



Plats och tid	Folkets hus Ludvika, Stora Orren, kl 13:15 – 16.30		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 1 – 23
	Ulrika Nordblad		
	Ordförande		
	Yvonne Persson		
	Justerande		
	Matilda Kilström	Terese Lindström	
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2026-02-25	Paragrafer	§ 1 – 23
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt.		
Underskrift	_____		
Justerandes sign	_____	Utdragsbestyrkande	_____



Närvarolista

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Andreas Boström (S)
Terese Lindström (C)
Thorbjörn Tomtlund (M)
Alf Gabrielsson (SD) tjänstgörande ersättare för Alexander Trygg §§1-23
Håkan Anested (S)
Matilda Kilström (S)
Bengt Norrlén (S)
Calle Morgården (MP)

Ej beslutande ersättare

Sören Grandelius (S)
Alexander Trygg (SD §§ 11-23
Andreas J Österberg (M) §§ 11-23

Övriga närvarande

Tjänstemän
Mikael Fältsjö, förbundschef
Kenth Runnberg, kanslichef
Mariella Andersson, verksamhetschef gymnasiet
Karin Pihlström, verksamhetschef vux
Ulrika Nordblad, sekreterare

Övriga
Maria Berg, Sveriges lärare
Leif Kilström, fastighetschef, Smedjebackens kommun § 1
Leif Larsson, Smedjebackens kommun § 1
Ulf Adolfsson, Ludvika kommunfastigheter, § 1
Pernilla Wigren, Ludvika kommunfastigheter, § 1
Maria Boork, utvecklingschef Gysam, § 2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 1 Dnr 2023/124 00 Framtiden på Malmen – återrapport och besök av uppdragstagarna Ludvika kommunfastigheter och Smedjebackens kommun.....	5
§ 2 Dnr 2026/24 61 Rekommenderat utbud för gymnasieskolan.....	6
§ 3 Dnr 2026/25 61 Sökandestatistik år 1 och preliminärt organisationsförslag inför läsåret 2026/2027	7
§ 4 Dnr 2026/17 04 Preliminärt utfall 2025	9
§ 5 Dnr 2026/7 04 Budgetuppföljning 2026	10
§ 6 Dnr 2026/19 04 Uppdrag att utreda alternativ att finansiera maskiner på Malmen med operationell leasing	11
§ 7 Dnr 2025/134 04 Förslag till ny finansieringsmodell - återrapport	12
§ 8 Dnr 2026/26 04 Budgetprocess 2027	13
§ 9 Dnr 2026/27 60 Redovisning av verksamheterna på vux 2025	14
§ 10 Dnr 2026/28 60 Handlingsplan skärpta krav SFI	18
§ 11 Dnr 2025/146 61 Plan för introduktionsprogrammen.....	20
§ 12 Dnr 2025/145 00 Biblioteksplan för VBU	21
§ 13 Dnr 2026/29 61 Förändringar av centrala elevhälsan	22
§ 14 Dnr 2026/20 00 Friskvård på VBU.....	23
§ 15 Dnr 2026/30 60 Inför direktionen träff med vuxelever, VT 2026.....	24
Beslut.....	24
§ 16 Dnr 2026/32 00 Riktlinje vid misstanke om brott	25
§ 17 Dnr 2025/36 60 VBU:s strategiska plan.....	26
§ 18 Dnr 2025/109 00 VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete	27

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslut.....	27
§ 19 Dnr 2026/21 64	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm).....	28
Beslut.....	28
§ 20	
Redovisning av delegationsbeslut.....	29
§ 21	
Information och delgivningar	30
Beslut.....	30
§ 22	
Övrigt.....	31
§ 23	
Kommunikation/pressinformation	32



§ 1

Dnr 2023/124 00

Framtiden på Malmen – återrapport och besök av uppdragstagarna Ludvika kommunfastigheter och Smedjebackens kommun

Beslut

1. Direktionen noterar informationen och skickar med presenterade förslag till respektive medlemskommun för diskussion.

Beskrivning av ärendet

Direktionen har tidigare gett förbundschefen i uppdrag att undersöka hur lokalerna för Malmenskolans verksamheter kan anpassas för att uppfylla aktuella kriterier för en utbildning av hög kvalitet och för att möta ett ökat elevunderlag. Under processen har Ludvika kommunfastigheter och Smedjebackens kommun fått i uppdrag att ta fram förslag på hur de kan erbjuda funktionella lokaler för de verksamheter som för närvarande bedrivs på Malmenskolan.

Representanter för Ludvika kommunfastigheter och Smedjebackens kommun deltar och presenterar framtagna förslag

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr 2026/24 61

Rekommenderat utbud för gymnasieskolan

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Maria Boork, utvecklingschef för Gysam, presenterar samlat rekommenderat utbud för gymnasieskolan i Dalarna och hur det påverkar VBU:s organisation.

Utbud utifrån arbetsmarknadens behov

Skollagens krav att planera och dimensionera gymnasieutbudet ska utöver att möta elevers önskemål också möta arbetsmarknadens behov (SFS 2010:800, 2010). Lagrummet medför ett utökat ansvar för gymnasienämnd/utskott bortom att ha ett gymnasieprogramutbud som möter elevers förstahandsval, till att också besluta om ett gymnasieprogramutbud som möter det kompetensförsörjningsbehov som Dalarna har.

Beslutsunderlag

Planeringsunderlag för gymnasieval utbildning – Dalarnas län (Skolverket 2023)

Beslut skickas till

Akten

§ 3

Dnr 2026/25 61

Sökandestatistik år 1 och preliminärt organisationsförslag inför läsåret 2026/2027

Beslut

1. Direktionen noterar sökandestatistiken
2. Direktionen beslutar att arbetsutskottet får arbeta vidare med preliminär organisation för läsåret 2026/2027 och se över eventuella ändringar av antal platser på programmen.

Beskrivning av ärendet

Presentation av preliminär sökandestatistik för 2026/2027. Statistiken är hämtad från Gymnasieantagningen på Dalarnas kommunförbund.

Sammanställningen visar elevernas förstahandsval (även icke behöriga elevers förstahandsval) och den ska enbart ses som en indikation, siffrorna kommer att förändras vid slutantagningen.

Program	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Varav behöriga 2026	Org. Förslag
Bygg- och anl.	31	25	37	19	10	19	31		20
El- och energi	41	30	22	25	47	31	48		32
Fordon lärling	12	4	2	5	4	8			0
Fordon transp.	30	20	19	27	26	49	30		20
Försälj. och service	27	19	9	25	51	35	26		32
Restaurang	11	10	9	12	7	8	17		16
Industri	16	16	16	16	17	19	24		24
Introduktion	39	24	30	24	33	(7)	5		
Vård- omsorg	13	11	18	12	7	9	6		16
Ekonomi	30	36	25	41	37	25	17		32

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Estetiska	12	16	10	14	10	14	7		24
Naturvetenskap	20	28	18	25	19	12	13		16
Samhällsvetensk.	51	63	35	51	28	41	38		32
Teknik	27	37	23	13	14	14	9		16
IB Diploma prog.					11	4	8		20
Summa:	365	339	278	310	321	295	279		

Kommunen (huvudmannen) ska enligt 15 kap. 30 § ansvara för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. När en kommun bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på utbildningarna ska den ta hänsyn till ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Beslut skickas till

Arbetsutskottet

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 4

Dnr 2026/17 04

Preliminärt utfall 2025

Beslut

Direktionen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen presenterar preliminärt utfall för 2025 samt budgetuppföljning 2025-12 daterad 5 februari 2026.

Verksamhetens nettokostnader är totalt 6,2 Mkr under budget vilket är 5,9 Mkr bättre än den senaste prognosen per oktober.

Fördelningen mellan medlemskommunerna, utifrån kostnad för elever från respektive kommun, blev högre än budgeterat för Ludvika (74,8 % mot budgeterat 73,9 %) och lägre för Smedjebacken (25,2 % mot budget 26,1 %).

Båda kommunerna får återbetalning av medlemsbidrag i slutregleringen. För Ludvikas del 1 942 tkr och för Smedjebackens 4 265 tkr.

Beslutsunderlag

1. Preliminärt utfall 2025, inklusive specificerade kostnader per skolform och preliminär slutkalkyl med fördelning
2. Budgetuppföljning 2025-12 daterad 5 februari 2026.

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 5

Dnr 2026/7 04

Budgetuppföljning 2026

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för januari 2026. Då enbart en månad av året förlöpt är det inte möjligt att göra någon djupare analys.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2026-01

Beslut skickas till

Akten



§ 6

Dnr 2026/19 04

Uppdrag att utreda alternativ att finansiera maskiner på Malmen med operationell leasing

Beslut

Direktionen godkänner:

1. Ny hjullastare till Malmenskolan för 700 tkr finansieras via operationell leasing.
2. Beviljad investeringsram minskas med 700 tkr till 3 800 tkr.

Beskrivning av ärendet

I samband med att arbetsutskottet beviljade investeringar inom ram 2026 (AU 2026-02-05 § 2) gavs kanslichefen i uppdrag att utreda alternativet att finansiera maskinerna på Malmen med operationell leasing och att redovisa uppdraget för direktionen vid kommande sammanträde.

Beslutet omfattade ersättning av en hjullastare, Volvo L35GT -22, för 700 tkr. Denna maskin föreslås finansieras via operationell leasing då detta är en förutsättning för att nyttja leverantörens s.k. skolkoncept vilket inkluderar fria uppgraderingar till senaste mjukvaran samt fria utbildningspass som är en fördel i detta fall.

Operationell leasing klassificeras inte bokföringsmässigt som en investering varför tidigare beviljad investeringsram minskas med motsvarande belopp.

Kanslichef ger återrapport i uppdraget.

Beslutsunderlag

Beslut skickas till

Redovisningsansvarig VBU
Inköpssamordnare VBU
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 7

Dnr 2025/134 04

Förslag till ny finansieringsmodell - återrapport

Beslut

1. Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Direktionen gav vid sitt sammanträde den 4 juni 2025 (§ 62) förbandschefen i uppdrag att göra en förstudie med förslag till ny finansieringsmodell för VBU, som gör förbundet mer autonomt men som samtidigt ger medlemskommunerna insyn i förbundet.

Förstudien har presenterats vid tidigare sammanträde samt i budgetdialog med medlemskommunerna. Utifrån uppdrag i budgetdialogen har en arbetsgrupp bestående av ekonomicheferna i respektive kommun samt i VBU tillsatts för att arbeta vidare med förslag till finansieringsmodell. Arbetet syftar till att utveckla VBU:s ekonomistyrningsmodell med hantering av överskottsmedel, med ambition att den nya modellen ska vara i drift från den 1 januari 2027.

Kanslichef ger muntlig återrapport i uppdraget, där gemensamma arbetsmöten genomförts.

Beslut skickas till

Akten

§ 8

Dnr 2026/26 04

Budgetprocess 2027

Beslut

Direktionen fastställer datum för budgetprocessen 2027 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Kanslichef informerar om tidplan för budgetarbetet 2027.

När?	Ludvika	Smedjebacken	VBU
Tors 19 febr	Strategidag med politiker och tjänstemän från nämnder och bolag. Mål, omvärldsbevakning, framtidsspaning, planeringsförutsättningar och politiska prioriteringar.		
Ons 25 mars			Budgetberedning 1, kl. 10-12 (Au)
Tors 16– fre 17 april	Strategidagar med politiker och tjänstemän från nämnder och bolag. Nämnder och bolag presenterar sina budgetunderlag med förslag till ekonomiska ramar. Dialog med politiken.		
Ons 13 maj			Budgetberedning 2, kl. 10-12 (Au)
Tis 26 maj		Budgetberedning inkl nämndpresentation	
Ons 27 maj	Verksamhetsområde ekonomi Förslag till strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033 helt klar. Inklusive tjänsteskrivelse.		
Ons 3 juni	Kommunstyrelsen Lämnar förslag till <i>strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033</i> .		
Tis 9 juni		Budget 2027 behandlas i KS	
Ons 17 juni	Beslut av fullmäktige Fastställer <i>strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033</i> .		
Mån 22 juni		Budget 2027 behandlas i KF	
Tor 10 sep			Budgetberedning 3, kl. 10-12 (Au)
Tor 15 okt			Budgetberedning 4, kl. 10-12 (Au)
Tis 27 okt		Budgetberedning inkl. nämndpresentation	
Tis 10 nov		Budget 2027 plan 2028-2031 behandlas i KS	
Mån 23 nov		Budget 2027 plan 2028-2031 behandlas i KF	
Tor 26 nov			Budgetberedning 5, kl. 10-12 (Au)

Enligt Ludvikas process tas ett beslut i fullmäktige i juni, men det kan komma att revideras i början av november.

Beslutsunderlag

Budgetprocess 2027 VBU – förslag.

Beslut skickas till

Hemsidan
Akten

§ 9

Dnr 2026/27 60

Redovisning av verksamheterna på vux 2025

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

VBU ingår tillsammans med ägarkommunerna och Arbetsförmedlingen Dalarna i en Lokal samverkansöverenskommelse ("LÖKEN", f.d. Ludvikamodellen). Överenskommelsen undertecknades den 20 december 2022 av Ludvikas och Smedjebackens respektive kommunstyrelseordförande samt Arbetsförmedlingens sektionschef och började gälla den 1 januari 2023.

Syftet är att samverka inom ramen för våra reguljära verksamheter och finansiering för att stärka kompetensförsörjningen och öka etableringen i arbetslivet för de individer som står utanför.

Ett antal indikatorer som fortlöpande ska följas upp har tagits fram och VBU ska följa utvecklingen av elever i vuxenutbildningen enligt följande;

Mål	Önskat resultat
Utbildningsnivån hos kommunens invånare ska höjas	Andel invånare med gymnasial och eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år

Deltagande i vuxenutbildning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	895	775	780	710	640	766
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	600	483	535	495	463	541
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	276	272	229	197	158	209

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning, antal	19	20	16	18	19	16
Invånare 16-20 år som varken arbetar eller studerar, antal ¹		138	180	156	193	#

Deltagande i vuxenutbildning	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	169	153	155	145	112	134
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	82	66	62	54	52	57
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	76	73	83	79	47	68
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning, antal	11	14	10	12	13	9
Invånare 16-20 år som varken arbetar eller studerar, antal ¹		57	68	75	77	#

Pågående insatser hos VBU

Nyheter för 2025;

- Industribas gör sitt andra intag. Vi har kunnat använda Företagsetableringsbidraget till att uppgradera vår maskinpark, ny sågmaskin och nya arbetsbänkar med uppdaterade verktyg mm.
- Projekt #Redonu och Second Chance School. Projektet delfinansieras av ESF. Det är 5 kommuner som deltar. Målet är att fler unga vuxna som varken arbetar eller studerar ska komma i sysselsättning. VBU's del i detta är Second Chance School. Under året har vi arbetat med 13 vuxna individer som gjort stegförflyttningar. Några av dem är ute på praktik, resterande har slussats vidare mot andra insatser. Vuxgruppen lades ner mot slutet av året för att vi skulle kunna kraftsamla mot

¹ Antalet är starkt varierande under året och redovisade siffror avser antalet ungdomar som någon gång under året varit aktuella för kommunernas aktivitets ansvar (KAA)

gruppen 17-20 år. Men de individer som deltog i insatsen mot vuxna gjorde fina stegförflyttningar, både när det gällde självförtroende, självkänedom och modet i att möta andra, antingen i praktik eller i andra insatser.

Våra pågående yrkesutbildningar som drivs i egen regi är följande

- Bygg, Vård- och omsorg, Kock, Industri (CNC och Svets), IN-bas, Barnskötare, totalt 122 årsstudieplatser

Sista gruppen på Barnskötarutbildningen avslutades i november 2025. Behovet hos kommunerna är förtillfället mättat och enligt Planering- och dimensioneringsreformen bör vi inom Dalawux dra ner på antalet utbildningsplatser. Intresset för Kockutbildningen är fortsatt lågt.

- Vi har två kombi-utbildningar i gång. Vårdbitråde och Kostbitråde. Just nu ser det inte ut som att vi kommer att fortsätta kombi-utbildningen mot vårdbitråde. Vi inväntar nya kurspaket på grundläggande nivå innan vi startar något nytt. I vår utvärdering ser vi att andelen som inte fullföljer är stor. När det gäller kombiutbildning mot kostbitråde kommer en utvärdering att göras under våren. Totalt 18 elever.
- Äldreomsorgslyftet har varit i gång utifrån behov i Smedjebacken. Ludvika har inte haft behov av en ny omgång under 2025. Däremot är Smedjebacken intresserade av att starta en ny omgång till hösten. Totalt 22 elever.
- Vi har haft:
 - 122 årsstudieplatser på gymnasiala kurser (ej yrkeskurser)
 - 90 årsstudieplatser på grundläggande kurser
- Fortfarande högt tryck på SFI, mycket tack vare arbetskraftsinvandringen. Totalt 511 elever.

Sammanfattning och analys

- Vi ser nu att trenden med lägre antal studerande har vänt och vi har från 2024 till 2025 ökat med 126 årsstudieplatser i Ludvika och 22 årsstudieplatser i Smedjebacken.
- Vi ser en uppgång i antalet elever, både på gymnasialnivå och på grundläggandenivå.
- På SFI är andelen elever hög och kön till våra distanskurser är i skrivande stund ca 200 elever. Här uppfyller vi inte lagkravet på 3 månader för tillfället. Det är Hitachis expansion som ligger bakom



tillströmningen av elever. Inget statsbidrag är kopplat till denna målgrupp.

- Andelen elever på yrkesvux är något lägre. Det är framför allt färre elever som söker och vill gå Vård- och omsorg. Vi har bara haft äldreomsorgslyft mot Smedjebacken. Vi har svårt att fylla platserna på kockutbildningen. Intresset för den utbildningen är låg.

Beslut skickas till

Akten

§ 10

Dnr 2026/28 60

Handlingsplan skärpta krav SFI

Beslut

Direktionen godkänner handlingsplanen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef vuxenutbildningen presenterar handlingsplan skärpta krav SFI.

1. Syfte

Syftet med denna handlingsplan är att beskriva de insatser VBU genomför för att:

- Nå personer som har rätt till SFI enligt skollagen
- Informera och motivera målgruppen att påbörja och fullfölja studier.

2. Målgrupp

Personer folkbokförda i kommunen som:

- Har rätt till SFI enligt gällande lagstiftning
- Befinner sig inom treårsperioden för SFI-rätten

3. Övergripande mål för arbetet

- Alla som har rätt till SFI ska nås av information efter folkbokföring/mottagande

4. Arbetssätt och insatser för att nå målgruppen

4.1 Informationsspridning

- Information till inflyttare i kommunerna
- Information på flera språk hos olika aktörer
- Digital information via VBUs hemsida och sociala medier
- Information hos olika aktörer inom kommunerna och offentliga platser
- Samverkan med Ludvika och Smedjebackens kommuner t ex i olika samverkansforum och kontakter



4.2 Direktkontakt och uppsökande arbete

- Inbokade informationsmöten i grupp genom olika samverkanspartners
- Bokade studie- och yrkesvägledningssamtal individuellt
- Uppsökande insatser till exempel samverkan med samverkanspartners
- Vi har också insatser genom att informera genom våra sociala medier

4.3 Samverkan

- Samarbete med arbetsförmedlingen kring etableringsdeltagare
- Samarbete med IFO, AMI och Samarkand och andra aktörer
- Samverkan med socialtjänsten för att informera individen om SFI
- Samverkan med arbetsgivare för att kombinera arbete och SFI.

5. Motiverande insatser

- Flexibla upplägg för att möta olika människors livssituationer
- Möjlighet till en lärmiljö för egna studier och stöd av lärare i Lärcentrum

Årlig revidering Handlingsplanen ska uppdateras varje år eller vid behov.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för att nå och motivera personer med rätt till SFI,
daterad 2025-12-15

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 11

Dnr 2025/146 61

Plan för introduktionsprogrammen

Beslut

Ärenden bordläggs och tas upp igen vid direktionens sammanträde den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Direktionen fastställer plan för introduktionsprogrammen vid VBU enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) 17 kap. 7 § ska huvudmannen fastställa en Plan för utbildning på introduktionsprogrammen (IM). Det finns inte någon nationellt fastställd struktur och längd för introduktionsprogrammen. Det är i stället huvudmannen som både har ansvaret och stora möjligheter att utforma utbildningarna utifrån lokala förutsättningar och efter analys av elevernas behov. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. Planen är en viktig förutsättning för utbildningen och är en utgångspunkt när skolan tillsammans med eleven upprättar en individuell studieplan.

Direktionen gav vid sitt sammanträde den 17 september 2025 (§ 81) rektor för introduktionsprogrammet i uppdrag att revidera VBU:s Plan för introduktionsprogrammen för att vara i linje med gällande lagstiftning, styrdokument och Skolverkets vägledningar. Verksamhetschef för gymnasiet presenterar förslag till ny plan.

Beslutsunderlag

Plan för introduktionsprogrammen vid VBU, daterad 19 februari 2026

Beslut skickas till

Hemsidan

Akten

§ 12

Dnr 2025/145 00

Biblioteksplan för VBU

Beslut

Ärenden bordläggs och tas upp igen vid direktionens sammanträde den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Direktionen antar biblioteksplan för VBU enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

I samband med att direktionen vid sitt sammanträde den 15 oktober 2025 (§ 109) besvarade remiss från Ludvika kommun gällande Biblioteksplan för Ludvika kommun gavs verksamhets för gymnasiet i uppdrag att ta fram en Biblioteksplan för VBU.

Verksamhetschef för gymnasiet presenterar förslag till Biblioteksplan för VBU. Planen syftar till att säkerställa att samtliga elever har tillgång till en likvärdig och bemannad skolbiblioteksverksamhet. Planen beskriver mål, organisation, ansvarsfördelning samt former för samverkan mellan skolbibliotek, undervisning och folkbibliotek, i enlighet med skollag, bibliotekslag och läroplan GY25. Biblioteksplanen omfattar förbundets fem skolenheter för gymnasiet och gäller för perioden 2026–2028.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan för VBU – daterad 30 januari 2026

Beslut skickas till

Akten



§ 13

Dnr 2026/29 61

Förändringar av centrala elevhälsan

Beslut

Ärenden bordläggs och tas upp igen vid direktionens sammanträde den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Muntlig information.

Beslutsunderlag

Organisering av elevhälsan – brev till direktionen, daterat 21 januari 2026

Beslut skickas till

Akten



§ 14

Dnr 2026/20 00

Friskvård på VBU

Beslut

1. Direktionen noterar informationen
2. Förbandschefen får i uppdrag att skyndsamt arbeta fram ett koncept som innebär valmöjlighet mellan friskvårdsbidrag eller friskvårdstimme.

Beskrivning av ärendet

Flera kommuner har valt att avveckla friskvårdstimmen till förmån för friskvårdsbidrag, däribland Ludvika kommun. Mot denna bakgrund har VBU gjort en översyn av den egna friskvårdsförmånen och bland annat genomfört en enkätundersökning bland medarbetarna. Resultatet visar att en majoritet av de anställda ser friskvårdstimmen som en viktig och uppskattad förmån och önskar att den ska kvarstå.

VBU har därför beslutat att behålla friskvårdstimmen. Samtidigt har friskvårdsutbudet setts över och anpassats för att skapa en mer likvärdig och tydlig hantering. Det innebär bland annat att arbetsgivarens subventioner har förtydligats och att medarbetare i större utsträckning själva bekostar delar av vissa aktiviteter på ett mer enhetligt sätt.

I samband med detta har nya riktlinjer för friskvård tagits fram. Riktlinjerna tydliggör syftet med friskvårdsförmånerna, vilka aktiviteter som omfattas, ansvarsfördelning mellan chef, HR och medarbetare samt att friskvårdstimmen är en möjlighet som ska planeras så att den inte påverkar verksamheten negativt. Riktlinjerna tydliggör även att friskvårdsförmånerna ses över och revideras årligen utifrån VBU:s förutsättningar.

Beslutsunderlag

Riktlinjer Friskvård, daterad 15 december 2025

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 15

Dnr 2026/30 60

Inför direktionen träff med vuxelever, VT 2026

Beslut

Direktionen ställer sig bakom planeringen för träffen med vuxelever enligt förslag och ger vuxenutbildningens ledningsgrupp i uppdrag att ta fram frågeunderlag inför elevträffen.

Beskrivning av ärendet

Direktionen träffar årligen elever från vuxenutbildningen i syfte att stärka delaktigheten och föra dialog om elevernas utbildning. Sedan tidigare beslutad planering ägnas elevträffen vartannat år åt SFI och anpassad vuxenutbildning (i fjol) och vartannat år till vuxenutbildningens grund- gymnasie- och yrkesutbildningar (i år).

Vuxenutbildningens ledningsgrupp föreslås få i uppdrag att formulera frågorna inför träffen och att dela dessa i förväg med deltagande elever och ledamöter. Frågeställningarna förslås omfatta elevdemokrati, fysisk- och psykiskt arbetsmiljö samt elevernas synpunkter på undervisningen.

Direktionen är positiva till ett liknande upplägg som under fjolåret, då träffen anordnades i lärcentrumet Gruvan där det finns en öppen yta för gruppdiskussioner och där varje grupp bestod av ett antal ledamöter och elever.

Beslut skickas till

Verksamhetschef vux

Rektorer vux

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 16

Dnr 2026/32 00

Riktlinje vid misstanke om brott

Beslut

Ärenden bordläggs och tas upp igen vid direktionens sammanträde den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Direktionen antar riktlinje vid misstanke om brott.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har antagit Riktlinje vid misstanke om brott under 2022. Kommunstyrelsen i Ludvika kommun har enligt riktlinjerna för styrdokument aktualitetsprövat riktlinjen och bedömer att den är aktuell för ytterligare en mandatperiod. Då VBU omfattas av riktlinjen föreslås att direktionen antar den samma, med förbehåll för att det som i riktlinjen omnämns som ”kommunen” och tillhörande roller i VBU:s fall avser kommunalförbundet och motsvarande roller/tjänstemän inom förbundet.

Beslutsunderlag

Riktlinje vid misstanke om brott, daterad 2022-07-13

Beslut skickas till

Intranätet (styrdokument)

Akten



§ 17

Dnr 2025/36 60

VBU:s strategiska plan

Beslut

Ärenden bordläggs och tas upp igen vid direktionens sammanträde den 22 april 2026.

Förslag till beslut

Direktionen fastställer VBU:s strategiska plan 2026-2029.

Beskrivning av ärendet

Direktionen fastställde VBU:s strategiska plan för 2026-2029 vid sitt sammanträde den 10 december 2025 (§ 137). Den strategiska planen bygger på Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling, viken är en del av det nationella kvalitetssystemet som syftar till att bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i hela skolväsendet.

Förbundschefen ger en kort repetition av processen i arbetet. Delrapport gällande de prioriterade områdena för 2026 kommer att presenteras för direktionen vid de sista sammanträdena på vår- respektive höstterminen.

Beslutsunderlag

VBU:s strategiska plan 2026-2029 – antagen av direktionen 2025-12-10

Beslut skickas till

Akten



§ 18

Dnr 2025/109 00

VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Säkerhet i skolan har blivit en allt viktigare fråga. I begreppet ingår allt från utformning av skolbyggnaderna och dess system, så som larm och passage, till hur personal och elever ska agera vid en händelse. Det nuvarande säkerhetsläget i både Sverige och omvärlden innebär att alla behöver öka sin förmåga att hantera olika typer av händelser. Alla elever och skolpersonal ska känna sig helt trygga i skolan, utan rädsla för hot och våld.

Förbundsledningen informerar direktionen om vad som är aktuellt i VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete.

Beslut skickas till

Akten



§ 19

Dnr 2026/21 64

Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.

Sedan förra rapporteringen har följande ärenden tillkommit;

- Kränkande behandling HÖ1 (dnr 2026/1 64)
- Kränkande behandling HÖ1 (dnr 2026/11 64)
- Kränkande behandling HÖ1 (dnr 2026/12 64)
- Kränkande behandling vux (2026/16 64)

Beslut skickas till

Akten



§ 20

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

VBU:s direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

VBU:s arbetsutskott

2025-02-05 §§ 1-4

Delegationsbeslut ordförande

2025/6 Medgivande av representation med servering av alkohol i samband med VBU:s veteranmiddag

Delegationsbeslut förbundschef

2025/196 Tillstyrkan – Ansökan om medel ur gymnasiesamfonden

2025/204-227

Beslut om bidragsbelopp för elever i friskola

Delegationsbeslut verksamhetschef

Nr 20/2025 Tillförordnad rektor för vuxenutbildningen

4 – 5 dec 2025

Lena Norström

Undertecknade avtal

Dnr 2025/201

Avtal Skandia – Tryggande avseende försäkring av förmåner enligt KAP-KL (pensioner)

Dnr 2025/203

Uppsägning Frisper (friskvårdspärm)

Dnr 2026/17

Fullmakt – Entercard betalkort

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 21

Information och delgivningar

Beslut

1. Direktionen noterar informationen
2. Ordförande får i uppdrag att svara på brevet gällande programutbudet, och delge det till direktionens medlemmar för möjlighet till synpunkter, innan det skickas vidare.

Beskrivning av ärendet

Information

- Muntlig information från samverkansforum; Barn- och ungdomsberedning, Brottsförebyggande rådet (BRÅ), Tillgänglighetsrådet, Fastighetsberedning etc
- Brev till direktionen angående programutbudet

Delgivningar

- Redovisning av Sjukstatistik och arbetsskador VBU 2025

Beslutsunderlag

1. Sjukstatistik VBU 2016-2025
2. IA-rapport VBU 2025



§ 22

Övrigt

Beslut

Ingen övrig fråga har anmälts.



§ 23

Kommunikation/pressinformation

Beskrivning av ärendet

Planering för vilka ärenden från dagens föredragningslista som bedöms vara aktuella för kommunikation/pressinformation.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LENA YVONNE PERSSON

Date: 2026-03-11 11:58:09

BankID refno: 019cdc8b-9def-7605-8e4f-43bed3f9853a



ordförande : Yvonne Persson

Signed by: MATILDA KILSTRÖM

Date: 2026-03-13 12:49:39

BankID refno: 019ce707-c53e-79ba-94dd-dc60b7e58bd1



Justerare : Matilda Kilström

Signed by: Terese Margareta Lindström

Date: 2026-03-13 15:22:45

BankID refno: 019ce793-e535-7ee4-b36c-a4e8e2cb3293



justerare : Terese Lindström

Signed by: Ulrika Maria Nordblad

Date: 2026-03-15 21:13:39

BankID refno: 019cf321-cd15-7988-b2e0-5d6c194fbfbf



Sekreterare: Ulrika Nordblad