



Plats och tid	Högbergsskolan Ludvika, C-huset sammanträdesrum kl 13:15-15:30		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 122-141
	Monika Ehrin		
	Ordförande		
	Yvonne Persson		
	Justerande		
	Calle Morgården	Thorbjörn Tomtlund	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2023-12-07	Paragrafer	§ 122-141
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		



Närvarolista

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Andreas Boström (S)
Terese Hamberg (C)
Calle Morgården (MP)
Håkan Anestedt (S)
Bengt Norrlén (S)
Alexander Trygg (SD)
Thorbjörn Tomtlund (M)
Matilda Kilström (S)

Ej beslutande ersättare

Alf Gabrielsson (SD)
Johnny Karlsson (L)
Sören Grandelius (S)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Mikael Fältsjö, förbundschef
Susanne Axelsson, verksamhetschef elevhälsa
Niklas Sjödin, verksamhetschef gymnasiet
Kristina Beyerl Karlsson, rektor vuxenutbildning, § 122
Marina Noguiera di Cicco, § 133-134
Kenth Runnberg, kanslichef
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga



Ärendelista

§ 122	
Presentation av VBU:s verksamheter – Yrkeshögskolan	5
§ 123	
Aktuellt från verksamheterna	6
§ 124 Dnr 2023/149 04	
Revisionsutlåtande delårsbokslut	7
§ 125 Dnr 2023/29 04	
Budgetuppföljning.....	8
§ 126 Dnr 2023/176 04	
Budget 2024.....	9
§ 127 Dnr 2023/186 04	
Investeringsbudget 2024.....	10
§ 128 Dnr 2023/187 04	
Bidragsbelopp friskolor 2024	12
§ 129 Dnr 2023/188 04	
Programpriser 2024	15
§ 130 Dnr 2023/170 00	
Uppföljning av internkontroll 2023 och fastställande av interna kontrollpunkter 2024.....	17
§ 131 Dnr 2023/171 00	
Sammanträdesplan 2024.....	21
§ 132 Dnr 2023/172 04	
Taxor, avgifter och ersättningar 2024.....	22
§ 133 Dnr 2022/14 61	
Återrapport internationell skola	24
§ 134 Dnr 2023/185 61	
Antagningspolicy till IB Diploma Programme	25
§ 135 Dnr 2023/124 00	
Framtiden på Malmen - återrapport	26
§ 136 Dnr 2021/59 61	
Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen.....	27
§ 137 Dnr 2022/202 00	
Information utifrån GDPR.....	28
§ 138 Dnr 2023/33 61	
Information från lokala programråd	29
§ 139 Dnr 2023/36 64	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm).....	30
§ 140	
Redovisning av delegationsbeslut.....	31



§ 141
Kommunikation/pressinformation33



§ 122

Presentation av VBU:s verksamheter – Yrkeshögskolan

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Rektor Kristina Beyerl Karlsson presenterar yrkeshögskolans (YH) verksamhet. Verksamheten finansieras genom statsbidrag och för regleras av Myndigheten för yrkeshögskola.

VBU:s YH-utbildningar har riksintag. I nuläget bedrivs YH inom bryggeriteknik och Miljö- och VA-teknik men under åren har flera andra utbildningar bedrivits.



§ 123

Aktuellt från verksamheterna

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

VBU:s verksamhetschefer ger en kort muntlig rapport om nuläget i de olika verksamheterna.



§ 124

Dnr 2023/149 04

Revisionsutlåtande delårsbokslut

Beslut

Direktionen noterar revisorernas utlåtande över delårsbokslut 2023 och har inget att erinra.

Beskrivning av ärendet

Kanslichef presenterar revisorernas utlåtande över delårsbokslut per 2023-08-31.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målen. Revisionerna bedömer liksom förbundet att fyra verksamhetsmål kommer att uppfyllas och att ett verksamhetsmål kommer att uppfyllas. Revisorerna delar även direktionens bedömning gällande resultatprognosen för 2023.

Direktionen har tagit del av revisorernas granskning och har inget att erinra.

Beslutsunderlag

1. Utlåtande avseende delårsrapport, daterad 2023-10-17
2. Översiktlig granskning av delårsrapport 2023, daterad 2023-10-17

Beslut skickas till

Förtroendevalda revisorer

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun

Akten



§ 125

Dnr 2023/29 04

Budgetuppföljning

Beslut

Direktionen godkänner budgetuppföljningen per november 2023.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för november 2023 och kommenterar identifierade avvikelser.

Inför nästa år föreslås att budgetuppföljning liksom i år tas fram per månad medan helårsprognos kommer att tas fram vid två tillfällen – en prognos per sista augusti och en per sista oktober.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2023-11

Beslut skickas till

Akten



§ 126

Dnr 2023/176 04

Budget 2024

Beslut

Direktionen antar budgetplan 2024-2026, med budgetförslag för driften 2024, som inriktning för de aktuella åren.

Beskrivning av ärendet

Förbundschef och kanslichef informerar om budgetarbete och Budgetplan 2024-2026, med budgetförslag för driften 2024.

Bilaga: Budgetplan för åren 2024-2026

Beslutsunderlag

1. Budgetplan för åren 2024-2026
2. Handlingsplan för budget i balans 2024

Beslut skickas till

Akten

§ 127

Dnr 2023/186 04

Investeringsbudget 2024

Beslut

1. Direktionen fastställer 2024 års investeringsram till 1 500 tkr.
2. Direktionen beviljar operationell leasing inom beviljade driftbudget för att ersätta befintliga leasingkontrakt som förfaller motsvarande ett totalt nyanskaffningsvärde på 7 450 tkr.
3. Direktionen delegerar till arbetsutskottet att bevilja enskilda investeringar inom beviljad ram.

Beskrivning av ärendet

VBUs verksamheter har lämnat in önskemål om investeringar inför 2024. Önskemålen, utom direkta arbetsmiljörelaterade önskemål, har behandlats i programråd för verksamheter som har det. Ledningsgruppen har prioriterat inkomna önskemål utifrån bedömt behov och kostnader.

Totalt uppgår önskemålen till 21 017 tkr med följande fördelning:

		1	2	3	Totalsumma	
Investering	Byggnad å	Hö 2	130		130	
		Malmen	115	150	265	
	Totalt Byggnad å		245	150		395
	Fordon	Malmen		1 038		1 038
	Totalt Fordon			1 038		1 038
	IT/AV	Smeden	0			0
	Totalt IT/AV		0			0
	Maskiner/inventarier	Elevhälsa/resurs		0		0
		Hö 1	780			780
		Hö 2	623	3 289		3 912
		Kansli	165			165
		Malmen	495	5 550	120	6 165
		Smeden	280			280
	Vux/yrkesvux	300			300	
Totalt Maskiner/inventarier		2 643	8 839	120	11 602	

			1	2	3	Totalsumma
	Musikinstrument	Kulturskolan	150			150
	Totalt Musikinstrument		150			150
Op. leasing	Fordon	Hö 2	250			250
		Malmen	573			573
	Totalt Fordon		823			823
	Maskiner/inventarier	Malmen	5 759	1 250		7 009
Totalt Maskiner/inventarier		5 759	1 250		7 009	
Totalsumma			9 620	11 277	120	21 017

Utöver ovanstående finns investeringar som beviljats för innevarande år men inte hunnit genomföras under året och behöver flyttas över till 2024. Totalt uppgår behovet till 1 040 tkr och avser skåpsläp till lastbil (740 tkr), asfaltering utanför bygghallen (150 tkr) och en begagnad truck till Uppdrag (150 tkr).

På grund av rådande ekonomiska läge föreslås att

- en investeringsram på 1 500 tkr beviljas för 2024 vilket täcker de investeringar som förs över från innevarande år samt en buffert för oförutsedda eller akuta behov på 460 tkr.
- operationell leasing inom beviljad driftbudget för att ersätta befintliga leasingkontrakt som löper ut under 2024 avseende entreprenadmaskiner och övningsbil på Malmen motsvarande ett bedömd nyanskaffningsvärde på ca 7 450 tkr. Leasingkontrakten hanteras inom befintliga driftbudgetar på berörda verksamheter.
- En ny behovsanalys av inlämnade önskemål genomförs för en hårdare prioritering och om det ekonomiska utfallet så medger kan nytt beslut om investeringsram fattas efter vårterminen för genomförande under höstterminen.

Beslut skickas till

Redovisningsansvarig VBU

Akten

§ 128

Dnr 2023/187 04

Bidragsbelopp friskolor 2024

Beslut

1. Direktionen antar förslag till bidragsbelopp för program som anordnas av VBU, baserade på VBU:s budget för 2024.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista, om sådan fastställs av Gysam, för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till bidragsbelopp.

Direktionen ska årligen fastställa bidragsbelopp till fristående skolor. Bidraget till fristående gymnasieskolor grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om utbildningen i den fristående gymnasieskolan i bidragshänseende har hänförts till ett nationellt program med samma inriktning som elevens hemkommun erbjuder ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet. Inom Gysam har överenskommelse träffats om att den gemensamma prislistan för de nationella gymnasieprogrammen som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av elevens hemkommun ska användas även externt fr.o.m. 2012-01-01. I andra fall ska elevens hemkommun betala bidragsbelopp enligt riksprislistan.

Förslag att bidragsbelopp till fristående skolor fastställs enligt tabell nedan, belopp i kr:

Program	Inriktning	Grund- belopp exkl. måltider	Måltider	Grund- belopp inkl. måltider	Adm. 3%	Moms 6%	Bidrag- belopp
Bygg- och anläggning		135 660	9 820	145 480	4 364	8 991	158 835
Bygg- och anläggning	Anläggningsfordon	251 222	9 833	261 056	7 832	16 133	285 020
El- och energi		113 968	7 032	121 000	3 630	7 478	132 108
Ekonomi		95 183	7 029	102 212	3 066	6 317	111 595
Försäljnings- och service		96 853	7 038	103 891	3 117	6 420	113 428
Handels- och administration		96 853	7 038	103 891	3 117	6 420	113 428
Fordons- och transport	Transport	222 120	9 820	231 940	6 958	14 334	253 232
Industritekniska		124 618	7 044	131 662	3 950	8 137	143 748
Naturvetenskap		112 507	7 013	119 520	3 586	7 386	130 492
Restaurang- och livsmedel		127 186	14 674	141 860	4 256	8 767	154 883
Samhällsvetenskap		95 660	7 032	102 692	3 081	6 346	112 119
Teknik		113 863	7 038	120 900	3 627	7 472	131 999
Vård- och omsorg		104 623	14 642	119 264	3 578	7 371	130 213

Underlag för beräkning

VBUs totala nettobudget för 2024 uppgår till 281,6 Mkr. 116,4 Mkr avser gymnasieskolans nationella program varav kostnad för administration uppgår till 6,7 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2023 och en prognos för höstterminen 2024.

Kostnaden per elev för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån budgeterade kostnader och elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning:* kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg:* kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler:* kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård:* kostnad fördelad per elev.
- *Måltider:* kostnad fördelad per elev.



Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Under- visning	Lär- verktyg	Måltider	Elev- hälsa	Lokaler	Totalt
BA	50	4 156	1 110	491	201	1 316	7 274
BA anläggning	18	2 205	1 772	177	72	473	4 699
EE	93	6 807	1 861	654	374	1 557	11 253
EK	104	6 466	1 274	731	418	1 741	10 630
FS/HA	79	5 023	986	556	319	1 322	8 206
FT transport	50	6 185	3 404	491	201	1 316	11 597
IN	68	5 507	1 555	479	273	1 139	8 953
NA	75	5 855	1 025	526	302	1 256	8 964
RL	43	3 016	1 197	631	174	1 082	6 100
SA	156	9 716	1 963	1 097	631	2 613	16 020
TE	80	6 208	1 243	563	321	1 337	9 672
VO	53	3 235	763	776	213	1 334	6 321
Totalsumma		64 379	18 153	7 172	3 499	16 486	109 689

Beslut skickas till

Akten

§ 129

Dnr 2023/188 04

Programpriser 2024

Beslut

1. Direktionen antar förslaget till programpriser och bidragsbelopp, baserade på VBU:s budget för 2024, för program som anordnas av VBU.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista, om sådan fastställs av Gysam, för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa priser efter beslut i Gysam.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till programpriser.

Direktionen ska årligen fastställa programpriser. Programpriserna grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Programpriserna ligger bl.a. till grund för beräkning av Gysams gemensamma prislista.

Förslag att följande programpriser fastställs, belopp i kr:

Program	Inriktning	Under- visning	Lär- verktyg	Mål- tider	Elev- hälsa	Lokaler	Admi- stration	Totalt
Bygg- och anläggning		83 120	22 200	9 820	4 020	26 320	7 720	153 200
Bygg- och anläggning	Anläggningsfordon	122 500	98 444	9 833	4 000	26 278	7 778	268 833
El- och energi		73 194	20 011	7 032	4 022	16 742	7 742	128 742
Ekonomi		62 173	12 250	7 029	4 019	16 740	7 702	109 913
Försäljnings- och service		63 600	12 481	7 038	4 038	16 734	7 722	111 613
Handels- och administration		63 600	12 481	7 038	4 038	16 734	7 722	111 613
Fordons- och transport	Transport	123 700	68 080	9 820	4 020	26 320	7 720	239 660
Industritekniska		80 985	22 868	7 044	4 015	16 750	7 691	139 353
Naturvetenskap		78 067	13 667	7 013	4 027	16 747	7 733	127 253
Restaurang- och livsmedel		70 140	27 837	14 674	4 047	25 163	7 744	149 605
Samhällsvetenskap		62 282	12 583	7 032	4 045	16 750	7 750	110 442
Teknik		77 600	15 538	7 038	4 013	16 713	7 713	128 613
Vård- och omsorg		61 038	14 396	14 642	4 019	25 170	7 736	127 000

Underlag för beräkning av programpriser

VBUs totala nettobudget för 2024 uppgår till 281,6 Mkr varav 116,4 Mkr avser gymnasieskolans nationella program.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2023 och en prognos för höstterminen 2024.

Kostnaden för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån gjorda elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.

Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Under- visning	Lär- verktyg	Måltider	Elev- hälsa	Lokaler	Admini- stration	Totalt
BA	50	4 156	1 110	491	201	1 316	386	7 660
BA anläggning	18	2 205	1 772	177	72	473	140	4 839
EE	93	6 807	1 861	654	374	1 557	720	11 973
EK	104	6 466	1 274	731	418	1 741	801	11 431
FS/HA	79	5 023	986	556	319	1 322	610	8 816
FT transport	50	6 185	3 404	491	201	1 316	386	11 983
IN	68	5 507	1 555	479	273	1 139	523	9 476
NA	75	5 855	1 025	526	302	1 256	580	9 544
RL	43	3 016	1 197	631	174	1 082	333	6 433
SA	156	9 716	1 963	1 097	631	2 613	1 209	17 229
TE	80	6 208	1 243	563	321	1 337	617	10 289
VO	53	3 235	763	776	213	1 334	410	6 731
Totalsumma		64 379	18 153	7 172	3 499	16 486	6 715	116 404

Beslut skickas till

Akten

§ 130

Dnr 2023/170 00

Uppföljning av internkontroll 2023 och fastställande av interna kontrollpunkter 2024

Beslut

1. Direktionen noterar redovisningen av interkontroll för 2023.
2. Direktionen tillstyrker att två av de kommunövergripande punkterna för internkontroll 2024 fastställs för VBU.
3. Direktionen antar internkontrollplan för 2024.

Beskrivning av ärendet

Direktionen har 2007-04-19, § 30, antagit ett reglemente för intern kontroll där det framgår att direktionen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll (reglementet § 2). I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll inrättas inom VBU och att verksamhetsövergripande reglementen, regler och policys upprättas.

Intern kontroll syftar till att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställas att lagar, policydokument, reglementen mm. tillämpas
- Skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel

Direktionen skall inför varje verksamhetsår besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen (reglementet § 7).

Av planen skall framgå:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp under året
- Kontrollmomentens omfattning och frekvens
- Vilken metod som ska användas
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem resultatet av uppföljning ska rapporteras
- När uppföljning ska ske

Redovisning av intern kontrollplan för 2023

Inför 2023 fastställde direktionen (2023-02-15, § 21, dnr 2023/18) plan för internkontroll enligt nedan, där den första kontrollpunkten var

kommungemensam för samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika medan punkt 2-3 specifika för VBU.

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Frekvens	Metod	Rapport till	Rapport när
Följs rutinen vid introduktion av nyanställda?	Introduktion av nyanställda. Rutin och checklista.	HR-ansvarig, Verksamhetschefer och rektor/chef	Helår	Totalundersökning	Förbunds- chef och Direktion	December 2023
Rekryteringsprocess	Kvalitetssäkrad process och rutin	HR-ansvarig, Verksamhetschefer och rektor/chef	Helår	Totalundersökning	Förbunds- chef och Direktion	December 2023
Arbetsmiljö	Uppföljning av aktuella forum, dess syften och agendor	HR-ansvarig, Verksamhetschefer och rektor/chef	Helår	Totalundersökning	Förbunds- chef och Direktion	December 2023

1. Följs rutinen vid introduktion av nyanställda?

Aktiviteter: Checklistan för nyanställda har uppdaterats och finns i ledningsgruppens uppföljningsdokument som kontrolleras fortlöpande. Rektorer och chefer i ledningsgruppen har genomfört internutbildning gällande introduktionsprocessen.

Resultat: Samtliga rektorer/chefer använder checklistan och följer rutinerna, kontrollpunkten bedöms därmed som uppfylld.

2. Kvalitetssäkring av rekryteringsprocess och – rutin

Aktiviteter: En väl fungerande och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess är viktig för kompetensförsörjningen och att rätt personer anställs till VBU. En gemensam rutin som kvalitetssäkras av rektorer, verksamhetschefer, förbundschef och HR-ansvarig används vid rekryteringen. Rekryteringsbehov förs in i det gemensamma dokumentet Slutkandidat som regelbundet följs upp på avsatta mötesforum. Genom detta säkerställs bland annat att utdrag ur belastningsregister uppvisas, att rätt lön sätts och att referenser inhämtas.

Resultat: Kontrollpunkten bedöms som uppfylld.

3. Arbetsmiljö – uppföljning av aktuella forum, dess syften och agendor

Aktiviteter: En god arbetsmiljö som bygger på gällande nationella och lokala styrdokument och policys är av vikt för såväl VBU:s personal som elever. VBU har ett flertal forum där systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs, både på elev- personal- och övergripande nivå.

VBU har implementerat ett nytt lokalt samverkansavtal (LOKSAM) . BAM- utbildning (Bättre Arbetsmiljö) har genomförts med chefer och fackliga ombud. Årshjul har uppdaterats med mötesforum som omfattar LOKSAM, skyddskommittéer, skyddsronder och APT:er. Dessa mötesforum fastställs inför läsåret. Arbetslagen har utbildats i det gemensamma arbetsmiljöarbete och roller har tydliggjorts.

Resultat: Kontrollpunkten bedöms som uppfylld men med anmärkning. Efter en inspektion av Arbetsmiljöverket har behov av tydligare dokumentation av riskbedömningar gällande våra lokaler utifrån hot- och våld uppmärksammas och arbetsmiljörutinerna kompletteras med detta.

Förslag till internkontrollplan för 2024

Kommunstyrelsen i Ludvika har fastställt plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024 med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokument för upphandling?
2. Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?

Utöver de koncerngemensamma kontrollpunkterna föreslås att internkontroll ska genomföras gällande arbetsmiljöarbetet. Utöver att vi fortsätter utveckla arbetsmiljöarbetet utifrån årets kontrollpunkter, där en del arbete kvarstår vad gäller dokumentation av riskbedömningar samt fortsatt utveckling av våra mötesforum, vill vi under året säkerställa att vi använder säkerhetsverktyget Cosafe på rätt sätt. Kontrollen innebär bl.a. att vi under året kommer öva på olika scenarier för mental förberedelse och där funktionerna i Cosafe testas. Målet är att andelen som använder Cosafe på rätt sätt, t.ex. genom att i appen bekräfta ”jag är ok” vid en utrymnings- eller utrymningsövning, ska öka.



Kontrollpunkt	Lag/förordning /föreskrift/styr-dokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Uppföljning och rapport klar
Avtalstrohet/ leverantörstrohet - Köps varor och tjänster från de leverantörer förbundet har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?	Kommunallagen, interna riktlinjer för god ekonomisk hushållning och rutin för inköp och avtalsförvaltning	Januari - september	Total- undersökning	Förbunds- chef	2024-10-31
Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?	Kommunallagen och interna riktlinjer om god ekonomisk hushållning	Januari - september	Total- undersökning	Förbunds- chef	2024-10-31
Arbetsmiljöarbete Är Cosfe implementerat i hela organisationen och används systemet på rätt sätt?	Arbetsmiljölagen mfl.	Januari – september		Förbunds- chef	

Beslutsunderlag

1. Beslut KS 2023-10-31 Fastställande av kommunstyrelsens plan för inter kontroll 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-06, Fastställande av kommunstyrelsens plan för inter kontroll 2024

Beslut skickas till

Ludvika kommun
Smedjebackens kommun
Akten



§ 131

Dnr 2023/171 00

Sammanträdesplan 2024

Beslut

Direktionen fastställer sammanträdestider för 2024.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesplan för VBU:s arbetsutskott och direktion presenteras.

Arbetsutskott

26 januari (fre)

27 mars

16 maj

Direktion

15 februari

24 april

5 juni

28 augusti

3 oktober

21 november

19 september

17 oktober (träff med elever 10:00)

12 december

Sammanträdesdagar är som regel torsdagar och startar kl 13:15.

Till detta tillkommer 3-4 budgetberedningar och 4 kulturskoleutskott, datum för dessa beslutas under våren 2024.

Beslut skickas till

Hemsidan

Akten

§ 132

Dnr 2023/172 04

Taxor, avgifter och ersättningar 2024

Beslut

Direktionen fastställer taxor och avgifter för 2024.

Beskrivning av ärendet

Översyn av taxor, avgifter och ersättningar sker inför varje kalenderår och nedanstående förslag har tagits fram;

	Belopp 2023	Belopp 2024
Ersättning för inackordering; Avstånd 44-125 km	1 750 kr/mån	1 910 kr/mån
125 km -	1 848 kr/mån	2 015 kr/mån
Resersättning för elev ¹	25 kr/mil	25 kr/mil ²
Matersättning för elev	35 kr/dag	35 kr/dag
Prövning enligt skollagen	450 kr	500 kr
Utköp av elevdator ³	700 kr	700 kr
Avgift för ej återlämnade läromedel/böcker ⁴	250 kr/bok	250 kr/bok
Hyra av dator för vuxelever ⁵	100 kr/månad 250 kr/10 veckor	150 kr/månad 375 kr/10 veckor
Avgifter för kulturskolan ⁶ ;		
Anmälningavgift	100 kr/termin	100 kr/termin
Ytterligare ämne	100 kr/termin	100 kr/termin
Instrumenthyra	300 kr/termin	300 kr/termin
Vuxenavgift	1 200 kr/termin	1 200 kr/termin

¹ Maxbeloppet för reseersättning har enligt beslut i Direktionen 2011-12-08 (§ 86) fastställts till 1/30 av vid var tid gällande prisbasbelopp för att motsvara inackorderingstillägget.

² Skatteverket har ännu ej fastställt ersättningen för 2024

³ Priset inkluderar programvara och USB. Priset inkluderar 25 % moms. Ingen mer försäljning av elevdatorer kommer att ske efter detta läsår.

⁴ Beloppet inkluderar administrativa avgifter

⁵ Dator kan enbart hyras i mån av tillgång

⁶ Nivån på Kulturskolans avgifter beslutas av kommunfullmäktige i Ludvika och Smedjebacken



Avgift för personallunch i elevmatsalen	50 kr	50 kr
Avgift för utlämnande av allmän handling ⁷ ; Kopia 1-9	Gratis	Gratis
Kopia sid 10	50 kr	50 kr
Kopia sid 11 och därefter	2 kr /sida	2 kr/sida
Avskrifter och utskrifter av ljudbandsupptagning	125 kr/per påbörjad 15 min.period	125 kr/per påbörjad 15 min.period
Kopia av videoband	600 kr	600 kr
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr	120 kr

Enligt 15 kap. 32 § ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskolan som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stödet ska lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad.

Elever som har lång resväg till skolan och saknar möjlighet att åka kollektivt kan som alternativ till inackordering ansöka om resebidrag.

Kilometerersättningens storlek är kopplat till Skatteverkets fastställda skattefria ersättning för resa med egen bil i tjänsten.

Matersättning kan sökas av elever som saknar möjlighet att äta lunch vid närliggande skola under sin APL.

Beslut skickas till

Skoladministratörer

Studie- och yrkesvägledare

Ekonomihandläggare

Akten

⁷ Avgifter för kopiering av allmänna handlingar är ej momspliktiga



§ 133

Dnr 2022/14 61

Återrapport internationell skola

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Programrektor och IB-koordinator Marina Noguiera di Cicco informerar om att processen gällande att starta IB Diploma Programme på VBU fortsatt är positiv och befinner sig i slutet av uppstartsprocessen. Elever har visat stort intresse för IB vid skolbesök och gymnasieutställning.

Beslut skickas till

Akten



§ 134

Dnr 2023/185 61

Antagningspolicy till IB Diploma Programme

Beslut

Direktionen antar antagningspolicy för IB Diploma Programme enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Riktlinjer har tagits fram för antagningen till IB Diploma Programme.

Beslutsunderlag

Antagningspolicy IB Diploma Programme, uppdaterad nov 2023

Beslut skickas till

Gymnasieantagningen Falun

Akten



§ 135

Dnr 2023/124 00

Framtiden på Malmen - återrapport

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Direktionen gav vid sammanträde den 20 sep 2023 (§ 84) förbundschef i uppdrag att undersöka möjligheterna att Malmenskolans verksamhet omlokaliseras till en plats som uppfyller aktuella kriterier för en utbildning av hög kvalitet.

Förbundschef har inget nytt att rapportera om i uppdraget.

Beslut skickas till

Akten



§ 136

Dnr 2021/59 61

Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen

Beslut

Direktionen noterar i informationen

Beskrivning av ärendet

Information om lokalsituationen och från den senaste fastighetsberedningen, där det inte finns något nytt att rapportera.

Beslut skickas till

Akten



§ 137

Dnr 2022/202 00

Information utifrån GDPR

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) syftar till att skydda enskildas rätt till skydd av personuppgifter. VBU värnar om den personliga integriteten och hanterar personuppgifter varsamt. Skyddet av enskilda personuppgifter är viktigt och är en del i det dagliga arbetet. I vårt säkerhetsarbete utbildar vi våra medarbetare i proaktivt tänkande, säkerhetsmedvetet agerande och att från början bygga in skydd av personuppgifter. Vi utformar våra processer, IT-system och infrastruktur så att säkerhetsrisker minimeras och hanteras. Trots detta kan incidenter inträffa och förbundskansliet informerar löpande om inträffade händelser.

Sedan förra rapporteringen har ingen dataskyddsincident uppmärksammats.

Beslut skickas till

Akten



§ 138

Dnr 2023/33 61

Information från lokala programråd

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Muntlig information om genomförda lokala program- och yrkesråd.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från respektive råd.

Beslut skickas till

Akten



§ 139

Dnr 2023/36 64

Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.
Sedan förra rapporteringen har följande ärenden tillkommit;

- Beslut om omedelbar avstängning HÖ2 (dnr 2023/165 64)
- Anmälan om kränkande behandling IM yrk (Dnr 2023/181 64)
- Anmälan om kränkande behandling HÖ2 (Dnr 2023/182 64)

Beslut skickas till

Akten

§ 140

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

VBUs direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

VBUs arbetsutskott

2023-11-16 § 36-43

Förbundsordförande

Nr 13/2023 Ställföreträdande förbundschef

30 okt 2023	Kenth Runnberg
2 -3 nov 2023	Kenth Runnberg

Förbundschef

Nr 36/2023 Ställföreträdande rektor HÖ2

26 okt 2023	Anni Staack
27 okt 2023	Erik Lindberg

Nr 37/2023 Ställföreträdande kulturskolechef

9 – 10 nov 2023	Lena Wolf
-----------------	-----------

Nr 38/2023 Ställföreträdande rektor Malmenskokan

8 – 9 nov 2023	Niklas Sjödin
----------------	---------------

Nr 39/2023 Ställföreträdande verksamhetschef elevhälsa

15 – 16 nov 2023	Mats Blom
------------------	-----------

Nr 40/2023 Ställföreträdande rektor HÖ1

15 nov 2023	Anna-Maria Blomqvist
-------------	----------------------

Nr 41/2023 Ställföreträdande rektor HÖ1



21 - 22 nov 2023

Anna-Maria Blomqvist

Nr 42/2023 Ställföreträdande rektor HÖ2

21 – 23 nov 2023

Anni Staack

Undertecknade avtal

Dnr 2023/164

Avtal Axiell Welib (skolbibliotekssystem)

Dnr 2023/169

Elevutbetalning individersättning Edlevo Titeto (tilläggsavtal)

Dnr 2023/178

EduLife och IDP (Oribi Texthelp AP)

Dnr 2023/183

Samverkansavtal mellan Högskolan Dalarna (institutionen för
lärarutbildningen) och VBU

Beslut skickas till

Akten



§ 141

Kommunikation/pressinformation

Beskrivning av ärendet

Inga ärenden från föredragningslistan är aktuella för kommunikation/pressinformation.
