



Direktionen

Plats och tid	Högbergsskolan Ludvika, Musiksalen A-huset kl 13:15-16:10		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 1-27
	Ordförande		
	Justerande		
	Monika Ehrin		
	Yvonne Persson		
	Håkan Anestedt	Calle Morgården	
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2025-02-19	Paragrafer	§ 1-27
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Terese Hamberg (C)
Calle Morgården (MP)
Andreas J Österberg (M), *tjänstgörande ersättare*
Alexander Trygg (SD)
Håkan Anested (S)
Matilda Kilström (S)
Bengt Norrlén (S)
Annika Lönnström (V), *tjänstgörande ersättare*

Ej beslutande ersättare

Alf Gabrielsson (SD)
Sören Grandelius (S)
Johnny Karlsson (L)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Mikael Fältsjö, förbundschef
Karin Pihlström, verksamhetschef vuxenutbildningen
Kentth Runnberg, kanslichef
Susanne Axelsson, verksamhetschef elevhälsa
Mariella Andersson, verksamhetschef gymnasiet
Nils-Erik Nilsson, inköpssamordnare, § 1-3
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga
Göran Wänglöf, utredare, § 1-2
Leif Pettersson, kommunstyrelsens ordförande Ludvika,
§ 1-3
Fredrik Rönning, kommunstyrelseordförande
Smedjebacken, § 1-3
Maria Berg, Sveriges lärare, § 1-4
David Rindeskog, Sveriges lärare, § 9-27



Ärendelista

§ 1	
Ändringar i föredragningslistan	5
§ 2 Dnr 2025/29 61	
Utredning Naturbruksprogram vid VBU	6
§ 3 Dnr 2025/30 00	
Uppdrag att utreda VBU:s möjligheter att erbjuda studentmössa – återrapport .	7
§ 4	
Aktuellt från verksamheterna	8
§ 5 Dnr 2025/5 04	
Preliminärt utfall 2024	9
§ 6 Dnr 2025/31 04	
Budgetuppföljning 2025	10
§ 7 Dnr 2025/49 04	
Budgetförutsättningar 2026-2028.....	11
§ 8 Dnr 2025/32 60	
Redovisning av verksamheterna på vux 2024	12
§ 9 Dnr 2025/33 61	
Sökandestatistik år 1 och preliminärt organisationsförslag inför läsåret 2025/2026.....	16
§ 10 Dnr 2024/154 000	
Kulturskolans uppdrag att minska kön	18
§ 11 Dnr 2025/34 61	
Antagningspolicy till IB Diploma Programme	19
§ 12 Dnr 2025/2 00	
Remissvar digitaliseringsstrategi.....	20
§ 13 Dnr 2025/35 00	
Avtal gällande skollunch på Högbergsskolan för elever på Hitachigymnasiet ...	21
§ 14 Dnr 2025/36 60	
Revidering av Skolplan och Kvalitetsplan	22
§ 15 Dnr 2025/37 02	
Pensionsriktlinjer	23
§ 16 Dnr 2025/38 02	
Sjukstatistik personal samt rapportering av tillbud och arbetsskador	24
§ 17 Dnr 2025/39 00	
Digital signering av direktionens protokoll.....	25
§ 18 Dnr 2025/43 60	
Inför direktionens träff med vuxelever, vt 2025.....	26
§ 19 Dnr 2025/40 60	
Rapport från Gysam.....	27



§ 20 Dnr 2025/41 60	
Rapport från Dalawux	28
§ 21 Dnr 2022/14 61	
Återrapport internationell skola	29
§ 22 Dnr 2021/59 61	
Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen	30
§ 23 Dnr 2025/42 42	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)	31
§ 24	
Redovisning av delegationsbeslut	32
§ 25	
Information	34
§ 26	
Övrigt.....	35
§ 27	
Kommunikation/pressinformation	36



§ 1

Ändringar i föredragningslistan

Beslut

Direktionen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer;

- Budgetförutsättningar 2026-2028 (§ 7)



§ 2

Dnr 2025/29 61

Utredning Naturbruksprogram vid VBU

Beslut

1. Direktionen noterar rapporten.
2. Direktionen ger förbundschefen i uppdrag att inför kommande sammanträde ta fram olika scenarier vad gäller ekonomi i förhållande till olika sökmönster samt en preliminär tidplan inför ett ev. införande.

Beskrivning av ärendet

Under hösten har en förstudie startats upp för att utreda VBU:s förutsättningar att bedriva ett Naturbruksprogram i egen regi. Utredningen ska visa vilken effekt det skulle kunna få på elevernas sökmönster om denna typ av utbildning kan erbjudas inom förbundets upptagningsområde och hur det skulle påverka VBU:s interkommunala kostnader. Utredningen ska belysa såväl ett traditionellt programupplägg som ett lärlingsupplägg.

Göran Wänglöf har utsetts till utredare och presenterar sin rapport.

Inför beslut vid kommande direktionssammanträde tas olika scenarier fram vad gäller ekonomi i förhållande till olika sökmönster samt en preliminär tidplan inför ett ev. införande.

Beslutsunderlag

Utredning av förutsättningarna att starta Naturbruksprogram vid VBU – förstudie. Rapport daterad 2025-01-27.

Beslut skickas till

Akten



§ 3

Dnr 2025/30 00

Uppdrag att utreda VBU:s möjligheter att erbjuda studentmössa – återrapport

Beslut

Direktionen noterar den muntliga rapporten och återkommer med fortsatt dialog om ärendet vid kommande sammanträde.

Beskrivning av ärendet

I budgetdialog med medlemskommunerna har VBU fått i uppdrag att undersöka möjligheterna och effekterna av att erbjuda avgångseleverna sin studentmössa som en gåva. På idéstadiet lyftes tankar om att kunna pryda mössan med exempelvis kommunvapen och VBU:s logga för marknadsföring. Förslaget skulle innebära likabehandling för alla elever och skulle ge ett symboliskt och socialt värde.

Under utredningen har VBU:s inköpssamordnare tagit fram olika varianter av studentmössa och priset för varje mössa varierar kraftigt utifrån de individuella val och tillägg som kan göras. Utgångspunkten i det fortsatta arbetet har därför varit att gå vidare med en upphandling av en ”basicmössa” utan vidare utsmyckning som skulle kunna kombineras med ett textilt märke (som tas fram separat). Vidare har en elevundersökning gått ut till nuvarande elever för att ta reda på hur intresset för en sådan mössa ser ut.

Inköpssamordnaren deltar i sammanträdet och presenterar resultatet av undersökningen och rapporterar om nuläget i uppdraget.

Beslut skickas till

Akten



§ 4

Aktuellt från verksamheterna

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

VBU:s verksamhetschefer ger en kort muntlig rapport om nuläget i de olika verksamheterna;

- Gymnasiet
 - HÖ1, HÖ2, Malmen, Smeden
 - Anpassat gymnasium
- Vuxenutbildningen
 - SFI
 - Grundvux
 - Yrkesutbildning
 - Yrkeshögskola
 - Uppdragsutbildning
 - Lärvux, Glada nosen
 - Arena
 - Lärcenter
- Centrala elevhälsan
 - Stöd till elever
 - Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
 - Centrala projekt
- Förbundchef
 - Kulturskolan



§ 5

Dnr 2025/5 04

Preliminärt utfall 2024

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen

Beskrivning av ärendet

Kanslichef presenterar preliminärt utfall för 2024.

Verksamhetens nettokostnader är totalt 8 835 tkr över budget vilket är 2 535 tkr högre än den senaste prognosen per oktober. Vid uppföljningen i november såg utfallet väsentligt bättre ut än prognosen vilket visade sig bero på att vissa elektroniska fakturor inte kommit fram på grund av fel hos en leverantör. Utfallet i november var därför inte rättvisande.

Underskottet beror i huvudsak på att kostnader för köp av huvudverksamhet (interkommunala ersättningar) blev 8 372 tkr högre än budget. Avvikelsen mot tidigare prognos beror i huvudsak på högre kostnader för köp av huvudverksamhet och elevresor på 2 014 tkr.

Fördelningen mellan medlemskommunerna, utifrån kostnad för elever från respektive kommun, blev högre än budgeterat för Ludvika (74,7 % mot budgeterat 73,9 %) och lägre för Smedjebacken (25,3 % mot budget 26,1 %). De största avvikelserna mot budgeterad fördelning noteras för Vuxenutbildning, där Ludvikas andel uppgår till 83,7 %, och Gymnasiet externt, där Ludvikas andel är 64,6% .

Båda kommunerna får skjuta till medlemsbidrag för att täcka verksamhetens nettokostnader över budget. För Ludvikas del 8 752 tkr och för Smedjebackens 83 tkr.

Beslutsunderlag

1. Preliminärt utfall 2024, inklusive specificerade kostnader 2024 och preliminär slutkalkyl med fördelning 2024
2. Fördelningsmodell medlemsbidrag

Beslut skickas till

Akten



§ 6

Dnr 2025/31 04

Budgetuppföljning 2025

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för januari 2025. Då enbart en månad av året förlöpt är det inte möjligt att göra någon djupare analys.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2025-01

Beslut skickas till

Akten



§ 7

Dnr 2025/49 04

Budgetförutsättningar 2026-2028

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichef presenterar budgetförutsättningar för 2026-2028. Preliminärt kommer medlemsbidraget från Ludvika att räknas upp med 1,5 % medan de anger i budgetförutsättningarna att kostnadsökningar 2026 beräknas uppgå till 3,2 % för löner samt 2,5% för hyror och övrigt. VBU kommer således inte att få full täckning för sina kostnadsökningar.

Det saknas formellt beslut gällande de så kallade Guldlägespengarna från Ludvika kommun, varav tre alternativa scenarier tagits fram gällande hur medlemsbidraget skulle kunna fördelas för åren 2026-2028. För 2026 innebär dessa scenarier ett underskott om 4,8 till 7,5 mkr utifrån budgetförutsättningarna i övrigt. Inför kommande budgetberedningar behöver även kostnader för verksamhetsförändringar vägas in i budgetarbetet.

Bilder från ärendepresentationen delas via mail.

Beslut skickas till

Akten

§ 8

Dnr 2025/32 60

Redovisning av verksamheterna på vux 2024

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

VBU ingår tillsammans med ägarkommunerna och Arbetsförmedlingen Dalarna i en Lokal samverkansöverenskommelse ("LÖKEN", f.d. Ludvikamodellen). Överenskommelsen undertecknades den 20 december 2022 av Ludvikas och Smedjebackens respektive kommunstyrelseordförande samt Arbetsförmedlingens sektionschef och började gälla den 1 januari 2023.

Syftet är att samverka inom ramen för våra reguljära verksamheter och finansiering för att stärka kompetensförsörjningen och öka etableringen i arbetslivet för de individer som står utanför.

Ett antal indikatorer som fortlöpande ska följas upp har tagits fram och VBU ska följa utvecklingen av elever i vuxenutbildningen enligt följande;

Mål	Önskat resultat
Utbildningsnivån hos kommunens invånare ska höjas	Andel invånare med gymnasial och eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år

Deltagande i vuxenutbildning	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	872	895	775	780	710	640
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	634	600	483	535	495	463
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	222	276	272	229	197	158
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning, antal	16	19	20	16	18	19

Invånare 16-20 år som varken arbetar eller studerar, antal ¹			138	180	156	193
---	--	--	-----	-----	-----	-----

Deltagande i vuxenutbildning	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	174	169	153	155	145	112
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	101	82	66	62	54	52
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	64	76	73	83	79	47
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning, antal	9	11	14	10	12	13
Invånare 16-20 år som varken arbetar eller studerar, antal ¹			57	68	75	77

Pågående insatser hos VBU

Nyheter för 2024;

- Start av Industri- bas. En 25 veckor lång bas utbildning framtagen i samråd med företag i närområdet.
- Projekt #Redonu och Second Chance School. Projektet delfinansieras av ESF. Det är fem kommuner som deltar. Målet är att fler unga vuxna som varken arbetar eller studerar ska komma i sysselsättning. VBU:s del i detta är Second Chance School, här får målgruppen jobba med livskunskap och går sedan ut i praktikplatsutbildning på ett företag eller i en bransch i närområdet.
- Projekt Lära-växa verka. Ett projekt som riktar sig mot elever som har behov av ett förstärkt program, t.ex. elever med AST- problematik. Vi vill förstärka anpassningen på gymnasieprogrammen för dessa elever så att de kan välja ett program på hemmaplan.

¹ Antalet är starkt varierande under året och redovisade siffror avser antalet ungdomar som någon gång under året varit aktuella för kommunernas aktivitets ansvar (KAA)

Våra pågående yrkesutbildningar är just nu (antalet årsplatser);

- Bygg 8 st, Vård- och omsorg 75 st, Kock 10 st, Industri (CNC och svets) 8 st, IN-bas 10 st, Barnskötare 20 st.

Barnskötarutbildningen läggs ner när innevarande grupp gått klart. Behovet hos kommunerna är förtillfället mättat och enligt Planering och dimensionering så bör vi inom Dalawux dra ner på antalet utbildningsplatser.

- Vi har två kombi-utbildningar i gång - Vårdbiträde och Kostbiträde. Just nu ser det inte ut som att vi kommer att fortsätta kombi-utbildningen mot vårdbiträde. Vi inväntar nya kurspaket på grundläggande nivå innan vi startar något nytt. När det gäller kombiutbildning mot kostbiträde kommer en utvärdering att göras under våren.
- Fortfarande högt tryck på SFI, mycket tack vare arbetskraftsinvandringen.
- Minskat elevantal på gymnasiala kurser och grundläggande kurser på Komvux. Till följd av detta har vi lagt över de gymnasiala kurserna på entreprenad (distans). Vi har startat ett lärcentrum för att stötta elever som läser på distans men det riktar sig även för de elever som läser hos oss, t.ex. på SFI eller Grund-vux.

Sammanfattning och analys;

- Från 2020 till 2024 har andelen elever på vuxenutbildningen minskat. På grundläggande vuxenutbildning har vi gått från 210 årsstudieplatser till 58 och på gymnasial vuxenutbildning har vi gått från 140 årsstudieplatser till 53. Vi ser att trenden i riket går åt samma håll och vi hör även att våra grannkommuner i Dalawux vittnar om vikande elevunderlag. En teori är att arbetslösheten är låg och många väljer att arbeta istället för att studera.
- På SFI är andelen elever hög och kön till våra distanskurser är i skrivande stund ca 100 elever. Här uppfyller vi inte lagkravet på 3 månader för tillfället. Det är Hitachis expansion som ligger bakom tillströmningen av elever.
- Andelen elever på yrkesvux är något färre då vi inte har haft äldreomsorgslyftet igång förrän mot slutet av året. Vi har svårt att fylla platserna på kockutbildningen. Intresset för den utbildningen är låg.



Beslut skickas till
Akten



§ 9

Dnr 2025/33 61

Sökandestatistik år 1 och preliminärt organisationsförslag inför läsåret 2025/2026

Beslut

Direktionen noterar sökandestatistiken och beslutar om preliminär organisation för läsåret 2025/2026 enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Presentation av preliminär sökandestatistik för 2025/26. Statistiken är hämtad från Gymnasieantagningen på Dalarnas kommunförbund.

Sammanställningen visar elevernas förstahandsval (även icke behöriga elevers förstahandsval) och den ska enbart ses som en indikation, siffrorna kommer att förändras vid slutantagningen.

Program	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Varav behöriga 2025	Org. Förslag
Bygg- och anl.	23	31	25	37	19	10	19	14	20
El- och energi	21	41	30	22	25	47	31	23	32
Fordon lärling	8	12	4	2	5	4	8	1	4
Fordon transp.	34	30	20	19	27	26	49	31	16
Försälj. och service	25	27	19	9	25	51	35	23	32
Restaurang	7	11	10	9	12	7	8	2	32
Industri	26	16	16	16	16	17	19	8	24
Introduktion	49	39	24	30	24	33	(7)		
Vård- omsorg	21	13	11	18	12	7	9	5	32
Ekonomi	32	30	36	25	41	37	25	24	32
Estetiska	9	12	16	10	14	10	14	11	16
Naturvetenskap	22	20	28	18	25	19	12	11	32
Samhällsvetensk.	45	51	63	35	51	28	41	33	64
Teknik	34	27	37	23	13	14	14	7	32
IB Diploma prog.						11	4	2	32
Summa:	357	365	339	278	310	321	295	195	400

Kommunen (huvudmannen) ska enligt 15 kap. 30 § ansvara för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet. När en kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på utbildningarna ska den ta hänsyn till ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Beslut skickas till

Gymnasieantagningen

Studie- och yrkesvägledare

Akten



§ 10

Dnr 2024/154 000

Kulturskolans uppdrag att minska kön

Beslut

Direktionen ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och avger den som svar till medlemskommunerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun har i beslut den 24 juni 2024 (§ 40) gett VBU i uppdrag att under höstens budgethantering presentera förslag på åtgärder för att minska kön till Västerbergslagens kulturskola. Beslutet kommunicerades till VBU:s funktionsbrevlåda den 19 september 2024.

Kulturskolechefen har i tjänsteskrivelse daterad den 17 januari 2025 redogjort för aktuell situation, statistik samt beskrivit alternativa åtgärder för att minska kön.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Uppdrag att minska kösituationen, daterad 2025-01-17
2. Beslut från kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun – Budget 2025 Smedjebackens kommun (§ 40)

Beslut skickas till

Smedjebackens kommun
Ludvika kommun
Akten



§ 11

Dnr 2025/34 61

Antagningspolicy till IB Diploma Programme

Beslut

1. Direktionen antar antagningspolicy för IB Diploma Programme enligt förslag.
2. Direktionen ger programrektor för IB delegation att revidera policyn vad gäller uppdatering av datum.

Beskrivning av ärendet

Antagningspolicyn för IB Diploma Programme har uppdaterats och direktionen föreslås anta den nya policyn. Innehållet är i stort detsamma som tidigare antagen policy men har reviderats vad gäller datum för det aktuella läsåret. För att underlätta hanteringen framledes föreslås att programrektor för IB ges delegation att revidera datum i policyn.

Beslutsunderlag

Admissions Policy – IB Diploma Programme VBU International High School

Beslut skickas till

Hemsidan

Programrektor IB

Akten

§ 12

Dnr 2025/2 00

Remissvar digitaliseringsstrategi

Beslut

Direktionen har inga synpunkter på förslaget till digitaliseringsstrategi VBU.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma servicenämnden beslutade den 8 februari 2021 att IT-center skulle få i uppdrag att ta fram ett förslag till digitaliseringsstrategi. Arbetet har därefter pågått genom IT-centers avdelning för Digitalisering och innovation.

Den 4 december 2024 beslutade den gemensamma servicenämnden att remittera de framtagna digitaliseringsstrategierna till kommunstyrelserna och direktionsen inom samverkanskommunerna med svar senast 24 februari 2025.

Förslaget till digitaliseringsstrategi för VBU gäller för tidsperioden 2025-2028. Målet är att strategin ska bidra till ökad effektivitet, tillgänglighet, god service och ett mer hållbart samhälle. Strategins övergripande syfte är att stödja VBU:s vision om att vara det självklara första alternativet vid valet till gymnasiet, vuxenutbildningen eller yrkeshögskolan för de personer som är bosatta i Ludvika och Smedjebackens kommuner. Strategin ska vidare stödja visionen om framtidens lärande som handlar om att delta i skolutveckling och forskning, där lärarna spelar en central roll genom att vara öppna och lyhörda för utveckling.

Beslutsunderlag

1. Digitaliseringsstrategi VBU, daterad 2024-11-25
2. Tjänsteskrivelse från IT-center – Remiss avseende digitaliseringsstrategi 2025-2028, daterad 2024-11-20
3. Beslut från Gemensamma servicenämnden, Digitaliseringsstrategi, daterad 2024-12-04

Beslut skickas till

Gemensamma servicenämnden
Akten

§ 13

Dnr 2025/35 00

Avtal gällande skollunch på Högbergsskolan för elever på Hitachigymnasiet

Beslut

1. Direktionen noterar informationen.
2. Direktionen delegerar till firmatecknare att underteckna avtalet.

Beskrivning av ärendet

Hitachigymnasiet har för närvarande ett samarbete med Kantina catering i Ludvika AB om skollunch till sina ca 100 elever. Kantina har nu blivit uppsagda från sina lokaler och kommer att stänga verksamheten från sommaren 2025. Hitachigymnasiet har därför undersökt möjligheten bland närliggande restauranger i Ludvika att hitta en likvärdig samarbetspartner för skollunch till sina elever men inte kunnat hitta en acceptabel lösning. Hitachigymnasiet har därför vänt sig till VBU med förfrågan om Hitachigymnasiets elever kan äta skollunch på Högbergsskolan.

VBU har utrett förfrågan och kommit fram till att det finns möjlighet att ta emot dessa elever för skollunch på Högbergsskolan. Ett förslag till avtal har tagit fram som reglerar omfattningen och förutsättningarna för att elevernas skollunch samt villkor för prissättning och betalning. Avtalstiden är 1 augusti 2025 till 30 juni 2026, därefter upphör avtalet att gälla.

En gemensam arbetsgrupp tillsätts som tar fram specifika rutiner för samarbetet samt minst en gång per kvartal följer upp hur samarbetet fungerar.

Beslut skickas till

Akten



§ 14

Dnr 2025/36 60

Revidering av Skolplan och Kvalitetsplan

Beslut

Direktionen godkänner planeringen gällande framtagande av den strategiska planen enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

VBU:s skolplan och kvalitetsplan gäller för åren 2021-2025. Skolplanen beskriver direktionens viljeinriktning med skolan och innehåller ett antal övergripande mål samt strategier för hur dessa ska nås. Kvalitetsplanen visar vilka styrdokument och planer som styr VBU:s verksamhet, hur kvalitetsarbetet går till samt en modell för hur detta ska utvärderas.

Tidigare var en skolplan ett lagkrav enligt skollagen, men idag är det istället upp till varje huvudman att säkerställa att det finns en systematisk planering. Enligt skollagen måste alla skolor arbeta med systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att skolor löpande ska utvärdera och utveckla sin verksamhet för att uppnå nationella mål.

Liksom tidigare är direktionens strategiska viljeriktning viktigt i detta arbete, och förbundsordförande föreslår att direktionens arbetsutskott medverkar i framtagandet av en sådan plan tillsammans med VBU:s tjänstemannaorganisation. Arbetet förankras i direktionen för beslut innan årets slut.

Beslut skickas till

Akten



§ 15

Dnr 2025/37 02

Pensionsriktlinjer

Beslut

Direktionen antar den reviderade pensionsriktlinjen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns pensionsriktlinje har revideras för att följa gällande riktålder för uttag av olika tjänstepensionslösningar från Skandia samt för att följa de uppdaterade åldrarna som gäller för allmänpension i enlighet med pensionsmyndighetens bestämmelser. Vidare har riktåldern avseende ansökan av arbetstidsminskning, den så kallade 80-90-100-förmånen, reviderat så att denna linjerar med gällande regler från pensionsmyndigheten. Åldern för när den anställde kan ansöka om arbetstidsminskningen följer efter 1 januari 2026 åldern för när medarbetare kan ansöka om allmän pension, minus ett år. När man enligt pensionsmyndigheten kan ta ut allmän pension vid 64 år kan medarbetaren ansöka om minskad arbetstid vid 63 år, när allmän pension kan tas ut vid 65 år kan man ansöka om minskad arbetstid vid 64 år osv.

VBU omfattas av Ludvika kommuns pensionsriktlinjer och direktionen föreslås anta riktlinjerna i sin helhet.

Beslutsunderlag

Pensionsriktlinjer Ludvika kommun

Beslut skickas till

Akten



§ 16

Dnr 2025/38 02

Sjukstatistik personal samt rapportering av tillbud och arbetsskador

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av sjukstatistik för personal för år 2024.

Redovisning av arbetsskador och tillbud sker löpande. Samtliga händelser som registrerats har behandlats enligt förbundets rutiner.

Beslutsunderlag

1. Sjukfrånvaro VBU 2016-2024
2. IA-rapport VBU 2024

Beslut skickas till

Akten



§ 17

Dnr 2025/39 00

Digital signering av direktionens protokoll

Beslut

Direktionen beslutar att direktionens protokoll ska signeras digitalt (e-signering). De digitalt signerade protokollen utgör därmed original för bevarande och slutlig arkivering.

Beskrivning av ärendet

Direktionen är en egen arkivmyndighet med ansvar för de handlingar som inkommer och upprättas inom förbundet. VBU samverkar tillsammans med 22 kommuner för att arkivera digitalt genom den gemensamma e-arkivlösningen E-arkiv Mitt. Med e-arkiv avses elektronisk slutarkivering av handlingar som ska bevaras för framtiden.

Som ett led i digitaliseringen av VBU:s handlingar föreslås att direktionens protokoll, inklusive protokoll från utskotten, ska signeras och bevaras digitalt. Den e-signerade handlingen kommer därmed att utgöra original och inga fysiska original kommer längre att upprättas. Signeringen kräver identifikation med bank-id.

Beslut skickas till

Akten



§ 18

Dnr 2025/43 60

Inför direktionens träff med vuxelever, vt 2025

Beslut

Direktionen ställer sig bakom planeringen för träffen med vuxelever enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för vuxenutbildningen föreslår att elevträffen vartannat år ägnas åt SFI och anpassad vuxenutbildning och vartannat år till vuxenutbildningens grund- gymnasie- och yrkesutbildningar.

Frågeställningarna hämtas från det underlag som tas upp i elevråd och som bland annat omfattar elevdemokrati, fysisk- och psykiskt arbetsmiljö samt elevernas synpunkter på undervisningen. Vuxenutbildningens ledningsgrupp formulerar frågorna inför träffen och delar dessa i förväg med deltagande elever och ledamöter.

Träffen anordnas till i det nya lärcentrumet Gruvan där det finns en öppen yta för gruppdiskussioner. Varje grupp kommer bestå av ca 2 ledamöter och 4-5 elever, totalt ca 20 elever. Studiehandedare kommer finnas tillgängliga under träffen.

Beslut skickas till

Verksamhetschef vux
Rektorer vux
Akten



§ 19

Dnr 2025/40 60

Rapport från Gysam

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

VBU ingår tillsammans med 11 av 15 kommuner i Dalarna i samverkansområdet Gysam. Syftet med samverkansområdet är att erbjuda ungdomar i Dalarna lika möjligheter till utbildning genom ett brett utbud, där elever i samverkansområdet söker fritt och som förstahandssökande till områdets alla kommunala gymnasieskolor. Utbud av program i området beslutas av respektive huvudman och debiteringen av kostnader mellan kommuner görs från en gemensamt beslutad prislista. En grund för samverkansavtalet utgörs av övertygelsen av att ett gemensamt ansvarstagande för hela området främjar alla och hela Dalarna; en likvärdig utbildning av hög kvalitet i samverkansområdets alla kommuner.

Gysam utgörs av en chefsgrupp av verksamhetschefer samt en styrgrupp som organiseras under Dalarnas kommunförbund. Styrgruppen utgörs av chefsgruppen och medlemskommunernas respektive ordförande i gymnasienämnd/utskott för gymnasiefrågor.

Ordförande och verksamhetschef för gymnasiet berättar om det arbete som skett inom Gysam sedan förra rapporteringen.

Beslut skickas till

Akten



§ 20

Dnr 2025/41 60

Rapport från Dalawux

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

DalaWux är ett samverkansorgan för kommunal vuxenutbildning i Dalarna där samtliga 15 kommuner i regionen finns representerade för att tillsammans kunna erbjuda en bred och kvalitativ utbildning för vuxna i Dalarna.

Syftet med samverkan är att utveckla vuxenutbildningen till att bli en väl fungerande aktör i den regionala strukturen för kompetensförsörjning genom att:

- identifiera och tillgodose den regionala arbetsmarknadens behov av kompetens
- nyttja offentliga resurser effektivt och bidra till att tillgängligheten och möjligheten till vuxenutbildning är likartad för hela länet.

DalaWux är sedan 2009 en ideell förening som finansieras genom en avgift baserad på antal kommuninnevånare i respektive kommun. Föreningen utgörs av kommunernas ansvariga för den kommunala vuxenutbildningen och initierar och hanterar regionövergripande projekt inom verksamhetsområdet. Den har en styrelse som väljs en gång per år. Det politiska ansvaret ligger i respektive kommun.

Ordförande och verksamhetschef för vuxenutbildningen berättar om det arbete som skett inom Dalwux sedan förra rapporteringen.

Beslut skickas till

Akten



§ 21

Dnr 2022/14 61

Återrapport internationell skola

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Muntlig information om nuläget i VBU:s internationella skola (IB Diploma Programme).

Beslut skickas till

Akten



§ 22

Dnr 2021/59 61

Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen

Beslut

Direktionen noterar i informationen

Beskrivning av ärendet

Information om lokalsituationen och rapport från den senaste fastighetsberedningen. Ludvika kommun arbetar för att Haffas ska hitta alternativa lokaler för sin verksamhet, vilket skulle kunna frigöra ytterligare lokaler för kulturskolan.

Beslut skickas till

Akten



§ 23

Dnr 2025/42 42

Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.

Sedan förra rapporteringen har inga kränkingsärenden eller beslut om avstängning tillkommit.

Förbundsledningen informerar om elevärende (dnr 2025/13) där presidiet underrättats om en situation där det vid tidpunkten fanns oro för en elev men där senare information stillat oron. I samband med ärendet lyfts även dialog om hur kommunikationen bör ske i den här typen av ärenden framledes för att säkerställa att så väl nödvändig information delges till den som kan behöva den såväl som att den enskildes integritet respekteras på lämplig nivå.

Beslut skickas till

Akten



§ 24

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

VBU:s direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

VBU:s kulturskoleutskott

2025-01-28 § 1-7

VBU:s arbetsutskott

2025-01-30 § 1-4

Förbundschef

Dnr 2024/199 – 226

Beslut om bidrag för elever vid friskola

Undertecknade avtal

Dnr 2024/193

Huvudavtal för förlängda studier på Viljan Friskola

Dnr 2024/194

Samverkansavtal NIU Mora kommun

Dnr 2025/11

Samverkansavtal NIU Uppsala kommun

Dnr 2025/16

Konsultavtal kursledare till kursen Styr- och reglerteknik

2025/18

Sekundärt samverkansavtal om utbildning i gymnasieskolan – Ljusnarsbergs kommun och VBU



Beslut skickas till
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 25

Information

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Information om våldsdådet i Örebro och hur VBU:s säkerhetsarbete utvecklas utifrån de erfarenheter vi hittills kunna dra av den tragiska händelsen. Säkerhetsarbetet kommer fortsatt ha ett starkt fokus i verksamheten.



§ 26

Övrigt

Beskrivning av ärendet

Dialog om nästa direktionssammanträde (16 april), som sammanfaller med Ludvika kommuns strategidagar 16-17 april, där VBU kommer att delta i den andra dagen (17 april)



§ 27

Kommunikation/pressinformation

Beskrivning av ärendet

Genomgång av ärenden från föredragningslistan som är aktuella för kommunikation/pressinformation.

Inga ärenden bedöms vara aktuella för pressinformation.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LENA YVONNE PERSSON

Date: 2025-02-25 13:08:01

BankID refno: 01953d01-7bf1-705d-b498-f7eb0f3eb69c



ordförande : Yvonne Persson

Signed by: CALLE MORGÅRDEN

Date: 2025-02-25 13:06:06

BankID refno: 01953cff-d1cf-7871-93bb-b1410c1c7ba6



justerare : Calle Morgården

Signed by: Håkan Anestedt

Date: 2025-02-25 13:09:58

BankID refno: 01953d03-6c30-7901-9331-42b6eb24c595



justerare : Håkan Anestedt

Signed by: MONIKA SVEA EHRIN

Date: 2025-02-25 14:20:11

BankID refno: 01953d43-a45d-7d8c-9097-5a0d6e7ed6ef



sekreterare: Monika Ehrin