



Plats och tid	Digitalt, kl. 13:15-15:30		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 98-114
	Monika Ehrin		
	Ordförande		
	Yvonne Persson		
	Justerande		
	Hans Gleimar	Bengt Norrlén	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2021-12-09	Paragrafer	§ 98-114
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		



## Närvarolista

### Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande  
Monica Forsgren (S)  
Hans Gleimar (C)  
Bert Broman (M)  
Fredrik Trygg (SD)  
Anna-Lena Andersson (S)  
Bengt Norrlén (S)  
Ingemar Hellström (S)  
Håkan Jansson (C)

### Ej beslutande ersättare

Nall Anneli Bringås (V)  
Ivan Eriksson (S)  
Vanja Larsson (V)  
Yvonne Johansson (MP)  
Sören Grandelius (S)

### Övriga närvarande

Tjänstemän  
Mikael Fältsjö, förbundschef  
Niklas Sjödin, verksamhetschef gymnasiet  
Karin Pihlström, verksamhetschef vuxenutbildning, § 98-101  
Kentth Runnberg, kanslichef  
Jessica Mattsson, rektor vux, § 99  
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga



## Ärendelista

§ 98	
Ändringar i föredragningslistan.....	4
§ 99	
Presentation av VBU:s verksamheter – SFI .....	5
§ 100 Dnr 2021/126 04	
Revisionsberättelse delårsbokslut.....	6
§ 101 Dnr 2020/29 04	
Budgetuppföljning.....	7
§ 102 Dnr 2021/161 04	
Budget 2022.....	8
§ 103 Dnr 2021/153 04	
Investeringsbudget .....	9
§ 104 Dnr 2021/162 61	
Bidragsbelopp friskolor.....	11
§ 105 Dnr 2021/163 61	
Programpriser 2022 .....	14
§ 106 Dnr 2021/86 04	
Översyn av taxor, avgifter och ersättningar.....	17
§ 107 Dnr 2021/153 60	
Internkontroll.....	19
§ 108 Dnr 2021/154 00	
Sammanträdesplan för kommande år .....	22
§ 109 Dnr 2021/59 61	
Lokalstrategi.....	23
§ 110 Dnr 2021/24 61	
Information från lokala programråd .....	24
§ 111 Dnr 2020/184	
Avstängda elever och kränkingsärenden.....	25
§ 112 Dnr 2021/165 61	
Beslut om fjärrundervisning.....	26
§ 113	
Delegationsbeslut.....	27
§ 114	
Information.....	29



§ 98

## Ändringar i föredragningslistan

### Beslut

Direktionen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Beslut om fjärrundervisning (§ 112)
- Elevärende tillkommit i Avstängda elever och kränkingsärenden (§ 111)
- Beslutsunderlag tillkommit i Information (§ 114) i form av utdrag från VBU:s blogg

---

§ 99

## Presentation av VBU:s verksamheter – SFI

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

SFI har idag 343 studerande inskrivna. Det står 245 personer i kö, varav 8 stycken med 0 h - den stora majoriteten av dem som står i kö är alltså sådana som har pausat sina studier på grund av t.ex. praktik eller föräldraledighet, alternativt skrivits ut till följd av bristande framsteg i utbildningen.

Av kön är det 92 st som står i distanskö. Under hösten har distansutbildningen förstärkts med en halv tjänst för att minska kön, och under januari tillkommer ytterligare en halv tjänst.

Under presentationen görs ett besök i en B1-grupp. 1 står för spår 1, vilket innebär att de studerande har 0-6 års studiebakgrund med sig från sitt hemland. Har man mer än 6 år i studier med sig går man istället spår 2. De allra flesta starar i B-nivån. Om man är analfabet eller om man inte kan det latinska alfabetet börjar man på A-nivå.

Eleverna Mirza och Zeina berättar om hur de trivs på SFI och vad de gör på lektionerna. Läraren Nina ger en inblick i hur det är att vara lärare i SFI.

Den statliga KLIVA-utredningen har presenterat förslag att införa fastställda tidsramar för respektive nivå och spår inom SFI, men inga beslut är ännu fattade.

---



§ 100

Dnr 2021/126 04

## Revisionsberättelse delårsbokslut

### Beslut

Direktionen noterar revisionsberättelsen. Utifrån underlaget i revisionensberättelsen har VBU:s verksamhetsmål förtydligats i budgetplanen för 2022-2024.

### Beskrivning av ärendet

Förbundschef och kanslichef presenterar revisionsberättelse för delårsbokslut per 2021-08-31.

Revisionernas samlade bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda finansiella målen. Revisionernas bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen eftersom de tre målen bedöms att endast delvis uppnås enligt prognosen.

### Beslutsunderlag

1. Begäran om yttrande, granskning av delårsrapport, daterat 2021-11-03
2. Utlåtande avseende delårsrapport, daterad 2021-11-03
3. Översiktlig granskning, KPMG, daterad 2021-11-03

---

### Beslut skickas till

Förtroendevalda revisorer  
Akten



§ 101

Dnr 2020/29 04

## Budgetuppföljning

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för november 2021. Prognosen är justerad utifrån att endast en mindre del av pensionsskulden har kunnat betalas av från det redovisade resultatet. En upphandling behöver göras inför inlösen av resterande pensionsskuld. Årets överskott beräknas enligt prognos uppgå till ca 6 000 tkr baserad på att ett statsbidrag för vuxenutbildningen för andra halvåret är i nivå men utbetalningen för första halvåret samt att pensionsutbetalningarna hamnar på budgeterat nivå.

### Beslutsunderlag

1. Budgetuppföljning 2021-11-11

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 102

Dnr 2021/161 04

## Budget 2022

### Beslut

Direktionen antar budgetplan 2022-2024, med budgetförslag för driften 2022, som inriktning för det aktuella åren.

### Beskrivning av ärendet

Förbundschef och kanslichef informerar om budgetarbete och Budgetplan 2022-2024, men budgetförslag för driften 2022.

Bilaga: Budgetplan för åren 2022-2024.

### Beslutsunderlag

1. Budgetplan för åren 2022-2024

---

### Beslut skickas till

Akten





§ 103

Dnr 2021/153 04

## Investeringsbudget

### Beslut

1. Direktionen fastställer 2022 års investeringsram till 7 500 tkr.
2. Direktionen delegerar till arbetsutskottet att bevilja enskilda investeringar inom beviljad ram.

### Beskrivning av ärendet

VBU:s verksamheter har lämnat in önskemål om investeringar inför 2022. Önskemålen har behandlats i programråd, för verksamheter som har det, utom avseende direkta arbetsmiljörelaterade önskemål. Ledningsgruppen har prioriterat inkomna önskemål utifrån bedömt behov och kostnader.

Det totala behovet uppgår till 6 801 tkr varav 4 460 tkr avser fordon och 2 341 tkr inventarier. För investeringar i fordon ska alternativet operationell leasing undersökas.

Förslag till investeringsram 2022 uppgår till 7 500 tkr vilket inkluderar ett utrymme på 699 tkr för oförutsedda investeringsbehov och utrymme för beviljade investeringar 2021 som inte hinner genomföras under året.

### Sammanställning investeringsönskemål 2022

			Fordon	IT/AV	Maskiner/ inventarier	Musik- instrument	Total- summa	
Investering	Centralt	Cafeteria			75		75	
					50		50	
		Lokaler		280				280
	Gymnasiesär	Gymnasiesär			130		130	
	Hö 1	IT-enheten		35				35
		SA			130			130
	Hö 2	EE			100			100
					175			175
					70			70
		IN			35			35
	Kansli	Personalvård			40			40
	Kulturskolan	Kulturskolan				50		50
	Malmen	BA - Anläggning			75			75
					50			50
					550			550
		FT	1 000					1 000
		Lokaler			200			200
	Smeden	RL			100			100
	Vux SFI mm	SFI			110			110
	Vux/yrkesvux	Byggvux			50			50
Grundvux				36			36	
<b>Totalt Investering</b>			<b>1 000</b>	<b>315</b>	<b>1 976</b>	<b>50</b>	<b>3 341</b>	
Op. leasing	Malmen	BA - Anläggning	360				360	
		FT	600				600	
			2 500				2 500	
<b>Totalt Op. leasing</b>			<b>3 460</b>				<b>3 460</b>	
<b>Totalsumma</b>			<b>4 460</b>	<b>315</b>	<b>1 976</b>	<b>50</b>	<b>6 801</b>	

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**  
Redovisningsansvarig VBU  
Akten

§ 104

Dnr 2021/162 61

## Bidragsbelopp friskolor

### Beslut

1. Direktionen antar förslag till bidragsbelopp för program som anordnas av VBU, baserade på VBU:s budget för 2022.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa efter beslut i Gysam.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till bidragsbelopp.

Direktionen ska årligen fastställa bidragsbelopp till fristående skolor. Bidraget till fristående gymnasieskolor grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om utbildningen i den fristående gymnasieskolan i bidragshänseende har hänförs till ett nationellt program med samma inriktning som elevens hemkommun erbjuder ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet. Inom Gysam har överenskommelse träffats om att den gemensamma prislistan för de nationella gymnasieprogrammen som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av elevens hemkommun ska användas även externt fr.o.m. 2012-01-01. I andra fall ska elevens hemkommun betala bidragsbelopp enligt riksprislistan.

Förslag att följande bidragsbelopp till fristående skolor fastställs, belopp i kr:

Program	Grundbelopp ex måltider	Mål- tider	Grundbelopp inkl måltider	Adm 3 %	Moms 6 %	Bidrags- belopp
El o energi	112 529	6 706	119 235	3 577	7 369	130 181
Industritekniska	119 040	6 707	125 747	3 772	7 771	137 290
Teknik	106 376	6 706	113 082	3 392	6 988	123 463
Estetiska	136 133	6 667	142 800	4 284	8 825	155 909
Handel o adm.	86 713	6 713	93 425	2 803	5 774	102 001
Naturvetenskapliga	101 388	6 706	108 094	3 243	6 680	118 017
Samhällsvetenskapliga	91 514	6 714	98 229	2 947	6 071	107 246
Ekonomi	89 882	6 736	96 618	2 899	5 971	105 488
Barn o fritid	122 600	11 800	134 400	4 032	8 306	146 738
Restaurang o livsmedel	142 180	11 660	153 840	4 615	9 507	167 963



Program	Grundbelopp ex måltider	Mål- tider	Grundbelopp inkl måltider	Adm 3 %	Moms 6 %	Bidrags- belopp
Vård o omsorg	138 500	11 683	150 183	4 506	9 281	163 970
Bygg o anläggning	135 060	9 020	144 080	4 322	8 904	157 307
Bygg o anläggning, anläggningsförare	214 200	9 050	223 250	6 698	13 797	243 744
Fordon o transport, transport	189 891	9 018	198 909	5 967	12 293	217 169

### Underlag för beräkning

VBUs totala nettobudget för 2022 uppgår till 262,8 Mkr. 123,8 Mkr avser gymnasieskolans nationella program varav kostnad för administration uppgår till 5,9 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2021 och en prognos för höstterminen 2022.

Om elevunderlaget medger planeras för en uppstart av Barn- och Fritidsprogrammet läsåret 2022/2023.

Kostnaden per elev för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån budgeterade kostnader och elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.



Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Under- visning	Lär- verktyg	Lokaler	Elev- hälsa	Mål- tider	Admini- stration	Totalt
El o energi	85	6 048	1 907	1 290	320	570	520	10 655
Industritekniska	75	5 912	1 607	1 126	283	503	461	9 892
Teknik	85	6 076	1 369	1 277	320	570	520	10 132
Estetiska	30	3 096	424	452	112	200	180	4 464
Handel o adm.	80	4 370	1 065	1 202	300	537	492	7 966
Naturvetenskapliga	85	5 811	1 210	1 277	320	570	520	9 708
Samhällsvetenskapliga	175	10 475	2 252	2 631	657	1 175	1 069	18 259
Ekonomi	110	6 416	1 403	1 654	414	741	673	11 301
Barn o fritid	5	369	129	97	18	59	29	701
Restaurang o livsmedel	50	4 318	1 607	995	189	583	309	8 001
Vård o omsorg	60	6 003	888	1 192	227	701	367	9 378
Bygg o anläggning	50	4 353	1 157	1 054	189	451	309	7 513
Bygg o anläggning, anläggningsförare	20	2 112	1 677	418	77	181	121	4 586
Fordon o transport, transport	55	6 209	2 872	1 157	206	496	340	11 280
<b>Totalsumma</b>	<b>965</b>	<b>71 568</b>	<b>19 567</b>	<b>15 822</b>	<b>3 632</b>	<b>7 337</b>	<b>5 910</b>	<b>123 836</b>

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**  
Akten

§ 105

Dnr 2021/163 61

## Programpriser 2022

### Beslut

1. Direktionen antar förslaget till programpriser och bidragsbelopp, baserade på VBU:s budget för 2022, för program som anordnas av VBU.
2. Direktionen antar Gysams gemensamma prislista för program som erbjuds inom Gysam men inte anordnas av VBU och kompletterar VBU:s prislista med dessa priser efter beslut i Gysam.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar förslag till programpriser.

Direktionen ska årligen fastställa programpriser. Programpriserna grundar sig på budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Programpriserna ligger bl.a. till grund för beräkning av Gysams gemensamma prislista.

Förslag att följande programpriser fastställs, belopp i kr:

Program	Lär-			Elev- hälsa	Mål- tider	Adm	Program- pris
	Undervisning	verktyg	Lokaler				
El o energi	71 153	22 435	15 176	3 765	6 706	6 118	125 353
Industri tekniska	78 827	21 427	15 013	3 773	6 707	6 147	131 893
Teknik	71 482	16 106	15 024	3 765	6 706	6 118	119 200
Estetiska	103 200	14 133	15 067	3 733	6 667	6 000	148 800
Handel o adm.	54 625	13 313	15 025	3 750	6 713	6 150	99 575
Naturvetenskapliga	68 365	14 235	15 024	3 765	6 706	6 118	114 212
Samhällsvetenskapliga	59 857	12 869	15 034	3 754	6 714	6 109	104 337
Ekonomi	58 327	12 755	15 036	3 764	6 736	6 118	102 736
Barn o fritid	73 800	25 800	19 400	3 600	11 800	5 800	140 200
Restaurang o livsmedel	86 360	32 140	19 900	3 780	11 660	6 180	160 020
Vård o omsorg	100 050	14 800	19 867	3 783	11 683	6 117	156 300
Bygg o anläggning	87 060	23 140	21 080	3 780	9 020	6 180	150 260
Bygg o anläggning, anläggningsförare	105 600	83 850	20 900	3 850	9 050	6 050	229 300
Fordon o transport, transport	112 891	52 218	21 036	3 745	9 018	6 182	205 091

### Underlag för beräkning av programpriser

VBUs totala nettobudget för 2022 uppgår till 262,8 Mkr. 123,8 Mkr avser gymnasieskolans nationella program varav kostnad för administration uppgår till 5,9 Mkr.

Elevantalet har beräknats utifrån faktiska förhållanden höstterminen 2021 och en prognos för höstterminen 2022.

Om elevunderlaget medger planeras för en uppstart av Barn- och Fritidsprogrammet läsåret 2022/2023.

Kostnaden för respektive gymnasieprogram har beräknats utifrån gjorda elevprognoser enligt följande:

- *Undervisning*: kostnaderna har beräknats utifrån personalfördelningen på respektive program. Kostnad för rektorer, studievägledare etc. som arbetar på flera program har fördelats utifrån elevantalet per program.
- *Lärverktyg*: kostnader för programspecifika läromedel belastar respektive program direkt. Gemensamma läromedel som t.ex. datorer och bibliotek har fördelats per elev.
- *Lokaler*: kostnaderna för gymnasiet har fördelats utifrån elevantal per program.
- *Elevvård*: kostnad fördelad per elev.
- *Måltider*: kostnad fördelad per elev.

Total kostnad för respektive program, belopp i Tkr:

Program	Elever	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Administration	Totalt
El o energi	85	6 048	1 907	1 290	320	570	520	10 655
Industritekniska	75	5 912	1 607	1 126	283	503	461	9 892
Teknik	85	6 076	1 369	1 277	320	570	520	10 132
Estetiska	30	3 096	424	452	112	200	180	4 464
Handel o adm.	80	4 370	1 065	1 202	300	537	492	7 966
Naturvetenskapliga	85	5 811	1 210	1 277	320	570	520	9 708
Samhällsvetenskapliga	175	10 475	2 252	2 631	657	1 175	1 069	18 259
Ekonomi	110	6 416	1 403	1 654	414	741	673	11 301
Barn o fritid	5	369	129	97	18	59	29	701
Restaurang o livsmedel	50	4 318	1 607	995	189	583	309	8 001
Vård o omsorg	60	6 003	888	1 192	227	701	367	9 378
Bygg o anläggning	50	4 353	1 157	1 054	189	451	309	7 513



<b>Program</b>	<b>Elever</b>	<b>Under- visning</b>	<b>Lär- verktyg</b>	<b>Lokaler</b>	<b>Elev- hälsa</b>	<b>Mål- tider</b>	<b>Admini- stration</b>	<b>Totalt</b>
Bygg o anläggning, anläggningsförare	20	2 112	1 677	418	77	181	121	4 586
Fordon o transport, transport	55	6 209	2 872	1 157	206	496	340	11 280
<b>Totalsumma</b>	<b>965</b>	<b>71 568</b>	<b>19 567</b>	<b>15 822</b>	<b>3 632</b>	<b>7 337</b>	<b>5 910</b>	<b>123 836</b>

---

**Beslut skickas till**  
Akten



§ 106

Dnr 2021/86 04

## Översyn av taxor, avgifter och ersättningar

### Beslut

Arbetsutskottet föreslår att direktionen fastställer taxor och avgifter för 2022.

### Beskrivning av ärendet

Översyn av taxor, avgifter och ersättningar sker inför varje läsår och nedanstående förslag har tagits fram:

	Belopp 2020/21	Belopp 2021/22
Ersättning för inackordering; Avstånd 44-125 km	1 570 kr/mån	1 610 kr/mån
125 km -	1 700 kr/mån	1 700 kr/mån
Resersättning för elev <sup>1</sup>	18,50 kr/mil	18,50 kr/mil
Matersättning för elev	35 kr/dag	35 kr/dag
Prövning enligt skollagen	450 kr	450 kr
Utköp av elevdator <sup>2</sup>	700 kr	700 kr
Avgift för ej återlämnade läromedel/böcker <sup>3</sup>	250 kr/bok	250 kr/bok
Hyra av dator för vuxelever <sup>4</sup>		100 kr/mån

Enligt 15 kap. 32 § ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskolan som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stödet ska lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad.

Elever som har lång resväg till skolan och saknar möjlighet att åka kollektivt kan som alternativ till inackordering ansöka om resebidrag.

<sup>1</sup> Maxbeloppet för reseersättning har enligt beslut i Direktionen 2011-12-08 (§ 86) fastställts till 1/30 av vid var tid gällande prisbasbelopp för att motsvara inackorderingstillägget.

<sup>2</sup> Priset inkluderar programvara och USB. Priset inkluderar 25 % moms

<sup>3</sup> Beloppet inkluderar administrativa avgifter

<sup>4</sup> Dator kan enbart hyras i mån av tillgång



Kilometerersättningens storlek är kopplat till Skatteverkets fastställda skattefria ersättning för resa med egen bil i tjänsten.

Matersättning kan sökas av elever som saknar möjlighet att äta lunch vid närliggande skola under sin APL.

---

**Beslut skickas till**

Skoladministratörer  
Studie- och yrkesvägledare  
Ekonomihandläggare  
Akten

§ 107

Dnr 2021/153 60

## Internkontroll

### Beslut

1. Direktionen noterar redovisningen av internkontroll för 2021.
2. Direktionen tillstyrker att de kommunövergripande punkterna för internkontroll 2022 fastställs för VBU.
3. Direktionen antar internkontrollplan för 2022.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har 2007-04-19, § 30, antagit ett reglemente för intern kontroll där det framgår att direktionen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll (reglementet § 2). I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll inrättas inom VBU och att verksamhetsövergripande reglementen, regler och policys upprättas.

Intern kontroll syftar till att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställas att lagar, policydokument, reglementen mm. tillämpas
- Skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel

Direktionen skall inför varje verksamhetsår besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen (reglementet § 7).

Av planen skall framgå:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp under året
- Kontrollmomentens omfattning och frekvens
- Vilken metod som ska användas
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem resultatet av uppföljning ska rapporteras
- När uppföljning ska ske

### Redovisning av intern kontrollplan för 2021

Inför 2021 fastställde direktionen (2020-12-10, § 109) plan för internkontroll gällande nedanstående processer/rutiner:

- Upphandling/inköp -Avtalstrohet;  
Årets mätning av avtalstrohet avseende läroböcker (Läromedia Bokhandel AB) visar på 86 %, vilket ligger på nästan samma nivå som föregående år (85 %). Målvärdet var satt till höga 95 %, vilket inte lyckats uppnås. För digitala läromedel ligger avtalstroheten på 25 %, vilket är en förbättring mot föregående år (22 %). Här behövs mer information om att även digitala läromedel ingår i avtalet. Under 2022 kommer VBU gå in i det nya e-handelssystemet tillsammans med Ludvika kommun, vilket kommer att bidra till ökad avtalstrohet.
- Bokföring -Att de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader följs;  
Det finns en aktuell dokumenterad rutinbeskrivning för processen. Rutinen fungerar enligt beskrivningen men behöver utvecklas vad gäller att hjälpa de som konterar att lägga upp kortkoder. Årets granskning av konteringar på leverantörsfakturor har omfattat 147 fakturor, varav 1 har beslutsattesterats felaktigt.
- Kompetenshöjning GDPR  
(redovisades på direktionen 2021-06-02, § 54).
- Medarbetarsamtal - Uppföljning att medarbetarsamtal genomförts;  
Medarbetarsamtal har genomförts för samtliga medarbetare på VBU. För lärarna har en ny mall för medarbetar/lönesamtal tagits fram, men vid uppföljning upptäcktes att det nya materialet inte använts fullt ut varpå extra fokus nu har lagts på implementeringen.

### Förslag till internkontrollplan för 2022

Kommunstyrelsen i Ludvika har fastställt plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2022 med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?
2. Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?

Utöver dessa föreslås att internkontroll ska genomföras gällande processerna/rutinerna;

3. Efterföljs säkerhetskrav och säkerhetsrutiner i lärmiljön?

4. Efterföljs rutiner, processer och GDPR vid fakturering av de SFI-elever som tillhör etableringen?

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Frekvens	Metod	Rapport till	Rapport när
Utlämnande av allmän handling	Efterföljs lagens krav och praxis?	Direktions-sekreterare	Ht 2022	Totalunder-sökning	Förbunds-chef	December 2022
Beslut fattas av rätt delegat	Efterföljs delegationsordningen när beslut fattas?	Direktions-sekreterare	Vt 2022	Stickprov	Förbunds-chef	Aug 2022
Arbetsmiljöarbete	Efterföljs säkerhetskrav och säkerhetsrutiner i lärmiljön?	Verksamhets-chef	1 g/termin	Kontroll tillsammans med enhetschef/ rektor	Förbunds-chef	Efter genomförd kontroll
Fakturering SFI	Efterföljs rutiner, processer och GDPR vid fakturering av de SFI-elever som tillhör etableringen?	Verksamhets-chef vux	1 g/halvår	Stickprov, granskning av rektor och admin	Förbunds-chef	December 2022

### Beslutsunderlag

Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2022, beslut KS Ludvika, daterad 2021-10-05

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 108

Dnr 2021/154 00

## Sammanträdesplan för kommande år

### Beslut

Direktionen fastställer sammanträdesplan för 2022 enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Förslag till sammanträdesplan för VBU:s arbetsutskott och direktionen presenteras.

#### Arbetsutskott

27 januari

17 mars

5 maj

25 augusti

6 oktober

16 november (ons)

#### Direktion

16 februari (ons)

7 april

1 juni (ons)

14 september (ons)

27 oktober (träff med elever)

7 december (ons)

Sammanträdesdagar är som regel torsdagar och startar kl 13:15.

Till detta tillkommer 3-4 budgetberedningar och 4 kulturskoleutskott, datum för dessa beslutas under våren 2022.

---

### Beslut skickas till

Akten

§ 109

Dnr 2021/59 61

## Lokalstrategi

### Beslut

1. Direktionen godkänner att Malmenskolans lokalbehov prioriteras upp i lokalprocessen.
2. Direktionen noterar aktuell information utifrån lokalbehovet.

### Beskrivning av ärende

Förbundschef lämnar aktuell information utifrån lokalbehovet.

Ombyggnationen för gymnasiesärskolans lokalbehov pågår i A-huset och löper på väl, liksom ombyggnad av receptionen i C-huset.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden i Ludvika kommun har fattat beslut att påbörja en utredning gällande möjligheterna att göra Folkets hus till ett Kulturhus. Om ett Kulturhus skulle bli aktuellt är det önskvärt att Kulturskolans verksamhet förläggs till dessa lokaler, vilket i sin tur ger nya förutsättningar för Högbergskolans lokalbehov. Vidare processer i frågan behöver invänta utredningens beslut.

Malmenskolan behöver ur säkerhetsaspekt kunna skilja på verksamheterna för Bygg- och anläggningsprogrammet resp. Fordon och transport. Det finns vidare ett behov av nya lokaler för kök och servering på Malmenskolan samt behov av större personalutrymmen. För att tillgodose dessa behov utreds möjligheterna att förlägga viss verksamhet till moduler på skolan. Rektor har fått i uppdrag att ta fram en helhetsbild som sträcker sig över fem år gällande skolans behov, med utgångspunkt ur t.ex. ponerat elevantal. För att kunna gå vidare i processerna behöver Malmenskolans lokalbehov prioriteras.

---

### Beslut skickas till

Akten



§ 110

Dnr 2021/24 61

## Information från lokala programråd

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Information om genomförda lokala program- och yrkesråd, bl.a:

- Från IM-rådet framhåller eleverna att de är nöjda över flytten från Smedjebacken. De efterfrågar några ytterligare lektionssalar i A-huset.
- Från RL-rådet vore det önskvärt att fler från branschen engagerar sig och kommer till träffarna. Förslagsvis kan VBU försöka bjuda in sig till Företagarnas träffar i Ludvika och Smedjebacken för att presentera VBU och särskilt prata om vikten av kontakterna med näringslivet och deltagande i programråd.

### Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från respektive råd.

---

### Beslut skickas till

Akten





§ 111

Dnr 2020/184

## Avstängda elever och kränkingsärenden

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.

Verksamhetschef för gymnasiet rapporterar om kränkingsärenden och avstängningar som inkommit sedan förra redovisningen:

1 st Smedenskolan

---

### Beslut skickas till

Akten

§ 112

Dnr 2021/165 61

## Beslut om fjärrundervisning

### Beslut

1. Direktionen beslutar att VBU under läsåret 2021/2022 genomför fjärrundervisning inom moderna språk (tyska, franska, spanska samt japanska)
2. Direktionen ger verksamhetschef för gymnasiet delegation att besluta om omfattningen av fjärrundervisningen samt hur undervisningen ska genomföras.

### Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen får fjärrundervisning användas inom gymnasieskolan under vissa förutsättningar och begränsningar. Med fjärrundervisning avses interaktiv undervisning som beskrivs med informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare är åtskilda i rum men inte i tid. I huvudsak rör det situationer då behörig lärare saknas inom organisationen eller elevunderlaget för en viss skolenhet är så begränsat att ordinarie undervisning inom skolenheten leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för huvudmannen.

En huvudman som avser att använda fjärrundervisning ska enligt skollagen 21 kap. 9 § fatta beslut om det. Huvudmannen får besluta att använda fjärrundervisning för ett läsår i taget.

---

### Beslut skickas till

Skolinspektionen  
Akten



§ 113

## Delegationsbeslut

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärende

Anmäls i delegation fattade beslut:

*Förbundschef*

Nr 16/2021 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen

4 – 5 nov 2021 Susanne Axelsson

Nr 17/2021 Ställföreträdande rektor för HÖ1

10 – 11 nov 2021 Erik Lindberg

Nr 18/2021 Ställföreträdande rektor för HÖ2

10 – 11 nov 2021 Åsa Ramström

Ställföreträdande rektor för Malmenskolan

10 – 11 nov 2021 Anni Staack

Nr 19/2021 Ställföreträdande rektor för Smeden

10 – 11 nov 2021 Mariella Andersson

Nr 20/2021 Ställföreträdande rektor för HÖ3

10 – 11 nov 2021 Susanne Notes

Nr 21/2021 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen

10 – 11 nov 2021 Mariella Andersson

Nr 22/2021 Ställföreträdande rektor för HÖ3

15 nov – 31 dec 2021 Susanne Notes

Nr 23/2021 Ställföreträdande rektor för HÖ2

15 nov – 31 dec 2021 Åsa Ramström

Ställföreträdande rektor för Malmenskolan

15 nov – 31 dec 2021 Anni Staack



Nr 24/2021 Ställföreträdande rektor för HÖ1

29 nov – 2 dec 2021 Erik Lindberg

Nr 25/2021 Ställföreträdande rektor för vuxenutbildningen

2 dec 2021 Karin Pihlström

§ 114

## Information

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Förbundsordförande och förbundschef informerar om:

- Arbetsmiljöverket har avslutat ärende gällande arbetsolycka på Malmenskola. Utifrån presenterad utredning och åtgärdsplaner från VBU bedömer Arbetsmiljöverket att det inte finns anledning till några ytterligare tillsynsinsatser.
- Visseblåsarfunktion, ny lag fastställer att kommuner ska ha interna rapporteringskanaler senast den 1 juli 2022.
- Öppet hus och gymnasiemässa har genomförts på VBU.
- Presidieträff VBU, Social- och utbildningsnämnden/-förvaltningen Ludvika kommun samt Familje- och utbildningsnämnden/-förvaltningen Smedjebackens kommun.
- Elever från estetiska programmet har deltagit i filmfestivalen i Grekland.

### Beslutsunderlag

1. Avslutsbrev Arbetsmiljöverket, daterat 2021-11-04
2. Inlägg från VBU-bloggen – ”Ett bra slut på detta filmår”