



Direktionen

Plats och tid	Högbergsskolan Ludvika, C-huset sammanträdesrum kl 13:15-16:20		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Monika Ehrin	Paragrafer	§ 72-93
	Ordförande Yvonne Persson		
	Justerande Matilda Kilström	Alexander Trygg	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2024-09-19	Paragrafer	§ 72-93
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Närvarolista

### Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande  
Andreas Boström (S)  
Calle Morgården (MP)  
Thorbjörn Tomtlund (M)  
Alexander Trygg (SD)  
Håkan Anested (S)  
Bengt Norrlén (S)  
Matilda Kilström (S)  
Johnny Karlsson (L), *tjänstgörande ersättare*  
Andreas J Österberg (M), *tjänstgörande ersättare § 79-93*

### Ej beslutande ersättare

Alf Gabrielsson (SD)  
Andreas J Österberg (M), § 72-78  
Sören Grandelius (S)  
Monica Forsgren (S)

### Övriga närvarande

Tjänstemän  
Mikael Fältsjö, förbundschef  
Karin Pihlström, verksamhetschef vuxenutbildningen  
Kenth Runnberg, kanslichef  
Mariella Andersson, rektor Smeden/IM/HÖ2, § 72-73  
Daniel Grenhag, rektor Malmenskolan, § 72-75  
Kristina Beyerl Karlsson, rektor vuxenutbildningen, § 72-75  
Monika Ehrin, direktionsssekreterare

Övriga



## Ärendelista

§ 72	
Ändringar i föredragningslistan.....	5
§ 73 Dnr 2024/11 64	
Uppföljning av elevärende.....	6
§ 74 Dnr 2024/146 00	
Uppföljning av rutiner för attefallshus som byggs på Malmen .....	7
§ 75 Dnr 2023/124 00	
Framtiden på Malmen - återrapport .....	8
§ 76	
Aktuellt från verksamheterna .....	9
§ 77 Dnr 2024/12 04	
Budgetuppföljning 2024 .....	10
§ 78 Dnr 2024/153 04	
Höjning av investeringsramen.....	11
§ 79 Dnr 2024/147 61	
Antagningsstatistik år 1 – läsåret 2024/25 .....	13
§ 80 Dnr 2024/148 60	
Nyckeltal SFI år 2023.....	15
§ 81 Dnr 2024/152 60	
Redovisning av verksamheterna på vux vt 2024 .....	17
§ 82 Dnr 2024/90 40	
VBU:s arbete med hållbarhet och miljö.....	19
§ 83 Dnr 2024/149 61	
Utredning Naturbruksprogrammet .....	20
§ 84 Dnr 2024/150 60	
Inför direktionens träff med gymnasieelever – ht 2024 .....	21
§ 85 Dnr 2022/14 61	
Återrapport internationell skola .....	22
§ 86 Dnr 2021/59 61	
Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen.....	23
§ 87 Dnr 2023/12 00	
Representanter för lokala programråd.....	24
§ 88 Dnr 2024/19 61	
Information från lokala programråd .....	25
§ 89 Dnr 2024/20 60	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm).....	26
§ 90	
Redovisning av delegationsbeslut .....	27
§ 91	
Information.....	30



§ 92	
Övrigt.....	31
§ 93	
Kommunikation/pressinformation .....	32



§ 72

## Ändringar i föredragningslistan

### Beslut

Direktionen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tillkommer:

- Höjning av investeringsramen (§ 78)
- Redovisning av verksamheterna på vux vt 2024 (§ 81)

Följande ärenden från dagordningen flyttas till nästa sammanträde:

- LUPP 2023 – rapport och analys
- Rapport från framtidsutvecklarna, Ludvika kommun, 2024



§ 73

Dnr 2024/11 64

## Uppföljning av elevärende

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen fattade den 24 april 2024, § 25, beslut om att stänga av en elev på Smedenskolan till och med den 14 juni 2024. Rektor Mariella Andersson ger muntlig återkoppling i ärendet.

---



§ 74

Dnr 2024/146 00

## Uppföljning av rutiner för attefallshus som byggs på Malmen

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har vid sitt sammanträde den 9 september 2020 antagit riktlinjer för hantering och försäljning av byggnationer (attefallshus) som görs under utbildning. Rektor för Malmenskolan och vuxenutbildningen rapporterar hur riktlinjerna efterföljs.

En rutin har tagits fram som visar processen från beställning till färdig produkt. Rektor ska godkänna beställningen innan byggprocessen startar. Om ingen beställare finns kan byggprocessen ändå starta och köpare bestämmas i efterhand. Om det inte finns någon köpare när stugan är klar annonseras den till allmän försäljning med ett fast pris. Om flera intressenter finns avgörs köparen utifrån lottdragning med hjälp av t.ex. Notarius Publicus. Om en förening finns bland intressenterna går denna i första hand.

Rektor gör nu ett arbete för att säkerställa att rutinen implementeras och efterföljs i verksamheten.

### Beslutsunderlag

Attefallshus, direktionens beslut 2020-09-09, § 70

### Beslut skickas till

Akten



§ 75

Dnr 2023/124 00

## Framtiden på Malmen - återrapport

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen gav vid sammanträde den 20 sep 2023 (§ 84) förbundschef i uppdrag att undersöka möjligheterna att Malmenskolans verksamhet omlokaliseras till en plats som uppfyller aktuella kriterier för en utbildning av hög kvalitet. Förbundschef och rektor för Malmenskolan ger muntlig återrapport i uppdraget.

I ambitionen att förbättra arbetsmiljön för både elever och lärare samt för att ha förutsättningar att på sikt kunna utöka verksamheten har rektor besökt lokaler i närområdet på Malmen som andra verksamheter är på väg att flytta ut från. I dagsläget bedöms inga av de befintliga lokalerna uppfylla behovet. Rektor undersöker även andra alternativ för att öka lokalytan, t.ex. genom att bygga ett till plan i bygghallen.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 76

## Aktuellt från verksamheterna

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

VBU:s verksamhetschefer ger en kort muntlig rapport om nuläget i de olika verksamheterna.

\_\_\_\_\_



§ 77

Dnr 2024/12 04

## Budgetuppföljning 2024

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för augusti 2024 samt preliminärt utfall för delåret 2024.

De störta negativa avvikelserna avser liksom vid tidigare uppföljningar främst kostnader för interkommunala elever. De poster som VBU själva kan påverka ligger fortsatt i balans. Prognosen för helåret pekar i dagsläget på ett underskott om 5,9 mkr. Rörligheten i pensionsprognoserna utifrån nationella förändringar vad gäller t.ex. inflation och ränta gör att det är svårt att budgetera för pensionskostnaderna och att kunna agera på aktuella förutsättningar i tid, främst vad gäller det innevarande året.

Direktionen önskar uppföljning av prognosen vid oktober månads sammanträde. Den fortsatta analysen av de interkommunala kostnaderna behöver delges både direktionen och medlemskommunerna då det är av vikt att ett långsiktigt arbete görs för att få ner antalet interkommunala elever och kostnaderna för detsamma.

### Beslutsunderlag

1. Preliminärt utfall delår
2. Budgetuppföljning 2024-08

### Beslut skickas till

Akten

§ 78

Dnr 2024/153 04

## Höjning av investeringsramen

### Beslut

1. Direktionen beslutar att höja investeringsramen med 5 054 tkr för köp av entreprenadmaskiner till Malmen enligt tjänstemannaorganisationens förslag.
  2. Direktionen beslutar att höja investeringsramen med 50 tkr för att täcka kostnaden för inköp av travers till Uppdragsutbildningen enligt tjänstemannaorganisationens förslag.
  3. Direktionen beslutar att höja investeringsramen med ytterligare 96 tkr för att kunna ha marginal för kostnadsökningar i anbudena enligt förslag från ledamot.
- Ny investeringsram efter ovanstående ökning blir 7 000 tkr.

### Beskrivning av ärendet

#### Entreprenadmaskiner till Malmensskolan

Direktionen beviljade 2023-12-07, § 127 operationell leasing för att ersätta de entreprenadmaskiner på leasing som löper ut under 2024.

Under våren har en ny upphandling genomförts av Upphandlingscenter och ett anbud inkom som var ca 200 tkr dyrare per år jämfört med befintliga leasingkontrakt under 2023.

- Upplägget som löpt t.o.m. 2024 har varit operationell leasing av maskinerna på tre år enligt ett s.k. "skolkoncept" som bl.a. inkluderar service och viss programvara till grävmaskiner. Kostnaden var under 2023 totalt 1 006 tkr för aktuella maskiner.
- Kostnad enligt anbud för ny operationell leasing i tre år enligt "skolkoncept" med nya maskiner är 1 223 tkr per år.

Mot bakgrund av den kraftiga kostnadsökningen har vi valt att inte anta anbudet utan utreda alternativ där vi behåller befintliga maskiner. Service-, licens- och finansieringskostnader har beaktats separat utifrån gällande förutsättningar i de olika alternativen. Anskaffningskostnaden uppgår till 5 054 tkr och förslag till finansiering enligt följande:

- Befintliga maskiner köps och finansieras genom finansiell leasing på 60 månader med ett restvärde på 20 %. Kostnad enligt offert, inklusive finansiering, service och licenser, beräknas till 1 051 tkr per år. Restskuld efter 60 månader blir 1 011 tkr.



Eftersom finansiell leasing bokförs som investering behöver beslutas om höjning av investeringsramen motsvarande anskaffningsvärdet på maskinerna, dvs 5 054 tkr.

### **Travers till Uppdragsutbildningen**

Direktionen har 2024-04-24 § 31 beviljat en höjning av investeringsramen med 300 tkr för inköp av travers till Uppdragsutbildningen. Efter genomförd upphandling blir kostnaden 50 tkr högre än vad som är beviljat varför föreslås att investeringsramen ökas med 50 tkr.

### **Behandling**

Vice ordförande Andreas Boström föreslår att investeringsramen ska höjas med ytterligare 96 tkr (till totalt 7 000 kr) för att kunna ha marginal för kostnadsökningar i anbudet.

Ordförande ställer proposition på Anderas Boströms förslag och finner att direktionen beslutar enligt detta.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag VBU arbetsutskott 2024-08-28 § 18

---

### **Beslut skickas till**

Redovisningsansvarig VBU

Inköpssamordnare VBU

Akten

§ 79

Dnr 2024/147 61

## Antagningsstatistik år 1 – läsåret 2024/25

### Beslut

Direktionen noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Presentation av antagningsstatistik för år 1 (siffrorna för antagna 2024 avser aktuell antagningsstatistik per den 1 september).

Program	Platser lå 2024/25	Prel. antagna 2024	Antagna 2024
Bygg- och anläggning	20	8	14
El- energi	32	42 <sup>1</sup>	32
Fordon lärling	4	4	4
Fordon transport	16	16	15
Försäljning- och service	56	40	48
Restaurang	32	5	9
IB	20	9	13
Industri	24	6	23
Introduktion (inkl. IMV)			(111)
Vård- omsorg	32	6	9
Ekonomi	32	32	31
Estetiska bild	16	6	14
Naturvetenskap	32	12	15
Samhällsvetensk.	32	31	32
Teknik	32	11	13
<b>Summa:</b>		<b>228</b>	<b>272 383 (inkl. IM)</b>

<sup>1</sup> Vid tiden för den preliminära antagningen var organisationsförslaget för EE 42 platser



Totalt har VBU antagit 383 st elever till årskurs 1. Av dessa har 267 blivit antagna till sitt förstahandsval, vilket motsvarar 70 % (siffran inkluderar elever som i första hand sökt ett program som de inte varit behöriga till).

Fortsatt är det drygt 20 % av elever från Ludvika och Smedjebacken som väljer att söka sig till annan huvudman. Elever som väljer bort VBU väljer främst Hitachigymnasiet eller NIU-utbildningar.

Förbundschefen presenterar även antagningsstatistik från de senaste 10 åren.

---

**Beslut skickas till**

Akten

§ 80

Dnr 2024/148 60

## Nyckeltal SFI år 2023

### Beslut

Direktionen noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för vuxenutbildningen presenterar aktuell statistik för SFI.

Rapporten visar en ökning av antal elever på SFI, vilket går emot trenden på riksnivå. Hitachi anställer globalt och 90 % av de elever som läser på distans bedöms vara knutna till Hitachi. Trots att VBU anställt fler lärare för distansundervisningen uppfyller vi inte tremånaderskravet vad gäller denna del.

Antalet flyktingar har minskat kraftigt de senaste åren medan antalet invandare (medflyttare) har ökat, vilket slår mot budget då VBU inte får ta del av etableringsbidraget för denna målgrupp.

Vi ser att antalet elever som har varit inskrivna tidigare på SFI återvänder med ny ansökan. Dessa tar vi emot om de har särskilda skäl. Ett exempel på särskilt skäl kan vara att de varit ute i en språkutvecklande aktivitet. Ett annat kan vara att de avbröt sina studier av hälsoskäl.

VBU har god kvalitet på undervisningen och en hög andel elever går ut med betyg i jämförelse med riket. VBU sätter betyget IG (icke godkänt) på elever som når ”vägs ände” utan att klara kursen, medan många andra kommuner istället gör avbrott på eleverna i samma situation.

Variabler	Västerbergslagen					
	2021		2022		2023	
Kursdeltagare som avslutat eller avbrutit kurs i huvudmannens skolor, antal	406		415		302	
Kursdeltagare, antal som avbrutit kurs	90	22 %	91	22 %	81	27 %
Kursdeltagare, antal som avslutat kurs med godkänt betyg	281	69 %	273	66 %	210	69 %
Kursdeltagare, antal som avslutat kurs utan godkänt betyg	35	9 %	51	12 %	11	4 %

Variabler	Riket i total					
	2021		2022		2023	
Kursdeltagare som avslutat eller avbrutit kurs i huvudmannens skolor, antal	99 664		92 832		85 183	
Kursdeltagare, antal som avbrutit kurs	44 424	45 %	43 010	46 %	38 332	45 %
Kursdeltagare, antal som avslutat kurs med godkänt betyg	52236	52 %	46 686	50 %	43 443	51 %
Kursdeltagare, antal som avslutat kurs utan godkänt betyg	3 004	3 %	3 136	4 %	3 408	4 %

Vad gäller kösituationen till SFI visar nedan tabell aktuella siffror för januari till augusti 2024. Vi har 37 nya elever på väg in från kön och 31 är återvändare eller från andra kommuner.

	SFI Kö (på plats/distans)		Varav etablering	
	Ludvika	Smb	Ludvika	Smb
<b>2024</b>				
Jan	37/58	4/0	1	0
Feb	59/51	10/2	0	0
Mars	65/60	6/2	6	4
Apr	39/76	6/3	4	0
Maj	60/54	12/1	4	0
Juni	43/58	5/2	0	3
Jul	43/58	5/2	0	3
Aug	68/90	7/4	0	3

**Beslut skickas till**

Akten

§ 81

Dnr 2024/152 60

## Redovisning av verksamheterna på vux vt 2024

### Beslut

- Direktionen noterar redovisningen.
- Direktionen ger tjänstemannaorganisationen i uppdrag att ta fram hur mycket verksamheten för SFI:s kostar VBU varje år.

### Beskrivning av ärendet

VBU ingår tillsammans med ägarkommunerna och Arbetsförmedlingen Dalarna i en Lokal samverkansöverenskommelse ("LÖKEN", f.d. Ludvikamodellen). Överenskommelsen undertecknades den 20 december 2022 av Ludvikas och Smedjebackens respektive kommunstyrelseordförande samt Arbetsförmedlingens sektionschef och började gälla den 1 januari 2023.

Syftet är att samverka inom ramen för våra reguljära verksamheter och finansiering för att stärka kompetensförsörjningen och öka etableringen i arbetslivet för de individer som står utanför.

Ett antal indikatorer som fortlöpande ska följas upp har tagits fram och VBU ska följa utvecklingen av elever i vuxenutbildningen enligt följande;

Mål	Önskat resultat
Utbildningsnivån hos kommunens invånare ska höjas	Andel invånare med gymnasial och eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år

Indikatorer Ludvika – Deltagande i vuxenutbildning							2023	2024
	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (VT)		(VT)
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	818	872	895	775	779	782	714	704
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	607	634	600	483	535	548	495	487
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	194	222	276	272	228	217	201	197
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning	17	16	19	20	16	17	18	20

Unga som varken arbetar eller studerar	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Invånare 16-20 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)				138	180	95		

Indikatorer Smedjebacken - Deltagande i vuxenutbildning								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (VT)	2023	2024 (VT)
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	145	174	169	153	155	162	143	113
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	87	101	82	66	62	60	54	55
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	47	64	76	73	83	93	76	44
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning	11	9	11	14	10	9	13	14

Unga som varken arbetar eller studerar	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024 (VT)
Invånare 16-20 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)				57	68	51		

Vi ser att antalet elever på gymnasial nivå har gått ner både i Ludvika och Smedjebacken. Det största tappet sedan toppen 2019/2020 är på grundvux. Där har elevantalet gått ner på de grundläggande kurserna svenska, sva, matematik, engelska och SO. På SFI ser vi en liten minskning på totalen men det är fortfarande en tillströmning på grund av arbetskraftsinvandring och elever från Ukraina.

Direktionen ger tjänstemannaorganisationen i uppdrag att ta fram hur mycket verksamheten för SFI:s kostar VBU varje år.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**  
Akten

§ 82

Dnr 2024/90 40

## VBU:s arbete med hållbarhet och miljö

### Beslut

1. Direktionen noterar rapporten.
2. Direktionen ges återrapport om hur miljöarbetet fortlöper och hur elevråden tagit vid i uppdraget i samband med direktionens första sammanträde höstterminen 2025.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har vid sitt sammanträde den 24 april 2024 gett förbundschefen i uppdrag att sammanställa det miljöarbete som genomförs på VBU. Bakgrunden till uppdraget handlar om att VBU saknar en övergripande hållbarhetspolicy/miljöpolicy till följd av att skolans arbete med dessa frågor till stor del styrs av andra styrdokument. I syfte att få en översikt av det miljöarbete som genomförs och för att kunna bedöma om det täcker in nödvändiga delar har VBU:s miljöarbete sammanställts i dokumentet Sammanställning av VBU:s miljöarbete. Översikten visar att miljö- och hållbarhetsfrågor är centrala i många av de befintliga styrdokument som verksamheten vilar mot. Förändringar sker löpande i de olika styrdokument och VBU anpassar sin verksamhet utifrån rådande krav. VBU ser ett värde att lyfta in miljö- och hållbarhetsfrågor som fokusområde i VBU:s elevforum och verksamheteschefer och rektorer kommer att ta upp frågan med elevråden för fortsatt process gällande hur vi kan arbeta med miljöfrågor på VBU:s olika program och utbildningar

Direktionen begär att få återkoppling i miljöarbetet om ett år.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av VBU:s miljöarbete, daterat 2024-09-09

### Beslut skickas till

Akten

§ 83

Dnr 2024/149 61

## Utredning Naturbruksprogrammet

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Att ha ett brett programutbud på gymnasienivå är viktigt för att möta både elevernas intressen och samhällets arbetsmarknadsbehov. Genom att ständigt utvärdera och justera programutbudet utifrån både elevernas sökmönster och branschernas efterfrågan på arbetskraft säkerställer vi att utbildningen håller sig relevant och attraktiv. Skollagen ställer numera krav på att huvudmannen ska väga in såväl arbetsmarknadens behov som elevernas efterfrågan när det handlar om planering och dimensionering av utbildning i både gymnasieskolan och komvux.

Vi vet att det under flera år funnits ett elevintresse att läsa på naturbruksprogram, vilket VBU idag inte kan erbjuda inom egen regi. I samband med budgetdialog med medlemskommunerna har förbundschefen fått i uppdrag att kartlägga förutsättningarna för att bedriva ett naturbruksprogram med inriktningarna Hästhållning samt Djurvård inom VBU och förbundschefen ger återkoppling i utredningsprocessen.

Den utredare som utsetts för att genomföra utredningen avsåg sig uppdraget efter sommaren. En upphandling för ny utredare har genomförts men inga av anbuderna har bedömts aktuella och förbundschefen fortsätter att söka alternativa utredare. Nuvarande tidssättning för processen utgår från att förstudien ska genomföras under hösten 2024 och att fortsatt analys av arbetet sker under våren. Beroende av utredningens resultat kan ev. marknadsföring påbörjas hösten 2025 inför ev. uppstart läsåret 2026/27.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 84

Dnr 2024/150 60

## Inför direktionens träff med gymnasieelever – ht 2024

### Beslut

Direktionen godkänner förslag till planering inför direktionens träff med elever den 17 oktober 2024.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen genomför årligen en träff med gymnasieelever från VBU, i syfte att skapa delaktighet och diskussion utifrån ett i förväg fastställt frågeunderlag.

Förbundsledningen föreslår att direktionens ledamöter träffar elever från elevrådet, och att diskussionen utgår från den rapport och analys som tagits fram utifrån resultatet av Lupp-undersökningen. Frågorna sänds till elevrådet innan träffen äger rum så att elevrådet ges möjlighet att processa frågorna.

Direktionen förespråkar att ledamöterna träffar elever i ett antal mindre grupper för att diskutera ett urval av de frågor som tagits upp i LUPP:en.

Tjänstemannaorganisationen tar fram ett förslag till frågor och delar dessa till politik och elever.

---

### Beslut skickas till

Verksamhetschef gymnasiet

Rektorer

Akten



§ 85

Dnr 2022/14 61

## Återrapport internationell skola

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Muntlig information om nuläget i VBU:s internationella skola (IB Diploma Programme). Den första kullen av elever har nu antagits till VBU international High School, som startade upp med 13 elever från sju olika länder i samband med läsårsstarten 2024/25.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 86

Dnr 2021/59 61

## Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen

### Beslut

Direktionen noterar i informationen

### Beskrivning av ärendet

Information om lokalsituationen och rapport från den senaste fastighetsberedningen.

LKFAB har fått i uppdrag att ta fram en lokalförsörjningsplan som sträcker sig ett antal år fram.

Haffas har fått nya lokaler och kommer att lämna Folkets hus.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 87

Dnr 2023/12 00

## Representanter för lokala programråd

### Beslut

Direktionen utser representanter till lokala programråd enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Sedan direktionen utsåg två representanter till varje program/yrkes- respektive vuxråd har organisationen ändrats och nya representanter föreslås enligt nedan;

#### Ekonomiprogrammet

Terese Hamberg                      Andreas J Österberg (ny)

#### Samhällsvetenskapsprogrammet

Sören Grandelius                      Andreas J Österberg (ny)

#### Kostbiträde

Thorbjörn Tomtlund                      Andreas J Österberg (ny)

### Beslutsunderlag

1. Direktionens representanter i lokala programråd, förslag
2. Schema för lokala programråd

---

### Beslut skickas till

Rektorer  
Hemsidan  
Akten



§ 88

Dnr 2024/19 61

## Information från lokala programråd

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Inga råd har genomförts sedan förra rapporteringen.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 89

Dnr 2024/20 60

## **Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)**

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen

### **Beskrivning av ärendet**

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.  
Sedan förra rapporteringen har följande ärenden tillkommit;

- Kränkingsärende HÖ1 (dnr 2024/121)
- Kränkingsärende IM/HÖ2 (dnr 2024/123)
- Beslut om omedelbar avstängning av elev, HÖ1 (dnr 2024/151)

---

### **Beslut skickas till**

Akten

## § 90

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärende

VBUs direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

#### VBUs kulturskoleutskott

2024-05-29 § 6-10

#### VBUs antagningsutskott

2024-06-20 § 1-8

#### VBUs personalutskott

2024-08-01 § 1

#### VBUs arbetsutskott

2024-08-28 § 16-20

### Förbundsordförande

Nr 5/2024 Ställföreträdande förbundschef

1 – 5 juli 2024 Kenth Runnberg

Nr 6/2024 Ställföreträdande förbundschef

15 – 26 juli 2024 Susanne Axelsson

Nr 7/2024 Ställföreträdande förbundschef

29 – 9 aug 2024 Karin Pihlström

Nr 8/2024 Ställföreträdande förbundschef

30 – 31 aug 2024 Kerstin Enberg

(beslutet ersätter tidigare förordnande, nr 7/2024, för de aktuella datumen)



### **Förbundschef**

Nr 14/2024 Ställföreträdande rektor vuxenutbildningen

14 juni 2024 Karin Pihlström

Nr 15/2024 Tillförordnad verksamhetschef för gymnasiet

1 juli – 31 dec 2024 Susanne Axelsson

Nr 16/2024 Tillförordnad rektor HÖ2

1 juli – 31 dec 2024 Mariella Andersson

Nr 17/2024 Tillförordnad rektor för Smedenskolan

9 sep 2024 Fredrik Hammarbäck

Tillförordnad rektor för HÖ2 och IM

9 sep 2024 Rosana Månsson

Nr 18/2024 Tillförordnad rektor vuxenutbildningen

11 – 13 sep 2024 Lena Norström

Dnr 2024/116

Tillstyrkan av ansökan om bidrag ur gymnasieskolans samfond

Dnr 2024/132

Beslut om antagning till IMV läsåret 2024/25

2024/135

Beslut om bidragsbelopp till elever vid friskola 2024 – Watma Education

2024/140

Beslut om bidragsbelopp till elever vid friskola 2024 – Amerikanska Gymnasiet i Göteborg

2024/141

Beslut om bidragsbelopp till elever vid friskola 2024 – Vackstanäsgymnasiet

### **Verksamhetschef**

Dnr 2024/142

Beslut om fjärrundervisning läsåret 2024/25

### **Undertecknade avtal**

Dnr 2024/128

Avtal mellan VBU och IT-center gällande byggande av e-tjänster för beställning av behörighet till system



Dnr 2024/131  
Huvudavtal för förlängda studier på Viljan

Dnr 2024/136  
Huvudavtal för studier på Viljan

Dnr 2024/143  
Avtal Syrsarb AB

Dnr 2024/145  
Samverkansavtal VBU och Hagfors kommun

---

**Beslut skickas till**  
Akten



§ 91

## Information

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Information om;

- Firandet av VBU 30 år, uppstart av IB samt kulturskolans flytt till Folkets hus var mycket uppskattat
- Arbetsmiljöverket har avslutat inspektion gällande VBU:s systematiska arbetsmiljöarbete med fokus på att minska risker med hot och våld
- Projektledare Hanna Helin har avlagt slutrapport för Finsamprojektet  
En andra chans i skolan

### Beslutsunderlag

Slutrapport en andra chans i skolan

---



§ 92

## Övrigt

### Beskrivning av ärendet

Fråga om var direktionens protokoll återfinns, vilket enklast är via Anslagstavlån på hemsida [www.vbu.se](http://www.vbu.se)



§ 93

## Kommunikation/pressinformation

### Beskrivning av ärendet

Genomgång av ärenden från föredragningslistan som är aktuella för kommunikation/pressinformation;

Inga ärenden från denna direktion bedöms vara aktuella som pressinformation.

---