive VO, berättar om programstrukturen och ger rundvandring i lokalerna. Diskussion förs om behovet att öka söktrycket till programmen, både gällande ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen. Både utbildningarna ger goda chanser till arbete.

---



§ 113

Dnr 2022/157 04

## Revisionsutlåtande delårsbokslut 2022

### Beslut

Direktionen noterar revisorernas utlåtande över delårsbokslut 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichef presenterar revisorernas utlåtande över delårsbokslut per 2022-08-31.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målen. Förbundet gör bedömningen att två verksamhetsmål kommer att uppfyllas och att ett verksamhetsmål delvis kommer att uppfyllas. Gällande prognosen för 2022 gör revisorerna inte någon annan bedömning än den direktionen har gjort.

### Beslutsunderlag

1. Följebrev revisionsrapport, daterat 2022-10-17
2. Utlåtande avseende delårsrapport 2022, daterad 2022-10-17
3. Översiktlig granskning delårsrapport 2022 (KPMG), daterad 2022-10-17

---

### Beslut skickas till

Förtroendevalda revisorer

Kommunfullmäktige Ludvika kommun

Kommunfullmäktige Smedjebackens kommun

Akten



§ 114

Dnr 2022/30 04

## Budgetuppföljning 2022

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för november 2022. Avvikelser som noterats tidigare under året hänger kvar. En ej bokförd kostnad från IT-center påverkar utfallet med ca 900 tkr. Årsprognos visar ett visst överskott, även om några osäkra poster kvarstår.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2022-11

---

### Beslut skickas till

Akten





§ 115

Dnr 2022/190 04

## Budget 2023

### Beslut

Direktionen antar budgetplan 2023-2025, med budgetförslag för driften 2023, som inriktning för de aktuella åren.

### Beskrivning av ärendet

Förbundschef och kanslichef informerar om budgetarbete och Budgetplan 2023-2025, med budgetförslag för driften 2023.

Bilaga: Budgetplan för åren 2023-2025

### Beslutsunderlag

Budgetplan för åren 2023-2025

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 116

Dnr 2022/191 04

## Riktlinjer för investeringsredovisning

### Beslut

Direktionen antar riktlinjer för investeringsredovisning enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Anvisningarna avser redovisning av investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar och inventarier. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa en funktionell och effektiv hantering av investeringar för att få ett effektivt resursutnyttjande och en rättvisande redovisning. Målsättningen är att förtydliga beslutsprocessen, roll- och ansvarsfördelningen samt hur redovisning av investeringar ska ske.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för investeringsredovisning, daterat 2022-11-16

---

### Beslut skickas till

Verksamhetschefer  
Redovisningsansvarig VBU  
Akten

§ 117

Dnr 2022/192 04

## Investeringsbudget 2023

### Beslut

1. Direktionen fastställer 2023 års investeringsram till investeringsram till 5 650 tkr.
2. Direktionen delegerar till arbetsutskottet att bevilja enskilda investeringar inom beviljad ram.

### Beskrivning av ärendet

VBU:s verksamheter har lämnat in önskemål om investeringar inför 2023. Önskemålen har behandlats i programråd, för verksamheter som har det, utom avseende direkta arbetsmiljörelaterade önskemål. Ledningsgruppen har prioriterat inkomna önskemål utifrån bedömt behov och kostnader.

Utifrån nuvarande gräns för investering om 0,5 basbelopp uppgår de totala önskemålen till 13 829 tkr med följande fördelning:

Typ	Enhet	Prio			Totalsumma
		1	2	3	
<b>Fordon</b>	Totalt Hö 2		50		50
	Totalt Malmen	3 500	3 100		6 600
	<b>Totalt Fordon</b>	<b>3 500</b>	<b>3 150</b>		<b>6 650</b>
<b>IT/AV</b>	Totalt Centralt			85	85
	Totalt Hö 2		70		70
	Totalt Vux SFI mm		55		55
	<b>Totalt IT/AV</b>		<b>125</b>	<b>85</b>	<b>210</b>
<b>Maskiner/ inventarier</b>	Totalt Centralt	500		60	560
	Totalt Hö 1	250	688		938
	Totalt Hö 2	950	2 246		3 196
	Totalt Kansli		31		31
	Totalt Malmen	300	1 514	50	1 864
	Totalt Vux SFI mm		100		100
	Totalt Vux/yrkesvux	150	55		205
<b>Totalt Maskiner/ inventarier</b>		<b>2 150</b>	<b>4 634</b>	<b>110</b>	<b>6 894</b>



<b>Musikinstrument</b>	Totalt Kulturskolan		75		75
<b>Totalt Musikinstrument</b>			75		75
<b>Totalsumma</b>		<b>5 650</b>	<b>7 984</b>	<b>195</b>	<b>13 829</b>

I ovanstående ingår överföring av investeringar som beviljats för innevarande år men inte hunnit genomföras under året, avseende:

- Lastbil med skåp, uppskattat pris 2 500 tkr
- Skåpsläp till ny lastbil, uppskattat pris 1 000 tkr

För investeringar i fordon ska alternativet operationell leasing undersökas.

Föreslagen investeringsram är beräknad utifrån att förslaget att höja gränsen för investering till två basbelopp antas.

Förslag till investeringsram 2023 uppgår till 5 650 tkr motsvarande det högst prioriterade behovet. Avskrivningar har budgeterats till 2 150 tkr för 2023.

---

### **Beslut skickas till**

Redovisningsansvarig VBU

Akten

§ 118

Dnr 2022/198 61

## Bidragsbelopp friskolor 2023

### Beslut

1. Direktionen antar förslag till bidragsbelopp för program som anordnas av VBU, baserade på VBU:s budget för 2023.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa efter beslut i Gysam.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till bidragsbelopp.

Direktionen ska årligen fastställa bidragsbelopp till fristående skolor. Bidraget till fristående gymnasieskolor grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om utbildningen i den fristående gymnasieskolan i bidragshänseende har hänförts till ett nationellt program med samma inriktning som elevens hemkommun erbjuder ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet. Inom Gysam har överenskommelse träffats om att den gemensamma prislistan för de nationella gymnasieprogrammen som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av elevens hemkommun ska användas även externt fr.o.m. 2012-01-01. I andra fall ska elevens hemkommun betala bidragsbelopp enligt riksprislistan.

Förslag att bidragsbelopp till fristående skolor fastställs enligt tabell nedan, belopp i kr:

Program	Inriktning	Grund- belopp exkl. måltider	Måltider	Grund- belopp inkl. måltider	Adm. 3%	Moms 6%	Bidrags- belopp
Bygg- och anläggning		129 420	10 340	139 760	4 193	8 637	152 590
Bygg- och anläggning	Anläggningsfordon	244 833	10 389	255 222	7 657	15 773	278 652
El- och energi		113 172	6 785	119 957	3 599	7 413	130 969
Ekonomi		82 644	6 788	89 433	2 683	5 527	97 643
Estetiska		96 296	6 630	102 926	3 088	6 361	112 375
Försäljnings- och service		94 494	6 747	101 241	3 037	6 257	110 534
Handels- och administration		94 494	6 747	101 241	3 037	6 257	110 534
Fordons- och transport	Transport	222 500	10 354	232 854	6 986	14 390	254 230
Industritekniska		123 353	6 750	130 103	3 903	8 040	142 046
Naturvetenskap		112 080	6 787	118 867	3 566	7 346	129 779
Restaurang- och livsmedel		137 442	16 372	153 814	4 614	9 506	167 934
Samhällsvetenskap		106 141	6 769	112 910	3 387	6 978	123 275
Teknik		115 950	6 775	122 725	3 682	7 584	133 991
Vård- och omsorg		122 226	16 358	138 585	4 158	8 565	151 307

### Underlag för beräkning

VBUs totala nettobudget för 2023 uppgår till 274,1 Mkr. 120,0 Mkr avser gymnasieskolans nationella program varav kostnad för administration uppgår till 6,9 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2022 och en prognos för höstterminen 2023.

Kostnaden per elev för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån budgeterade kostnader och elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning:* kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg:* kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler:* kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård:* kostnad fördelad per elev.
- *Måltider:* kostnad fördelad per elev.



Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

<b>Program</b>	<b>Elever</b>	<b>Under- visning</b>	<b>Lär- verktyg</b>	<b>Måltider</b>	<b>Elev- hälsa</b>	<b>Lokaler</b>	<b>Admini- stration</b>	<b>Totalt</b>
BA	50	4 404	566	517	476	1 025	385	7 373
BA anläggning	18	2 138	1 731	187	170	368	138	4 732
EE	93	6 212	1 947	631	884	1 482	715	11 871
EK	104	4 621	1 334	706	988	1 652	799	10 100
ES	27	1 517	395	179	256	432	205	2 984
FS/HA	79	4 401	1 054	533	751	1 259	607	8 605
FT transport	48	5 766	3 473	497	456	985	371	11 548
IN	68	5 037	1 622	459	646	1 083	525	9 372
NA	75	5 421	1 078	509	713	1 194	576	9 491
RL	43	2 941	1 518	704	409	1 042	331	6 945
SA	156	10 548	2 038	1 056	1 483	2 489	1 201	18 815
TE	80	5 952	1 287	542	761	1 276	615	10 433
VO	53	3 863	828	867	504	1 283	408	7 753
<b>Totalsumma</b>		<b>62 821</b>	<b>18 871</b>	<b>7 387</b>	<b>8 497</b>	<b>15 570</b>	<b>6 876</b>	<b>120 022</b>

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**  
Akten

§ 119

Dnr 2022/199 61

## Programpriser 2023

### Beslut

1. Direktionen antar förslaget till programpriser och bidragsbelopp, baserade på VBU:s budget för 2023, för program som anordnas av VBU.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa priser efter beslut i Gysam.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till programpriser.

Direktionen ska årligen fastställa programpriser. Programpriserna grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Programpriserna ligger bl.a. till grund för beräkning av Gysams gemensamma prislista.

Förslag att följande programpriser fastställs, belopp i kr:

Program	Inriktning	Under- visning	Lär- verktyg	Mål- tider	Elev- hälsa	Lokaler	Admini- stration	Totalt
Bygg- och anläggning		88 080	11 320	10 340	9 520	20 500	7 700	147 460
Bygg- och anläggning	Anläggningsfordon	118 778	96 167	10 389	9 444	20 444	7 667	262 889
El- och energi		66 796	20 935	6 785	9 505	15 935	7 688	127 645
Ekonomi		44 433	12 827	6 788	9 500	15 885	7 683	97 115
Estetiska		56 185	14 630	6 630	9 481	16 000	7 593	110 519
Försäljnings- och service		55 709	13 342	6 747	9 506	15 937	7 684	108 924
Handels- och administration		55 709	13 342	6 747	9 506	15 937	7 684	108 924
Fordons- och transport	Transport	120 125	72 354	10 354	9 500	20 521	7 729	240 583
Industritekniska		74 074	23 853	6 750	9 500	15 926	7 721	137 824
Naturvetenskap		72 280	14 373	6 787	9 507	15 920	7 680	126 547
Restaurang- och livsmedel		68 395	35 302	16 372	9 512	24 233	7 698	161 512
Samhällsvetenskap		67 615	13 064	6 769	9 506	15 955	7 699	120 609
Teknik		74 400	16 088	6 775	9 513	15 950	7 688	130 413
Vård- och omsorg		72 887	15 623	16 358	9 509	24 208	7 698	146 283

### Underlag för beräkning av programpriser

VBUs totala nettobudget för 2023 uppgår till 274,1 Mkr. 120,0 Mkr avser gymnasieskolans nationella program varav kostnad för administration uppgår till 6,9 Mkr.



Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2022 och en prognos för höstterminen 2023.

Kostnaden för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån gjorda elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.

Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Under- visning	Lär- verktyg	Måltider	Elev- hälsa	Lokaler	Admini- stration	Totalt
BA	50	4 404	566	517	476	1 025	385	7 373
BA anläggning	18	2 138	1 731	187	170	368	138	4 732
EE	93	6 212	1 947	631	884	1 482	715	11 871
EK	104	4 621	1 334	706	988	1 652	799	10 100
ES	27	1 517	395	179	256	432	205	2 984
FS/HA	79	4 401	1 054	533	751	1 259	607	8 605
FT transport	48	5 766	3 473	497	456	985	371	11 548
IN	68	5 037	1 622	459	646	1 083	525	9 372
NA	75	5 421	1 078	509	713	1 194	576	9 491
RL	43	2 941	1 518	704	409	1 042	331	6 945
SA	156	10 548	2 038	1 056	1 483	2 489	1 201	18 815
TE	80	5 952	1 287	542	761	1 276	615	10 433
VO	53	3 863	828	867	504	1 283	408	7 753
<b>Totalsumma</b>		<b>62 821</b>	<b>18 871</b>	<b>7 387</b>	<b>8 497</b>	<b>15 570</b>	<b>6 876</b>	<b>120 022</b>

**Beslut skickas till**

Akten

§ 120

Dnr 2022/206 63

## Fördelning av medel, Skolmiljarden

### Beslut

1. Direktionen fastställer fördelning av skolmiljarden för VBU 2022 enligt förslag.
2. Direktionen fastställer fördelning till fristående skolor enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medför beslutade regeringen att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 1,4 miljard kronor 2022. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin.

Kommunen bestämmer själv utifrån sina aktuella behov hur medlen ska fördelas. Medlen kan användas för insatser i hela skolväsendet, exempelvis inom förskolan, grund- och gymnasieskolan samt vuxenutbildningen.

Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

VBU får del av medlen från respektive medlemskommun proportionellt utifrån antalet barn och unga med 50 % för 16-åringar och 100 % för 17 till 19-åringar.

För 2022 uppgår det totala beloppet för VBU till 1 081 633 kr att fördela i verksamheten.

### Förslag till fördelning:

Fördelningen föreslås omfatta gymnasiet och vuxenutbildningen utifrån elevantalet.

Fördelning till fristående skolor sker utifrån samma grunder, dvs. medlen fördelas till fristående skolor med elever på de program som VBU anordnar.

### Beräkning fördelning:

Medel att fördela 2022, kr	1 081 633
Elever gymnasiet, antal	1 074
Elever vux, antal	1 038
Per elev, kr	512

**Fördelning till friskolor:**

	Antal elever:			Belopp
	Vt-22	Ht-22	Medel	
Designgymnasiet i Sverige AB	1	1	1,0	512
Drottning Blankas Gymnasieskola Falun	4	1	2,5	1 280
Drottning Blankas gymnasieskola Örebro	1	0	0,5	256
DrottningBlankas Gymnasium Uppsala	0	1	0,5	256
Europaskolan Utbildning AB	0	1	0,5	256
Falu Frigymnasium	7	5	6,0	3 073
Hagströmska Gymnasiet, Falun	7	5	6,0	3 073
Helixgymnasiet Borlänge	14	15	14,5	7 426
Hitachigymnasiet Ludvika	103	103	103	52 750
Hitachigymnasiet Västerås	0	1	0,5	256
Kopparlunds gymnasiet, Västerås	1	1	1,0	512
Praktiska Sverige AB	0	2	1,0	512
Praktiska Sverige AB, Falun	4	2	3,0	1 536
Rytmus Borlänge	13	12	12,5	6 402
Stadsmissionens skolstiftelse, Örebro	1	2	1,5	768
Statsmissionens Skolstiftelse Eskilstuna	1	0	0,5	256
Väsby Yrkesgymnasium AB	1	0	0,5	256
Älvdalens Utbildningscentrum AB	1	1	1,0	512

**Beslut skickas till**

Akten

§ 121

Dnr 2022/201 04

## Översyn av taxor, avgifter och ersättningar 2023

### Beslut

Direktionen fastställer taxor och avgifter för 2023.

### Beskrivning av ärendet

Översyn av taxor, avgifter och ersättningar sker inför varje läsår och nedanstående förslag har tagits fram:

	Belopp 2021/22	Belopp 2022/23
Ersättning för inackordering; Avstånd 44-125 km	1 610 kr/mån	1 750 kr/mån
125 km -	1 700 kr/mån	1 848 kr/mån
Resersättning för elev <sup>1</sup>	18,50 kr/mil	<sup>2</sup>
Matersättning för elev	35 kr/dag	35 kr/dag
Prövning enligt skollagen	450 kr	450 kr
Utköp av elevdator <sup>3</sup>	700 kr	700 kr
Avgift för ej återlämnade läromedel/böcker <sup>4</sup>	250 kr/bok	250 kr/bok
Hyra av dator för vuxelever <sup>5</sup>	100 kr/mån	100 kr/bok
Avgifter för kulturskolan <sup>6</sup> ;		
Anmälningavgift	100 kr/termin	100 kr/termin
Ytterligare ämne	100 kr/termin	100 kr/termin
Instrumenthyra	300 kr/termin	300 kr/termin
Vuxenavgift	1 200 kr/termin	1 200 kr/termin

<sup>1</sup> Maxbeloppet för reseersättning har enligt beslut i Direktionen 2011-12-08 (§ 86) fastställts till 1/30 av vid var tid gällande prisbasbelopp för att motsvara inackorderingstillägget.

<sup>2</sup> Skatteverket har ännu ej fastställt ersättningen för 2023

<sup>3</sup> Priset inkluderar programvara och USB. Priset inkluderar 25 % moms

<sup>4</sup> Beloppet inkluderar administrativa avgifter

<sup>5</sup> Dator kan enbart hyras i mån av tillgång

<sup>6</sup> Nivån på Kulturskolans avgifter beslutas av kommunfullmäktiga i Ludvika och Smedjebacken



Enligt 15 kap. 32 § ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskolan som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stödet ska lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad.

Elever som har lång resväg till skolan och saknar möjlighet att åka kollektivt kan som alternativ till inackordering ansöka om resebidrag.

Kilometerersättningens storlek är kopplat till Skatteverkets fastställda skattefria ersättning för resa med egen bil i tjänsten.

Matersättning kan sökas av elever som saknar möjlighet att äta lunch vid närliggande skola under sin APL.

---

**Beslut skickas till**

Skoladministratörer  
Studie- och yrkesvägledare  
Ekonomihandläggare  
Akten

§ 122

Dnr 2022/179 60

## Internkontroll 2022 - redovisning

### Beslut

Direktionen noterar redovisningen av internkontroll för 2022.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har 2007-04-19, § 30, antagit ett reglemente för intern kontroll där det framgår att direktionen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll (reglementet § 2). I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll inrättas inom VBU och att verksamhetsövergripande reglementen, regler och policys upprättas.

Intern kontroll syftar till att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställas att lagar, policydokument, reglementen mm. tillämpas
- Skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel

Direktionen skall inför varje verksamhetsår besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen (reglementet § 7).

Av planen skall framgå:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp under året
- Kontrollmomentens omfattning och frekvens
- Vilken metod som ska användas
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem resultatet av uppföljning ska rapporteras
- När uppföljning ska ske

### Redovisning av intern kontrollplan för 2022

Inför 2022 fastställde direktionen (2021-12-09, § 107) plan för internkontroll enligt nedan, där de två första kontrollpunkterna var kommungemensamma för samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika medan punkt 3-4 specifika för VBU.

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Frekvens	Metod	Rapport till	Rapport när
Utlämnande av allmän handling	Efterföljs lagens krav och praxis?	Direktionssekreterare	Ht 2022	Totalundersökning	Förbunds- chef	December 2022
Beslut fattas av rätt delegat	Efterföljs delegationsordningen när beslut fattas?	Direktionssekreterare	Vt 2022	Stickprov	Förbunds- chef	Aug 2022
Arbetsmiljöarbete	Efterföljs säkerhetskrav och säkerhetsrutiner i lärmiljön?	Verksamhetschefer	1 g/termin	Kontroll tillsammans med enhetschef/ rektor	Förbunds- chef	Efter genomförd kontroll
Fakturering SFI	Efterföljs rutiner, processer och GDPR vid fakturering av de SFI-elever som tillhör etableringen?	Verksamhetschef vux	1 g/halvår	Stickprov, granskning av rektor och admin	Förbunds- chef	December 2022

#### 1. Utlämnande av allmän handling

**Aktiviteter:** Framtagande av lathund för diarieföring och allmänna handlingar. Internutbildning i ledningsgruppen för rektorer och chefer, som sedan tagit med sig detta ut i enheternas arbetsgrupper.

**Resultat:** VBU:s allmänna handlingar är till största del offentliga och dessa har lämnats ut skyndsamt vid begäran. Under året har inget formellt beslut om avslag fattats. En förfrågan som kommit från ett bokförlag gällande e-postadresser till samtliga lärare vid ett specifikt gymnasieprogram har nekats då utlämnandet skulle strida mot § 19 i Marknadsföringslagen då syftet med förfrågan torde vara att bedriva marknadsföring utan samtycke. Ett utlämnande skulle inte heller kunna garantera att personuppgifterna skulle behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen GDPR och skulle med hänvisning till den lagen även kunna avslås enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) 21 kap. 7 §. Den som begärt uppgifterna informerades om ovan och uppmanas återkomma om hen önskade ett formellt och överklagningsbart beslut, vilket inte gjordes.

## 2. Beslut fattas av rätt delegat

**Aktiviteter:** Revidering och renodling av delegationsordningen. Genomgång av delegationsordningen på ledningsgrupp. Tydligare redovisning av delegationsbeslut till direktionen.

**Resultat:** Två beslut har uppmärksammats ha brister utifrån gällande delegationsordning och rättssäkerhet. Ett beslut om distansundervisning med stöd av den tillfälliga förordningen (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta fattades inledningsvis av fel delegat (rektor) vid en skolenhet. När felet upptäcktes skapades en rutin för hur ansvarig rektor tar fram en beslutsmotivering med förslag till beslut, som sedan fattades av förbundschef. Ett beslut om tillfällig avstängning av elev fattades av rätt delegat, men i samband med delgivningen till eleven och dess vårdnadshavare informerades inte om rätten att överklaga beslutet. Innan rektorn beslutar om avstängning ska eleven och elevens vårdnadshavare få möjlighet att yttra sig, vilket heller inte skedde i detta fall. Skollagens bestämmelser och VBU:s rutin för beslut om avstängning har därefter repeterats i rektorsgruppen.

## 3. Arbetsmiljöarbete

**Aktiviteter:** Arbetsmiljöarbetet i lärmiljön följs upp i bland annat skyddskommittéer och säkerhetsronder. I dessa aktiviteter deltar rektor, elever och skyddsombud, helt enligt rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.

**Resultat:** Vi ser ett ökat antal maskiner där instruktionsböcker och säkerhetsrutiner finns att tillgå i samband med att man hämtar maskinen. Lärare har också rutiner för genomgång av maskiner när de används för första gången, både utifrån handhavande och säkerhet. Det pågår samtal om säkra och anpassade lärmiljöer mellan arbetslag, specialpedagoger och rektorer, detta i syfte att skapa god och säker arbetsmiljö.

## 4. Fakturering SFI

**Aktiviteter:** För att leva upp till Dataskyddsförordningen GDPR:s bestämmelser har rutinerna vid faktureringen för SFI-elever som tillhör etableringen reviderats. Den nya rutinen gör gällande att handläggare på VBU kontaktar ansvarig tjänsteman på kommunen för muntlig avstämning. Underlaget arkiveras sedan digitalt.





**Resultat:** De nya rutinerna är implementerade och säkerställer en rättssäker handläggning gällande faktureringen.

---

**Beslut skickas till**  
Akten



§ 123

Dnr 2022/180 61

## Beslut att utse skolchef

### Beslut

Direktionen beslutar att respektive verksamhetschef utses till skolchef över sitt verksamhetsområde (gymnasieskolan, vuxenutbildningen respektive elevhälsan).

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 januari 2019 gäller en ny reglering för skolchef i skollagen. Utdrag ur 2 kap. skollagen (2010:800) 8 a §:

*”Huvudmannen ska utses en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten”.*

Förbundskansliet föreslår att respektive verksamhetschef ska utses till skolchef för sitt verksamhetsområde.

---

### Beslut skickas till

Akten

Verksamhetschefer

VBU info



§ 124

Dnr 2022/181 00

## Dokumenthanteringsplan

### Beslut

Direktionen antar dokumenthanteringsplan för VBU, daterad den 31 oktober 2022.

### Beskrivning av ärendet

Förbundskansliet har upprättat förslag till dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till handlingstyper som förbundet hanterar i sin verksamhet. Den är dessutom förbundets gallringsbeslut, det vill säga reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska förstöras och när.

### Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan, daterad 31 oktober 2022.

---

### Beslut skickas till

Akten

VBU info



§ 125

Dnr 2022/182 00

## Sammanträdesplan 2023

### Beslut

Direktionen fastställer sammanträdesplan för 2023 enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesplan för VBU:s arbetsutskott och direktionen presenteras.

#### Arbetsutskott

25 januari

30 mars

17 maj

31 augusti

5 oktober

16 november

#### Direktion

11 januari (konstituerande)

15 februari

27 april

7 juni

21 september

25 oktober (träff med elever)

7 december

Sammanträdesdagar är som regel onsdag eller torsdagar och startar kl 13:15.

Till detta tillkommer 3-4 budgetberedningar och 4 kulturskoleutskott, datum för dessa beslutas under våren 2022.

---

### Beslut skickas till

Akten

Förtroendevalda politiker

Hemsidan



§ 126

Dnr 2022/200 62

## **Analys av resultat på elevhälsa (verksamhetsberättelse EMI)**

### **Beslut**

Direktionen noterar redovisningen.

### **Beskrivning av ärendet**

Verksamhetschef för elevhälsan beskriver resultatet av elevhälsans medicinska insats (EMI) med stöd av den verksamhetsberättelse som tagits fram för läsåret 2021/2022.

EMI är den del av den samlade elevhälsan, tillsammans med skolläkare, skolsköterskor, kuratorer, specialpedagoger, speciallärare, elevcoacher.

EMI:s mål är att arbeta patientsäkert och att arbetet ska präglas av kvalitet och likvärdighet. Arbetet är hälsofrämjande och förebyggande och insatser riktas för att stödja eleverna mot utbildningens mål.

EMI:s resultat visar att stommen i arbetet under 2021/22 till stor del handlat om covidrelaterade frågor. EMI har dessutom deltagit i alla elevhälsoteam och håller ihop utredningar där fler aktörer samverkar, så kallade Basutredningar. Alla elever i årskurs 1 har erbjudits att göra en hälsoundersökning.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats (EMI),  
daterat 2022-06-10

---

### **Beslut skickas till**

Akten



§ 127

Dnr 2022/38 61

## **VBU:s systematiska kvalitetsarbete**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen

### **Beskrivning av ärendet**

VBU:s systematiska kvalitetsarbete har ett tydligt “bottom-up” perspektiv. Visionen är ett gemensamt språk och förståelse för skolans begrepp, oavsett roll i organisationen.

Kvalitetshjulet ger en övergripande och visuell beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet. Lagar och förordningar styr verksamheten, som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Andra viktiga strategiska dokument är Skolplan och Kvalitetsplan. Analys av resultat bygger bland annat på styrkort från arbetslag, rektor och skolchef.

### **Beslutsunderlag**

Kvalitetshjul VBU

---

### **Beslut skickas till**

Akten



§ 128

Dnr 2022/137 60

## **Uppföljning av elevernas träff med direktionen, ht 2022**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen

### **Beskrivning av ärendet**

Direktionen genomför årligen en träff med elever från VBU i syfte att skapa delaktighet och diskussion utifrån ett i förväg fastställt frågeunderlag. Årets träff genomfördes som en paneldebatt med elever från elevrådet och utgick från den rapport och analys som tagits fram utifrån resultatet av LUPP-undersökningen. Fem ledamöter från direktionen deltog i elevträffen.

Ledamöter tar med sig frågeställningar som kommit från elevträffen (till exempel gällande kollektivtrafiken och oroligheter på resecentrum) till andra forum såsom barn- och ungdomsrådet, BRÅ och politiska sammanträden.

Direktionen kommer att besöka elevrådet under våren för att återkoppla från träffen.

### **Beslutsunderlag**

Minnesanteckningar direktionens träff med elever 2022-10-27



§ 129

Dnr 2022/14 61

## Återrapport internationell skola

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för gymnasiet ger information om nuläget i processen för den internationella skolan.

Processerna gällande IB på gymnasiet fortgår och en koordinator har anställts. Ambitionen är att kandidatansökan ska skickas in under januari/februari 2023.

---

### Beslut skickas till

Akten





§ 130

Dnr 2022/68 61

## Information utifrån krisen i Ukraina

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Förbundschef informerar om situationen utifrån krisen i Ukraina.

Krisen i Ukraina har bland annat påverkat elpriserna. För att bidra till minskad elförbrukning kommer VBU att dra ner på ventilation och värme i de lokaler som inte används under jul- och nyårshelgen.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 131

Dnr 2021/59 61

## Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen

### Beslut

Direktionen noterar i informationen

### Beskrivning av ärendet

Information om lokalsituationen och rapport från den senaste fastighetsberedningen.

Mätningar på Gruvkontoret i Grängesberg fortgår som en del av Malmensskolans lokalstrategi, inga besked om resultatet har kommit. Processerna gällande Kulturskolans flytt till Folkets hus fortlöper väl och viss verksamhet kommer att kunna flytta in under vårterminen 2023.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 132

Dnr 2022/202 00

## Information utifrån GDPR

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) syftar till att skydda enskildas rätt till skydd av personuppgifter. VBU värnar om den personliga integriteten och hanterar personuppgifter varsamt. Skyddet av enskilda personuppgifter är viktigt och är en del i det dagliga arbetet. I vårt säkerhetsarbete utbildar vi våra medarbetare i proaktivt tänkande, säkerhetsmedvetet agerande och att från början bygga in skydd av personuppgifter. Vi utformar våra processer, IT-system och infrastruktur så att säkerhetsrisker minimeras och hanteras. Trots detta kan incidenter inträffa och förbundskansliet informerar löpande om inträffade händelser.

Sedan förra rapporteringen har följande incident uppmärksammats;

- Risk för bortfall av personuppgifter i samband med E-arkivering av PMO-journaler. Frågan utreds vidare men bedöms i nuläget inte ha inneburit någon förlust av uppgifter.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 133

Dnr 2021/25 61

## Information från lokala programråd

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Muntlig information om genomförda lokala program- och yrkesråd.

Yvonne Johansson (MP) lyfter fråga från Försäljnings- och serviceprogrammets råd, där lärare poängterat vikten av att VBU anställer en kommunikatör som kan arbeta med bl.a. marknadsföring och diskussion förs om alternativa sätt att bedriva detta arbete.

### Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från respektive råd.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 134

Dnr 2020/184

## **Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm.)**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen

### **Beskrivning av ärendet**

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.  
Sedan förra rapporteringen har inga elevärenden inkommit.

---

### **Beslut skickas till**

Akten

§ 135

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärende

VBUs direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

### VBUs kulturskoleutskott

2022-11-29 § 22-28

### VBUs arbetsutskott

2022-11-16 § 55-63

### VBUs personalutskott

2022-12-01 § 3-4

### VBUs budgetberedning

2022-12-07 § 1-3

### Förbundsordförande

Nr 9/2022 Ställföreträdande förbundschef

29 nov – 1 dec 2022                      Kenth Runnberg

### Förbundschef

Nr 21/2022 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen

4 nov 2022                                      Niklas Sjödin

Nr 22/2022 Ställföreträdande rektor för HÖ2

8 – 10 nov 2022                              Anni Staack

Nr 23/2022 Ställföreträdande rektor för Smedenskolan och IM

15 – 18 nov 2022                              Kim Lindberg



- Nr 24/2022 Ställföreträdande rektor för HÖ1  
17 – 18 nov 2022 Anna-Maria Blomkvist
- Nr 25/2022 Ställföreträdande chef för kulturskolan  
17 – 18 nov 2022 Louise Sundquist
- Nr 26/2022 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen (gygrund,  
yrkesvux, YH och uppdrag)  
17 – 18 nov 2022 Maria Kroon Andersson
- Nr 27/2022 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen (SFI, Lärvox och  
studiehandledning)  
17 – 18 nov 2022 Sofie Gröndahl
- Nr 28/2022 Ställföreträdande rektor för HÖ1  
17 – 18 nov 2022 Magnus Barkskog
- Nr 29/2022 Ställföreträdande rektor för Malmenskolan  
17 – 18 nov 2022 Anni Staack
- Nr 30/2022 Ställföreträdande rektor för HÖ2  
17 – 18 nov 2022 Anni Staack
- Nr 31/2022 Ställföreträdande rektor för elevhälsan  
17 – 18 nov 2022 Mats Blom
- Nr 32/2022 Ställföreträdande chef för kulturskolan  
23 – 25 nov 2022 Louise Sundquist
- Nr 33/2022 Ställföreträdande rektor för HÖ1  
7 dec 2022 Anna-Maria Blomkvist

### **Undertecknade avtal**

Dnr 2022/169 02

Folksam – Anslutning till Mina sidor Företag och anmälan av  
huvudadministratör

Dnr 2022/170 64

Huvudavtal för utbildning på Viljan Friskola AB

Dnr 2022/193 05

Avtal Skola24



---

**Beslut skickas till**

Akten





§ 136

## Information

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Information om;

- En elev från VBU har vunnit SM i butiksförsäljning.
- Skolinspektionen har genomförts tillsyn på Smeden och granskning på huvudmannanivå. Inspektionen har känts bra och upplevs som en nyttig process för hela VBU. Rapport och beslut väntas efter årsskiftet och förväntas ge ett bra underlag för det fortsatta förbättringsarbetet.



§ 137

## Övrigt

### Beskrivning av ärendet

Avgående ledamöter i direktionen tackas för gott samarbete och dialog.

Avgående ledamöter tackar förbundsorganisationen för det samma.

Ordförande önskar god jul och gott nytt år.



§ 138

## **Kommunikation/pressinformation**

### **Beslut**

Direktionen godkänner planeringen gällande pressinformation.

### **Beskrivning av ärendet**

Planering gällande ärenden från föredragningslistan som är aktuella för kommunikation/pressinformation.

Eventuellt kan det vara aktuellt att informera om elevhälsans resultat tillsammans med officiell betygsstatistik. Verksamhetschefer uppdras att ta fram ett förslag till information.

---