



Direktionen

Plats och tid	Högbergsskolan Ludvika, konferensrum C-huset kl 13:15-16:00		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 122-146
	Monika Ehrin		
	Ordförande		
	Yvonne Persson		
	Justerande		
	Alexander Trygg	Terese Lindström	
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2025-12-10	Paragrafer	§ 122-146
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt.		
Underskrift	_____		
Justerandes sign	_____	Utdragsbestyrkande	_____



Direktionen

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Andreas Boström (S)
Terese Lindström (C)
Thorbjörn Tomtlund (M)
Alexander Trygg (SD)
Håkan Anested (S)
Matilda Kilström (S), § 123-146
Bengt Norrlén (S)
Calle Morgården (MP)

Ej beslutande ersättare

Alf Gabrielsson (SD)
Johnny Karlsson (L)
Sören Grandelius (S)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Mikael Fältsjö, förbundschef
Kenth Runnberg, kanslichef
Mariella Andersson, verksamhetschef gymnasiet
Karin Pihlström, verksamhetschef vux
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga
Maria Berg, Sveriges lärare §122-139

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 122	
Presentation av VBU:s verksamheter – SFI och dialog med Samarkand om ett erbjuda SFI genom deras samarbete Hitachi	5
§ 123	
Aktuellt från verksamheterna.....	6
§ 124 Dnr 2025/31 04	
Budgetuppföljning 2025	7
§ 125 Dnr 2025/190 04	
Budget 2026	8
§ 126 Dnr 2025/191 04	
Investeringsbudget 2026.....	9
§ 127 Dnr 2025/192 04	
Bidragsbelopp friskolor 2026	11
§ 128 Dnr 2025/193 04	
Programpriser 2026.....	14
§ 129 Dnr 2025/157 04	
Inlösning av pensionsåtaganden genom försäkringslösning – återrapport	16
§ 130 Dnr 2025/134 04	
Förslag till ny finansieringsmodell - återrapport	17
§ 131 Dnr 2025/198 61	
Skolverkets nationella elevstatistik 2025	18
§ 132 Dnr 2025/182 00	
Uppföljning av internkontroll 2025	22
§ 133 Dnr 2025/184 04	
Taxor, avgifter och ersättningar 2026	27
§ 134 Dnr 2025/183 00	
Sammanträdesplan 2026	30
§ 135 Dnr 2025/194 00	
Arbetsmiljöpolicy för VBU – revidering	31
§ 136 Dnr 2025/195 00	
VBU:s delegationsordning – revidering.....	32
§ 137 Dnr 2025/36 60	
VBU:s strategiska plan.....	33
§ 138 Dnr 2025/109 00	
VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete.....	34
§ 139 Dnr 2023/124 00	
Framtiden på Malmen – återrapport.....	35

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

§ 140 Dnr 2021/59 61	
Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen	36
§ 141 Dnr 2025/42 42	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm).....	37
§ 142	
Information från lokala programråd	38
§ 143	
Redovisning av delegationsbeslut	39
§ 144	
Information	43
§ 145	
Övrigt	44
§ 146	
Kommunikation/pressinformation	45

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 122

Presentation av VBU:s verksamheter – SFI och dialog med Samarkand om ett erbjuda SFI genom deras samarbete Hitachi

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Presentation av nuläget gällande VBU:s dialog med Samarkand och Hitachi om svenskundervisning (SFI) för utlandsrekryterad personal. Inga beslut är ännu fattade och processen fortgår.



§ 123

Aktuellt från verksamheterna

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetscheferna ger en kort muntlig rapport om nuläget i de olika verksamheterna. Bland annat information om;

- Arbetsgången och förutsättningar gällande vilka inriktningar som kan erbjudas i gymnasiets år 2
- Projektet Lära växa verka och förstärkning på program
- Slutbetänkandet från den nationella utredningen gällande elevhälsan
- Marknadsföring (gymnasiemässa och öppet hus etc.)
- Statsbidrag inom regionalt yrkesvux och förändringar gällande statsbidragsnivåer



§ 124

Dnr 2025/31 04

Budgetuppföljning 2025

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för november 2025 och kommenterar avvikelser, som i stort är de samma som vid tidigare uppföljningar. Prognosen för helåret visar i nuläget på ett resultat om plus/minus noll utifrån att positiva och negativa avvikelser tar ut varandra.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2025-11

Beslut skickas till

Akten



§ 125

Dnr 2025/190 04

Budget 2026

Beslut

Direktionen antar budgetplan 2026-2028 med budgetförslag för driften 2026 som inriktning för de aktuella åren.

Beskrivning av ärendet

Förbundschef och kanslichef informerar om budgetarbete och Budgetplan 2026-2028, med budgetförslag för driften 2026.

Bilaga: Budgetplan för åren 2026-2028

Beslutsunderlag

Budgetplan för åren 2026-2028

Beslut skickas till

Hemsidan

Akten

§ 126

Dnr 2025/191 04

Investeringsbudget 2026

Beslut

1. Direktionen fastställer 2025 års investeringsram till 4 500 tkr.
2. Direktionen delegerar till arbetsutskottet att bevilja enskilda investeringar inom beviljad ram.

Beskrivning av ärendet

VBUs verksamheter har lämnat in önskemål om investeringar inför 2026. Önskemålen, utom direkta arbetsmiljörelaterade önskemål, har behandlats i programråd för verksamheter som har det.

Totalt uppgår önskemålen till 16 750 tkr med följande fördelning:

	1	2	Totalsumma
Lokaler centralt	350		350
Bibliotek		0	0
Lokaler		275	275
SA		170	170
Skolmåltider		428	428
EE		150	150
IN		250	250
Bilpool	344	500	844
Kulturskolan	150		150
BA		350	350
BA - Anläggning	245	2 050	2 295
FT	2 850	8 288	11 138
FT-Lärling		200	200
Lokaler Malmen		150	150
Lokaler Vux		0	0
Totalt	3 939	12 811	16 750

En sammanställning av specifika önskemål finns i bilaga 1.

De önskemål som bedömts vara mest akuta att genomföra, prio 1, uppgår till totalt 3 939 tkr. Av dessa är 3 439 tkr anläggningsmaskiner och fordon som idag är på operationell leasing men förfaller under 2026 och behöver ersättas eller lösas om detta bedöms vara mer ekonomiskt förmånligt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Utöver ovanstående föreslås att en ram om totalt 4 500 tkr fastställs vilket även omfattar en buffert på 561 tkr för oförutsedda investeringsbehov.

Beslutsunderlag

Sammanställning av specifika investeringsönskemål 2026.

Beslut skickas till

Redovisningsansvarig

Inköpssamordnare

Akten



§ 127

Dnr 2025/192 04

Bidragsbelopp friskolor 2026

Beslut

1. Direktionen antar förslag till bidragsbelopp för program som anordnas av VBU, baserade på VBU:s budget för 2026.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista, om sådan fastställs av Gysam, för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till bidragsbelopp.

Direktionen ska årligen fastställa bidragsbelopp till fristående skolor. Bidraget till fristående gymnasieskolor grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om utbildningen i den fristående gymnasieskolan i bidragshänseende har hänförs till ett nationellt program med samma inriktning som elevens hemkommun erbjuder ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet.

Inom Gysam har överenskommelse träffats om att den gemensamma prislistan för de nationella gymnasieprogrammen som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av elevens hemkommun ska användas även externt fr.o.m.

2012-01-01. I andra fall ska elevens hemkommun betala bidragsbelopp enligt riksprislistan.

Förslag att bidragsbelopp till fristående skolor fastställs enligt tabell nedan, belopp i kr:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Program	Inriktning	Grund- belopp exkl. måltider	Mål- tider	Grund- belopp inkl. måltider	Adm. 3%	Moms 6%	Grund- belopp
Bygg- och anläggning		145 199	15 194	160 393	4 812	9 912	175 117
Bygg- och anläggning	Anläggningsfordon	297 918	15 194	313 113	9 393	19 350	341 857
El- och energi		115 135	8 464	123 599	3 708	7 638	134 946
Ekonomi		98 052	7 684	105 736	3 172	6 534	115 442
Estetiska		104 130	7 684	111 814	3 354	6 910	122 078
Försäljnings- och service		96 045	7 684	103 728	3 112	6 410	113 251
Fordons- och transport	Transport	235 351	15 194	250 545	7 516	15 484	273 545
Industritekniska		121 109	8 336	129 444	3 883	8 000	141 327
Naturvetenskap		137 327	7 684	145 011	4 350	8 962	158 323
Restaurang- och livsmedel		170 088	16 005	186 093	5 583	11 501	203 176
Samhällsvetenskap		121 988	7 684	129 671	3 890	8 014	141 575
Teknik		111 994	7 684	119 678	3 590	7 396	130 664
Vård- och omsorg		122 633	16 005	138 637	4 159	8 568	151 364

Underlag för beräkning

VBUs totala nettobudget för 2026 uppgår till 299,5 Mkr. 114,7 Mkr avser kostnad för gymnasieskolans nationella program som bedrivs i egen regi varav kostnad för administrationen uppgår till 6,8 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2025 och en prognos för höstterminen 2026.

Kostnaden per elev för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån budgeterade kostnader och elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program, har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

Total kostnad för respektive program, belopp i tkr:

Program/ inriktning	Under- visning	Lärverktyg	Måltider	Elevhälsa	Lokaler	Totalt	Elever
BA	3 903	1 072	676	222	1 265	7 137	45
BA - Anläggning	1 605	1 966	205	67	384	4 227	14
EE	6 086	1 947	770	454	1 989	12 033	91
EK	5 161	1 211	688	447	1 957	10 236	90
ES	2 879	637	350	227	995	5 088	46
FS	5 701	1 495	7499	519	2 274	10 788	104
FT - transport	6 549	3 043	722	237	1 350	11 901	48
IN	4 735	1 627	563	337	1 476	8 737	68
NA	4 396	796	361	235	1 028	7 997	47
RL	3 739	1 134	552	172	823	6 420	35
SA	8 033	1 480	768	499	2 186	12 967	100
TE	3 334	880	380	247	1 082	5 924	50
VO	3 239	700	672	210	1 002	5 823	42

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 128

Dnr 2025/193 04

Programpriser 2026

Beslut

1. Direktionen antar förslaget till programpriser och bidragsbelopp, baserade på VBU:s budget för 2026, för program som anordnas av VBU.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista, om sådan fastställs av Gysam, för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa priser efter beslut i Gysam.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till programpriser.

Direktionen ska årligen fastställa programpriser. Programpriserna grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Programpriserna ligger bl.a. till grund för beräkning av Gysams gemensamma prislista.

Förslag att följande programpriser fastställs, belopp i kr:

Program	Inriktning	Under- visning	Lär- verktyg	Mål- tider	Elev- hälsa	Lokaler	Adm.	Totalt
Bygg- och anläggning		87 699	24 081	15 194	4 993	28 425	8 630	169 023
Bygg- och anläggning	Anläggningsfordon	118 899	145 601	15 194	4 993	28 425	8 630	321 743
El- och energi		66 882	21 398	8 464	4 993	21 862	8 630	132 229
Ekonomi		57 665	13 532	7 684	4 993	21 862	8 630	114 366
Estetiska		63 273	14 002	7 684	4 993	21 862	8 630	120 444
Försäljnings- och service		54 817	14 373	7 684	4 993	21 862	8 630	112 359
Fordons- och transport	Transport	137 879	64 054	15 194	4 993	28 425	8 630	259 175
Industritekniska		70 151	24 103	8 336	4 993	21 862	8 630	138 074
International Baccalaureate		125 255	24 409	7 684	4 993	21 862	8 630	192 832
Naturvetenskap		93 533	16 940	7 684	4 993	21 862	8 630	153 641
Restaurang- och livsmedel		108 366	32 868	16 005	4 993	23 861	8 630	194 723
Samhällsvetenskap		80 330	14 803	7 684	4 993	21 862	8 630	138 302
Teknik		67 356	17 783	74 684	4 993	21 862	8 630	128 308
Vård- och omsorg		77 119	16 660	16 005	4 993	23 861	8 630	147 267

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Underlag för beräkning av programpriser

VBUs totala nettobudget för 2026 uppgår till 299,5 Mkr. 137,1 Mkr avser gymnasieskolans verksamhet som bedrivs i egen regi.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2025 och en prognos för höstterminen 2026.

Kostnaden för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån gjorda elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.

Total kostnad för respektive program, belopp i tkr:

Program	Elever	Under- visning	Lär- verktyg	Måltider	Elev- hälsa	Lokaler	Adm.	Totalt
BA	45	3 903	1 072	676	222	1 265	384	7 522
BA - Anläggning	14	1 605	1 966	205	67	384	117	4 344
EE	91	6 086	1 947	770	454	1 989	785	12 033
EK	90	5 161	1 211	688	350	1 957	772	10 236
ES	46	2 879	637	350	227	995	393	5 480
FS	104	5 701	1 495	799	519	2 274	898	11 685
FT	48	6 549	3 043	722	237	1 350	410	12 311
IB	41	5 135	1 001	315	205	896	354	7 906
IN	68	4 735	1 627	563	337	1 476	583	9 320
NA	47	4 396	796	361	235	1 028	406	7 221
RL	35	3 739	1 134	552	172	823	298	6 718
SA	100	8 033	1 480	768	499	2 186	863	13 830
TE	50	3 334	880	380	247	1 082	427	6 351
VO	42	3 239	700	672	210	1 002	362	6 185

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 129

Dnr 2025/157 04

Inlösning av pensionsåtaganden genom försäkringslösning – återrapport

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Medlemskommunerna har initierat frågan om VBU:s goda likviditet och vi har tillsammans tittat på olika förslag till lösningar och kommit fram till att undersöka effekterna av försäkringslösningar för pensionsåtaganden.

Direktionen beslutade vid sitt sammanträde 2025-10-15, § 105, att godkänna Skandias förslag till löpande försäkring samt att äska om tilläggsanslag hos medlemskommunerna motsvarande kostanden.

Kanslichef ger en muntlig återrapport om den process som skett efter sammanträdet i oktober. Båda medlemskommunerna har fattat beslut om att skjuta till medel för att täcka kostnaderna under 2025 och offerten från Skandia har godkänts.

Beslut skickas till

Akten



§ 130

Dnr 2025/134 04

Förslag till ny finansieringsmodell - återrapport

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Direktionen gav vid sitt sammanträde den 4 juni 2025 (§ 62) förbundschefen i uppdrag att göra en förstudie med förslag till ny finansieringsmodell för VBU, som gör förbundet mer autonomt men som samtidigt ger medlemskommunerna insyn i förbundet.

Förstudien har presenterats vid tidigare sammanträde samt i budgetdialog med medlemskommunerna. Utifrån uppdrag i budgetdialogen har en arbetsgrupp bestående av ekonomicheferna i respektive kommun samt i VBU tillsatts för att arbeta vidare med förslag till finansieringsmodell. Arbetet syftar till att utveckla VBU:s ekonomistyrningsmodell med hantering av överskottsmedel, med ambition att den nya modellen ska vara i drift från den 1 januari 2027.

Förbundschef och kanslichef ger muntlig återrapport i uppdraget, där gemensamma arbetsmöten genomförs.

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktionen

§ 131

Dnr 2025/198 61

Skolverkets nationella elevstatistik 2025

Beslut

Direktionen noterar redovisningen

Beskrivning av ärendet

Presentation av Skolverkets nationella elevstatistik för läsåret 2024/25.

Examen inom 3 år

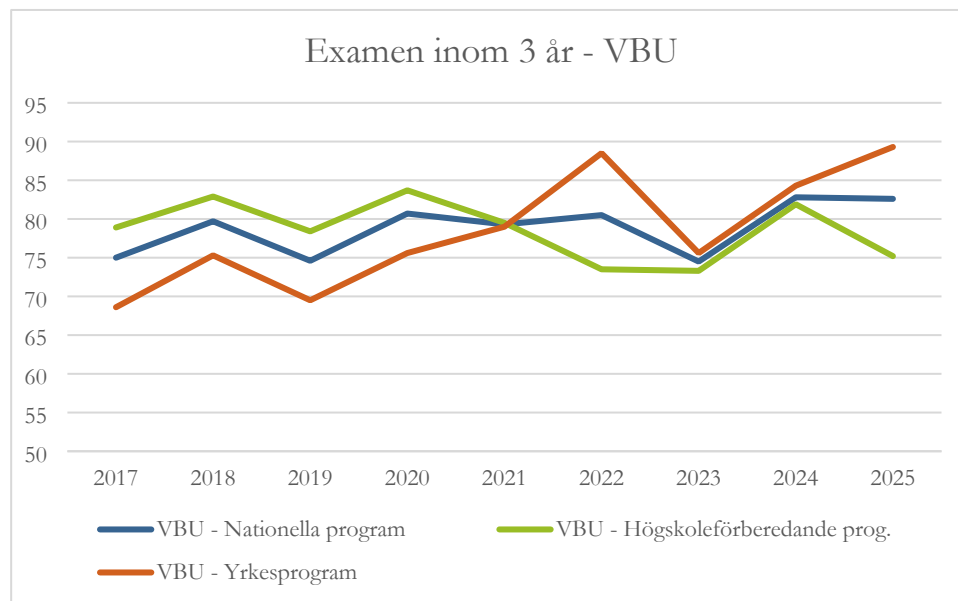


Diagram 1

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

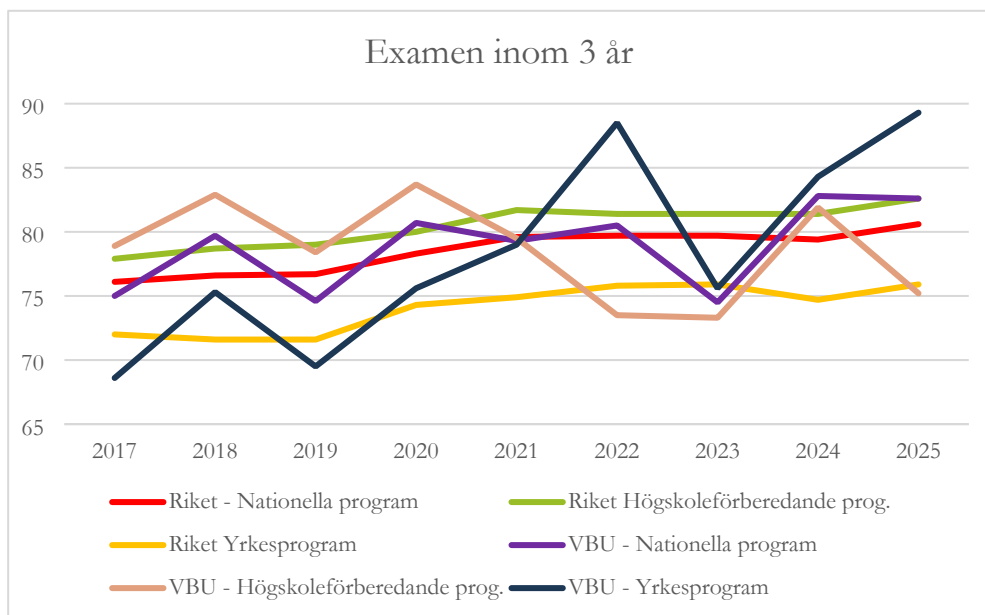


Diagram 2

Vi kan se att andelen elever som tar examen från de nationella programmen inom 3 år ligger relativt jämt mot i fjol (-0,2 procentenheter) på totalen för VBU, däremot har det skett en rejäl ökning för de yrkesförberedande programmen (+5 procentenheter) medan de högskoleförberedande har motsvarande minskning (-6,7 procentenheter).

På nationell nivå ligger andelen med examen inom 3 år på en relativt jämn nivå från förra året och andelen med examen från VBU (82,6 %) är fortsatt högre än rikssnittet.

Verksamheten kommer göra djupare analyser för att försöka förstå såväl den stora skillnaden mellan de yrkesförberedande och de högskoleförberedande programmen på VBU som skillnaderna mot riket i detta avseende (yrkesprogrammen på VBU ligger 13,4 % högre än riket och de högskoleförberedande 7,4 % lägre).

Examen inom 3 år, samtliga nationella program VBU (andel)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	74,6	80,7	79,3	80,5	74,5	82,8	82,6

Genomsnittligt betygspoäng (GBP)

Genomsnittligt betygspoäng för de elever som uppnått examen från ett nationellt program.

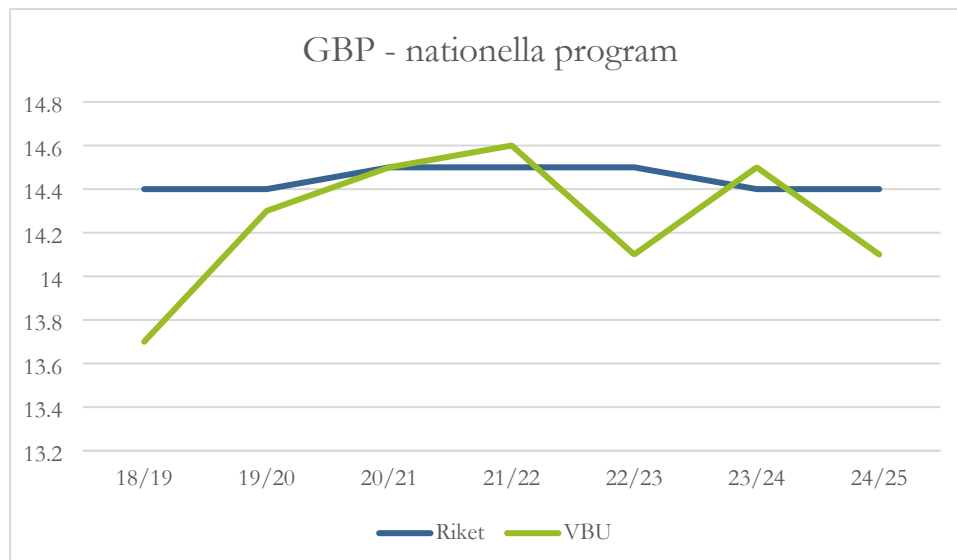
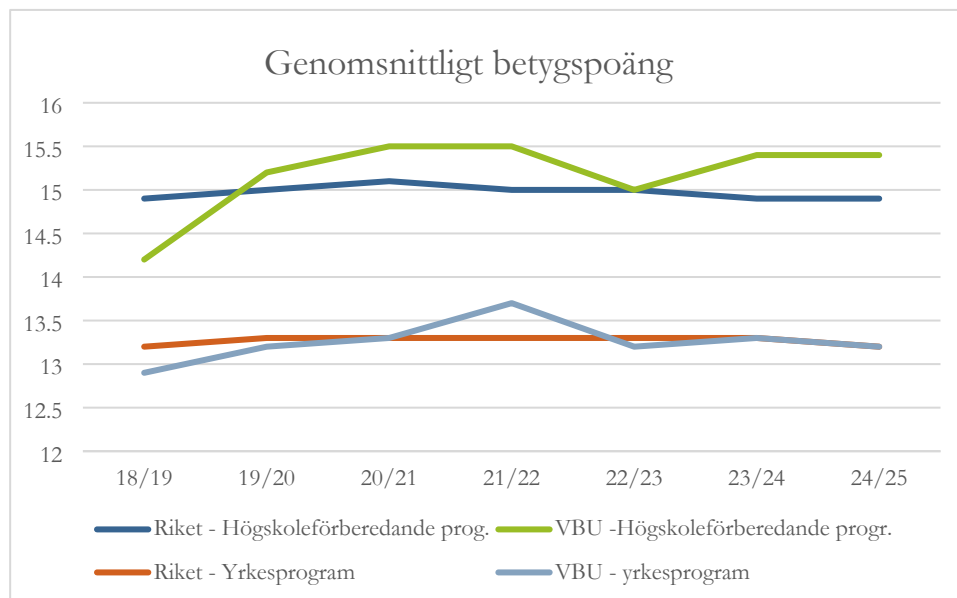


Diagram 3

I jämförelse mot ifjol ser vi att den genomsnittliga betygspoängen från nationella programmen sjunkit något för VBU (från 14,5 till 14,1) medan det legat oförändrat på nationell nivå (14,4).



När genomsnittsbetygen bryts ned på yrkesförberedande- resp. högskoleförberedande programmen syns ingen reell förändring från fjolåret och sett till de högskoleförberedande programmen ligger VBU fortsatt över rikssnitt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

Vi kan se att ökningen är störst för de högskoleförberedande programmen på VBU, som ökat från 15,0 till 15,4 i genomsnittligt betygspoäng och som därmed ligger över det nationella snittet.

Statistiken kommer nu att brytas ner på program- och enhetsnivå och arbetet med analys och förbättringsåtgärder kommer belysas i utvecklingsplanerna.

Beslut skickas till

Akten

§ 132

Dnr 2025/182 00

Uppföljning av internkontroll 2025

Beslut

Direktionen noterar redovisningen av interkontroll för 2025.

Beskrivning av ärendet

Direktionen har 2007-04-19, § 30, antagit ett reglemente för intern kontroll där det framgår att direktionen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll (reglementet § 2). I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll inrättas inom VBU och att verksamhetsövergripande reglementen, regler och policys upprättas.

Intern kontroll syftar till att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställas att lagar, policydokument, reglementen mm. tillämpas
- Skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel

Direktionen skall inför varje verksamhetsår besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen (reglementet § 7).

Av planen skall framgå:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp under året
- Kontrollmomentens omfattning och frekvens
- Vilken metod som ska användas
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem resultatet av uppföljning ska rapporteras
- När uppföljning ska ske

Inför 2025 fastställde direktionen (2025-04-30, § 38) plan för internkontroll enligt nedan, där den första kontrollpunkten är koncerngemensam för samtliga nämnder och helägda bolag i Ludvika och den andra och tredje specifik för VBU.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kontrollpunkt	Lag/förordning /föreskrift/styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Uppföljning och rapport klar
Rehabilitering – Genomför chef hälsosamtal vid 6 frånvarotillfällen under 12 månader	Arbetsmiljölagen mfl.	Oktober 2024 – oktober 2025	Totalundersökning	HR-ansvarig	2025-10-31
Arbetsmiljöarbete – genomförs övningar och aktiviteter enligt VBU:s beredskapsplan	Arbetsmiljölagen mfl.	Januari – oktober 2025	Totalundersökning	Förbunds- chef	2025-10-31
Elevers olovliga frånvaro – följs interna rutiner och rapportering till CSN mm.	Skollagen, gymnasieförordningen	Januari – oktober 2025	Stickprov	VC gymnasiet och elevhälsa	2025-10-31

1. Rehabilitering

Under den granskade perioden har samtliga chefer genomfört hälsosamtal i enlighet med kontrollpunktens kriterier, det vill säga vid sex frånvarotillfällen under en tolv månadersperiod.

Enligt VBU:s rutin stämmer HR-ansvarig löpande av inkomna sjukskrivningar med respektive rektor, för att fungera som processtöd i medarbetarens rehabilitering.

För att säkerställa att hälsosamtal genomförs finns två kompletterande kontrollsystem:

- Personalsystemet Heroma skickar automatiskt ett meddelande till chef när sex frånvaroanmälningar registreras, som en påminnelse om att hälsosamtal ska genomföras.
- HR tar månadsvis ut en bevakningslista över frånvarotillfällen för att följa upp frånvaron och vid behov initiera en rehabiliteringsplan och/eller involvera företagshälsovården.

Under året har VBU tagit fram och implementerat en ny mall för hälsosamtal som ger chefer stöd i samtals struktur och innehåll.

Internkontrollpunkten är utförd och resultatet utan anmärkningar.

2. Arbetsmiljöarbete

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Direktionen för VBU har antagit en beredskapsplan som bland annat visar vilka löpande insatser som ska genomföras, med vilken frekvens samt vem som är ansvarig enligt nedan. Samtliga insatser har kontrollerats och de anmärkningar som identifierats kommenteras särskilt (UA=utan anmärkning).

Insats	Frekvens	Ansvarig	Anm.
Brandövning med utrymning	2 gånger/år	Utsedd vaktmästare	UA
Genomgång av krisplan med personal och elever	2 gånger/år	Chef/rektor/mentor	UA
Första hjälpen-utbildning för personal	Vartannat år	Skolsköterska	Anm.
Kontroll av utrymningsvägar och brandskydd	2 gånger/år	Chef/rektor	UA
Brandskyddskontroll	1 gång/år	Chef/rektor (LKFAB + vaktmästare)	UA
Samarbete och dialog med polis och räddningstjänst	Löpande	Rektor/VC/FC (BRÅ, FAS)	UA
Övningar/aktiviteter PDV: Inrymning/Fly/Sök skydd/Larma/Kämpa	2 gånger/år	Chef/rektor/mentor	UA
Lokalkännedom - påminnelse och rundvandring	2 gånger/år	Chef/rektor/enskild arbetstagare	UA
Kontroll av lokaler ur säkerhetsaspekt (läsfunktion m.m.)	1 gång/år	Utsedd vaktmästare	UA
Aktivitet/övning med cosafe	4 gånger/år	Chef/rektor	UA
Brandskyddsutbildning	vart 5:e år	Varje arbetstagare	UA
Utbildning i HLR	vart 4:e år	Varje arbetstagare	UA

Uppföljningen visar att de flesta av insatserna genomförts utan anmärkning.

Gällande utbildning i första hjälpen har vi i samband med uppföljning av interkontrollen upptäckt en redaktionell felskrivning i själva beredskapsplanen, då insatsen avser utbildning i PDV

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

(pågående dödligt våld) och innehållet i de PDV-väskor som köpts in till förbundet (detta kommer att korrigeras i samband med nästa revidering av planen). Utbildning i PDV/PDV-väska erbjuds till arbetslagen genom skolsköterska. Flera enheter har ännu inte prioriterat att boka in sig för denna övning/utbildning men bedöms hinna göra det inom tvåårsperioden.

Övningar och aktiviteter utifrån PDV har genomförts enligt rutinen. I sammanhanget kan det vara värt att nämna att reella inrymningsövningar i form av att larret aktiveras ännu inte skett tillsammans med elever. Däremot har personalen övat på olika scenarier och dialoger och förberedelser har skett tillsammans med elever. Näst steg är att i någon form involvera eleverna även i dessa mer praktiska inrymningsövningar.

För att ytterligare förstärka det viktiga säkerhetsarbetet sker även en löpande rapportering av vidtagande och planerade åtgärder vid varje direktionsammanträde.

Kontrollpunkten är genomförd och i utan anmärkning i sak, men med viss notering att utbildning i första hjälpen egentligen ska avse utbildning i PDV/PDV-väska.

3. Elevers olovliga frånvaro

En god närvaro på lektionerna är grunden för att lyckas med skolarbetet. VBU arbetar med både närvarofrämjande och åtgärdande insatser för att hjälpa eleverna att nå sina mål.

En ny förenklad frånvarorutin för gymnasiet har tagits fram och implementerats under detta läsår. Rutinen innefattar såväl den anmälda som den oanmälda frånvaron. I korthet innebär rutinen att undervisande lärare kvitterar lektioner i samband med varje lektion och mentor säkerställer att lektioner för sina mentorselever är rapporterad. Vårdnadshavare anmäler frånvaron för omyndiga elever.

Mentorn följer upp elevernas närvaro varje vecka. Om det visar sig att det finns mönster i frånvaron, hög frånvaro eller ogiltig frånvaro gör mentor en kartläggning enligt gällande kartläggningsverktyg. Mentor ska göra en anmälan till EHT (elevhälsoteam) om frånvarokartläggningen visar på att elevens frånvaro behöver utredas ytterligare. Den anmälda frånvaron ska anmälas till EHT om den överstiger 20 % under en månad. Varje månad görs en frånvarouppföljning på EHT. För ogiltig frånvaro är gränsen 4 timmar under en månad för att eleven ska anses vara i heltidsstudier

och vid sådan frånvaro sker en varning om indraget CSN. Vid fortsatt frånvaro trots varning sker rapportering till CSN.

En kontroll 2025-10-29 visar:

Skolenhet	Antal CSN-varning	Antal CSN-rapporteringar
HÖ2 (inkl. IM)	80	27
Smeden	16	3
HÖ1/Malmen	13	2

På övergripande nivå ser vi en minskning från förra året vad gäller den ogiltiga frånvaron, men den giltiga frånvaron är fortsatt relativt hög. En rutin för utredning av frånvaro och tagits fram och testas på gymnasiet under detta läsår. Sett till paritet sticker eleverna vid HÖ1/Malmen ut och enheten behöver jobba mer aktivt med att varna och rapportera. Det kommer vara ett viktigt fokus för verksamhetschefen för gymnasiet att arbeta med likvärdighet när det gäller elevers frånvaro och närvaro.

Det är svårt att helt säkerställa att all frånvaro synliggörs och rapporteras enligt rutinen. Dialog mellan elev, mentor rektor är viktig för systematiken och kvalitetssäkringen. Alla beslut om åtgärder dokumenteras för att rektor ska kunna följa en röd tråd i arbetet som beskrivs från det första frånvarotillfället till eventuella åtgärder. Fortsatt uppföljning av frånvaron sker inom ramen för VBU:s systematiska kvalitetsarbete och ständiga förbättringar.

Internkontrollpunkten är utförd och resultatet utan anmärkingar men frånvarorutinen kommer att vara ett fortsatt ämne i det ständiga förbättringsarbetet.

Beslut skickas till

Ludvika kommun
Smedjebackens kommun
Akten

§ 133

Dnr 2025/184 04

Taxor, avgifter och ersättningar 2026

Beslut

Direktionen fastställer taxor och avgifter för 2026.

Beskrivning av ärendet

Översyn av taxor, avgifter och ersättningar sker inför varje kalenderår och nedanstående förslag har tagits fram;

	Belopp 2025	Belopp 2026
Ersättning för inackordering; Avstånd 44-125 km	1 960 kr/mån	1 973 kr/mån
125 km -	2 068 kr/mån	2 082 kr/mån
Reseersättning för elev ¹	25 kr/mil	25 kr/mil ²
Matersättning för elev	35 kr/dag	35 kr/dag
Prövning enligt skollagen	500 kr	500 kr
Avgift för ej återlämnade läromedel/böcker ³	250 kr/bok	250 kr/bok
Hyra av dator för vuxelever ⁴	150 kr/månad 375 kr/10 veckor	150 kr/månad 375 kr/10 veckor

¹ Maxbeloppet för reseersättning har enligt beslut i Direktionen 2011-12-08 (§ 86) fastställts till 1/30 av vid var tid gällande prisbasbelopp för att motsvara inackorderingstillägget.

² Skatteverket har ännu ej fastställt ersättningen för 2026

³ Beloppet inkluderar administrativa avgifter

⁴ Dator kan enbart hyras i mån av tillgång

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

	Belopp 2025	Belopp 2026
Avgifter för kulturskolan ⁵ ;		
Anmälningavgift	100 kr/termin	100 kr/termin
Ytterligare ämne	100 kr/termin	100 kr/termin
Instrumenthyra	300 kr/termin	300 kr/termin
Vuxenavgift, kulturskolan	1 200 kr/termin	1 200 kr/termin
Kostnad för personallunch i elevmatsalen	65 kr	65 kr
Kostnad för dagens meny i restaurangskolan	145 kr	145 kr
Avgift för utlämnande av allmän handling ⁶ ;		
Kopia 1-9	Gratis	Gratis
Kopia sid 10	50 kr	50 kr
Kopia sid 11 och därefter	2 kr /sida	2 kr /sida
Avskrifter och utskrifter av ljudbandsupptagning	125 kr/per påbörjad 15 min.period	125 kr/per påbörjad 15 min.period
Kopia av videoband	600 kr	600 kr
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr	120 kr
Avgift för hunddagis		
Heltid	1 950 kr/mån	1 950 kr/mån
Fler hundar (per hund)	1 400 kr/mån	1 400 kr/mån
Hund från samma familj i samma box	1 000 kr/mån	1 000 kr/mån
Halvtid	1 050 kr/mån	1 050 kr/mån

Enligt 15 kap. 32 § ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskolan som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stödet ska

⁵ Nivån på Kulturskolans avgifter beslutas av kommunfullmäktige i Ludvika och Smedjebacken

⁶ Avgifter för kopiering av allmänna handlingar är ej momspliktiga

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad.

Elever som har lång resväg till skolan och saknar möjlighet att åka kollektivt kan som alternativ till inackordering ansöka om resebidrag.

Kilometerersättningens storlek är kopplat till Skatteverkets fastställda skattefria ersättning för resa med egen bil i tjänsten.

Matersättning kan sökas av elever som saknar möjlighet att äta lunch vid närliggande skola under sin APL.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer

Rektorer

Redovisningsansvarig

Ekonomiadministratör

Skoladministratör

Glada Nosens hunddagis

Hemsidan

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 134

Dnr 2025/183 00

Sammanträdesplan 2026

Beslut

Direktionen fastställer sammanträdestider för 2026.

Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesplan för VBU:s arbetsutskott och direktion presenteras.

Arbetsutskott

5 februari

25 mars

13 maj

10 september

15 oktober

26 november

Direktion

25 februari

22 april (träff med vuxelever kl 10:00)

4 juni

24 september

4 nov (träff med gymnasieelever kl 10:00)

9 december

Sammanträdena startar som regel kl 13:15.

Till detta tillkommer 3-4 budgetberedningar och 4 kulturskoleutskott, datum för dessa beslutas under våren 2026.

Beslut skickas till

Ledamöter

Hemsidan

Akten

§ 135

Dnr 2025/194 00

Arbetsmiljöpolicy för VBU – revidering

Beslut

1. Direktionen antar reviderad Arbetsmiljöpolicy för VBU, daterad 2025-12-02, enligt förslag.
2. Den nya policyn gäller från och med 1 januari 2026 och ersätter tidigare arbetsmiljöpolicy, daterad 2018-12-06

Beskrivning av ärendet

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för VBU. Målsättningen med VBUs arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare och elever, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

VBU har huvudansvaret för arbetsmiljön vilket innebär att alla nödvändiga åtgärder vidtas för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö.

Det är förbundschefen, på delegation från direktionen, som har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ser till att ansvar och befogenheter förs ut i verksamheten på sådant sätt arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.

VBU:s arbetsmiljöpolicy har reviderats i sin helhet för att omfatta nya bestämmelser om säkerhet i skolan.

Beslutsunderlag

1. Arbetsmiljöpolicy för VBU (förslag), daterad 2025-12-02
2. Arbetsmiljöpolicy för VBU (nuvarande), daterad 2018-12-06

Beslut skickas till

HR-ansvarig
Intranätet (policydokument)
Akten



§ 136

Dnr 2025/195 00

VBU:s delegationsordning – revidering

Beslut

1. Direktionen antar reviderad delegationsordning för VBU, daterad 2025-12-02, enligt förslag.
2. Den nya delegationsordningen gäller från och med 1 januari 2026 och ersätter tidigare delegationsordning, daterad 2024-04-17.

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till utskott, ledamot eller anställd.

Delegationsordningen för VBU har setts över och reviderats. Syftet med revideringen är att förtydliga ansvarsfördelningen, modernisera skrivningar samt anpassa dokumentet till förändringar i organisationens arbetssätt, lagstiftning och verksamhetens behov. Ändringar avser bl.a.:

- Förtydligande regler för beslut att utse ställföreträdande rektor
- Ny delegation av beslut inom IB-programmet
- Ny hantering av personuppgiftsfrågor i och med den nya rollen som dataskyddsadministratör inom VBU
- Ny punkt gällande beslut om vilka inriktningar som ska erbjudas inom ett nationellt program, delegerat till förbundschef med vidaredelegation till verksamhetschef.

Beslutsunderlag

1. Delegationsordning för Västerbergslagens utbildningsförband (förslag), daterad 2025-12-02
2. Delegationsordning för Västerbergslagens utbildningsförband (nuvarande), daterad 2024-04-17

Beslut skickas till

Hemsidan
Intranätet (policydokument)
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 137

Dnr 2025/36 60

VBU:s strategiska plan

Beslut

Direktionen fastställer VBU:s strategiska plan 2026-2029.

Beskrivning av ärendet

Direktionen gav vid sitt sammanträde den 19 februari 2025 (§ 14) arbetsutskottet i uppdrag att tillsammans med tjänstemannaorganisationen ta fram en ny strategisk plan för VBU, som ska gälla för åren 2026-2029. Den strategiska planen ersätter den tidigare Skolplanen och ska visa direktionens strategiska viljeriktning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Den strategiska planen bygger på Skolverkets faktorer för framgångsrik skolutveckling, viken är en del av det nationella kvalitetssystemet som syftar till att bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i hela skolväsendet.

Framgångsfaktorerna bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet. Framgångsfaktorerna beskriver hur alla i hela styrkedjan kan arbeta tillsammans och ta tillvara varandras perspektiv för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet. Det är alltid huvudmannens ansvar att skapa förutsättningar för att alla nivåer i styrkedjan ska kunna arbeta mot en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet.

Det arbetsdokument som tagits fram enligt uppdraget har förankrats hos VBU:s rektorer och utkastet har presenterats för direktionen vid sammanträde i oktober, med möjlighet att lämna synpunkter fram till den 13 november. Inga synpunkter har framkommit och arbetsgruppen föreslår att direktionen ska fastställa den strategiska planen.

Beslutsunderlag

VBU:s strategiska plan (arbetsmaterial), daterad 2025-09-29.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer

Rektorer

Hemsidan

Akten

§ 138

Dnr 2025/109 00

VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Säkerhet i skolan har blivit en allt viktigare fråga. I begreppet ingår allt från utformning av skolbyggnaderna och dess system, så som larm och passage, till hur personal och elever ska agera vid en händelse. Det nuvarande säkerhetsläget i både Sverige och omvärlden innebär att alla behöver öka sin förmåga att hantera olika typer av händelser. Alla elever och skolpersonal ska känna sig helt trygga i skolan, utan rädsla för hot och våld.

Förbundsledningen informerar direktionen om vad som är aktuellt i VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete, bl.a;

- Uppsättning av skyltar som visar skolans område och att obehöriga inte äger tillträde under skoltid
- Nya, unika, adresser till samtliga ingångar på Högbergsskolan från och med 1 dec 2025
- Uppmärksammande av den nationella temaveckan En vecka fri från våld 2025
- Välkomnande av den Svenska Lottakåren som kommit till Högbergsskolan för att informera om sin verksamhet
- Revidering av Skolregler för gymnasiet

Beslut skickas till

Akten

§ 139

Dnr 2023/124 00

Framtiden på Malmen – återrapport

Beslut

1. Direktionen noterar informationen.
2. Direktionen bjuder in representanter från LKFAB och Bärkehus till direktionens sammanträde i februari.

Beskrivning av ärendet

Vid sammanträdet i oktober rapporterades om att behovet att anpassa Malmenskolans verksamhet utifrån behov och elevtryck lyfts med LKFAB, som gett ett förslag på att riva/bygga till delar av Gruvkontoret till förmån för Malmenskolan. Förslagen skulle innebära ökade hyreskostnader för VBU och för att vidga handlingsutrymmet gavs förbundschefen i uppdrag att bredda utredningsuppdraget genom att ställa LKFAB:s förslag i relation till andra alternativ. Tjänstemannaorganisationen ger återrapport i uppdraget och visar ritningar och övrigt underlag från LKFAB.

Även Bärkehus har sett över sina möjligheter att kunna erbjuda funktionella lokaler för de verksamheter som för närvarande bedrivs på Malmenskolan. Befintliga skollokaler i Folkets hus Smedjebacken räcker för behovet av klassrum till gymnasiegemensamma ämnen, arbetsrum för lärare, elevhälsa, matsal mm. Vad gäller bygg- och fodonshall och övningsfält för fordon har ett par inledande förslag getts men fortsatt arbete över alternativ pågår och ett första utkast beräknas kunna ges före jul. Ärendet lyfts igen vid första direktionen för året, då även representanter från bostadsbolagen i de båda medlemskommunerna bjuds in för att kunna presentera sina underlag.

Beslutsunderlag

1. Sammanfattning förslag för skola Gruvkontoret
2. Ytor och kalkyl
3. Ritningar (sex filer)

Beslut skickas till

Akten



§ 140

Dnr 2021/59 61

Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information om lokalsituationen och rapport från den senaste fastighetsberedningen. Ingen fastighetsberedning har genomförts sedan förra rapporteringen och nästa sammanträde kommer att ske under morgondagen.

Beslut skickas till

Akten



Direktionen

§ 141

Dnr 2025/42 42

Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.

Sedan förra rapporteringen har inga nya ärenden tillkommit.

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

§ 142

Information från lokala programråd

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Muntlig information om genomförda lokala program- och yrkesråd.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från respektive råd.

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 143

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

VBU:s direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

VBU:s arbetsutskott

2025-11-20 § 31-35

VBU:s personalutskott

2025-11-20 § 3

VBU:s kulturskoleutskott

2025-11-27 § 25-33

Förbundschef

2025/196 Tillstyrkan – Ansökan om medel ur gymnasiesamfonden

Beslut om tillförordnade tjänstemän

Nr 13/2025 Tillförordnad verksamhetschef för centrala elevhälsan

6 okt – 31 dec 2025 Karin Pihlström

Nr 14/2025 Tillförordnad rektor för HÖ1

24 okt 2025 Marina Cicco

Tillförordnad rektor för Malmenskolan

24 okt 2025 Susann Sjökvist

Nr 15/2025 Tillförordnad rektor för HÖ1

3 – 5 nov 2025 Marina Cicco

Tillförordnad rektor för Malmenskolan

3 – 5 nov 2025 Susann Sjökvist

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Nr 16/2025 Tillförordnad verksamhetschef för vuxenutbildningen
5 – 21 nov 2025 Jessica Mattsson
Tillförordnad verksamhetschef för centrala elevhälsan
5 – 21 nov 2025 Mariella Andersson
- Nr 17/2025 Tillförordnad kulturskolechef
13 – 14 nov 2025 Linda Johansson
- Nr 18/2025 Tillförordnad rektor för HÖ2
17 – 21 nov 2025 Rosana Månsson
- Nr 19/2025 Tillförordnad rektor för Smedenskolan
17 – 21 nov 2025 Fredrik Hammarbäck

Undertecknade avtal

Dnr 2025/171

Uppsägning av First card

Dnr 2025/173

Avtal mellan VBU och Gysam gällande sekreterare

Dnr 2025/175

Avtal gällande fördelning av tjänst av dataskyddsbud (DSO) – Ludvika kommun och VBU

Dnr 2025/176

Uppsägning av hyresavtal Östra tornet (Valhallavägen 2, Hitachi)

Dnr 2025/177

Avtal om skollunch på Högbergsskolan för elever på Hitachigymnasiet

Dnr 2025/178

Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) mellan Soleil AB och VBU

Dnr 2025/179

Hyresavtal bilplats Ludvikahem

Dnr 2025/180-181

Avtal elevassistent Ljungbergsgymnasiet

Dnr 2025/186

Hyreskontrakt Folkets hus Ludvika

Dnr 2025/197

Tillägg till hyresavtal LKFAB - Upphörande av mediaklausul

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktionen

§ 144

Information

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Information om;

Ledamot informerar om VBU-elev som blivit uppmärksam i media för budskapet på sin EPA-traktor om att förhindra suicid, eleven kommer även vara med på nyhetsmorgon den 17 december.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 145

Övrigt

Beskrivning av ärendet

Information om att lokalerna som sagts upp på Östra tornet redan har potentiella nya hyresgäster, vilket kan leda till undvikande av dubbla hyreskostnader för VBU under uppsägningstiden.

Direktionen önskar en god jul och gott nytt år till alla medarbetare på VBU och tackar för det fantastiska arbete som gjorts under året.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 146

Kommunikation/pressinformation

Beskrivning av ärendet

Inga ärenden från dagens föredragningslista bedöms vara aktuella för kommunikation/pressinformation.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: LENA YVONNE PERSSON

Date: 2025-12-18 11:03:31

BankID refno: 019b30e9-afa4-73c8-9486-7d79e94a583a



ordförande : Yvonne Persson

Signed by: Terese Margareta Lindström

Date: 2025-12-18 07:54:16

BankID refno: 019b303c-be82-7823-ade7-8f441db5d864



justerare : Terese Lindström

Signed by: ALEXANDER TRYGG

Date: 2025-12-17 17:03:18

BankID refno: 019b2d0c-f421-74ff-9903-6bd8e3352a0a



Justerare: Alexander Trygg

Signed by: MONIKA SVEA EHRIN

Date: 2025-12-18 08:05:38

BankID refno: 019b3047-3118-70cd-bcfd-7b4275bab843



sekreterare: Monika Ehrin