



Ledighetsansökan för elev vid enskild angelägenhet

För elever vid VBU gäller närvaroplikt. Det betyder att du är skyldig att infinna dig till undervisningen i den omfattning som planerats. I begränsad omfattning kan du begära ledighet i enlighet med Gymnasieförordningen 6 kap, 20 § **”Rektorn eller den rektorn bestämmer får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.”** Klassföreståndare (kf) kan bevilja tre skoldagar per läsår.

För att VBU ska ha möjlighet att ta sitt utbildningsansvar krävs att du själv vid begärd ledighet tar ett eget ansvar för din utbildning.

Innan du lämnar in din ledighetsansökan till kf ska du be alla de lärare som är berörda av din ledighet att markera **Medges/avråder** på blanketten **Studieplan vid ledighet**.

Efter det lämnar du ledighetsansökan och **Studieplan vid ledighet** till din kf. Kf tar upp din ledighetsansökan på nästkommande arbetslagsmöte och arbetslaget bestämmer om det ska tillstyrka eller avslå din ledighetsansökan. Vid längre ledighet som kf inte kan bestämma över skickar arbetslaget en rekommendation till rektor att tillstyrka eller avslå din ledighetsansökan. Om din ledighetsansökan avslås, och du ändå är frånvarande, kommer din frånvaro att räknas som ogiltig. **Ogiltig frånvaro ska även rapporteras till CSN, vilket kan resultera i reducerat studiestöd, och indragning av annat stöd, t.ex. bostadsbidrag.**

Västerbergslagens
utbildningsförbund
Box 830
771 28 LUDVIKA

Tel: 0240 - 865 00
Fax: 0240 - 866 76
Org.nr: 222000-0802
E-post: info@vbu.ludvika.se

www.vbu.se



Du får besked av kf eller rektor om du beviljats ledighet eller inte.

Om ledigheten beviljas ska du se till att få ifyllt dina arbetsuppgifter på blanketten **Studieplan vid ledighet**.

Detta kan ta lite tid. Därför ska du lämna in din ledighetsansökan **minst två veckor** innan ledigheten.

Fyll i nedanstående och lämna till kf tillsammans med den ifyllda blanketten **Studieplan vid ledighet**.

Namn: _____ Klass: _____

Datum för ledigheten: _____

Skäl för ledigheten: _____

Målsmans underskrift och datum: _____

Elevens underskrift och datum: _____

Lämnat till klassföreståndaren: _____

Behandlat i arbetslaget: _____

Ledigheten rekommenderas att tillstyrkas/avslås: _____

Beslut

Ledigheten beviljas/avslås: _____

Underskrift kf/rector

Ort och datum



Studieplan vid ledighet

Kurs: _____ Lärare: _____ Medges/avråder Datum: _____

Om ledigheten beviljats ska följande göras: _____

Överenskommet den: _____

Underskrift lärare

Underskrift elev

Kurs: _____ Lärare: _____ Medges/avråder Datum: _____

Om ledigheten beviljats ska följande göras: _____

Överenskommet den: _____

Underskrift lärare

Underskrift elev

Kurs: _____ Lärare: _____ Medges/avråder Datum: _____

Om ledigheten beviljats ska följande göras: _____

Överenskommet den: _____

Underskrift lärare

Underskrift elev