



Plats och tid	Högbergsskolan Ludvika, Sammanträdesrum C-hus, kl 13:00-16:30		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare _____ Monika Ehrin	Paragrafer	§ 24 -44
	Ordförande _____ Andreas Boström		
	Justerande _____ Thorbjörn Tomtlund	_____ Bengt Norrlén	
Organ	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2026-04-22	Paragrafer	§ 24 -44
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras digitalt.		
Underskrift	_____		
Justerandes sign	_____	Utdragsbestyrkande	_____



## Närvarolista

### Beslutande ledamöter

Andreas Boström (S), ordförande  
Terese Lindström (C)  
Thorbjörn Tomtlund (M)  
Alexander Trygg (SD)  
Håkan Anested (S)  
Matilda Kilström (S)  
Bengt Norrlén (S)  
Calle Morgården (MP)  
Sören Grandelius (S), tjänstgörande ersättare

### Ej beslutande ersättare

Andreas J Österberg (M)  
Johnny Karlsson (L)

### Övriga närvarande

Tjänstemän  
Mikael Fältsjö, förbundschef  
Kenth Runnberg, kanslichef  
Mariella Andersson, verksamhetschef gymnasiet  
Karin Pihlström, verksamhetschef vux  
Kristina Beyerl Karlsson, rektor vux, § 24  
Nils-Erik Nilsson, informationssäkerhetssamordnare, § 37  
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga  
Maria Berg, Sveriges lärare, § 24-35

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

§ 24	
Presentation av VBU:s verksamheter - Yh-utbildningar nu och tillbakablick	5
§ 25	
Aktuellt från verksamheterna	6
§ 26 Dnr 2026/7 04	
Budgetuppföljning 2026	7
§ 27 Dnr 2026/51 04	
Bokslut och årsredovisning 2025	8
§ 28 Dnr 2025/134 04	
Förslag till ny finansieringsmodell - återrapport	9
§ 29 Dnr 2026/69 60	
Yttrande över remiss från Skolinspektionen, Hagströmska gymnasiets ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten cykel (SI dnr 2026:1048)	10
§ 30 Dnr 2026/70 60	
Yttrande över remiss från Skolinspektionen, Hagströmska gymnasiets ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten längdskidor (SI dnr 2026:1050)	11
§ 31 Dnr 2026/52 00	
Fastställande av interna kontrollpunkter 2026	12
§ 32 Dnr 2026/79 02	
Personalrapport VBU 2025	15
§ 33 Dnr 2025/146 61	
Plan för introduktionsprogrammen	16
§ 34 Dnr 2025/145 00	
Biblioteksplan för VBU	17
§ 35 Dnr 2026/29 61	
Förändringar av centrala elevhälsan	18
§ 36 Dnr 2023/124 00	
Framtiden på Malmen	19
§ 37 Dnr 2026/53 00	
Riktlinjer för informationssäkerhet	21
§ 38 Dnr 2026/32 00	
Riktlinje vid misstanke om brott	22
§ 39 Dnr 2026/80 00	
Revidering av beredskapsplan	23
§ 40 Dnr 2025/109 00	
VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete	24

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 41 Dnr 2026/21 64	
Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm) .....	25
§ 42	
Information från lokala programråd .....	26
§ 43	
Redovisning av delegationsbeslut .....	27
§ 44	
Kommunikation/pressinformation.....	29

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 24

## Presentation av VBU:s verksamheter – Yh-utbildningar nu och tillbakablick

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Presentation av VBU:s Yrkeshögskoleutbildningar (Yh) och en tillbakablick från de senaste åren vad gäller bl.a. erbjudna utbildningar, genomströmning och etablering på arbetsmarknaden i branschen efter examen. Ca 600-700 elever har varit studerande inom Yh genom åren och sedan starten 2002.

Utmaningar under åren har bl.a. varit att det vissa år varit svårt att rekrytera studerande, att MYh (Myndigheten för yrkeshögskola) nekat vissa ansökningar samt konkurrens av andra utbildningsanordnare.

---



§ 25

## Aktuellt från verksamheterna

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Verksamhetscheferna ger en kort muntlig rapport om nuläget i de olika verksamheterna.

---



§ 26

Dnr 2026/7 04

## Budgetuppföljning 2026

### Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

### Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för mars 2026 och kommenterar avvikelser. Driftbudgeten bedöms ligga i god balans under det första kvartalet.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2026-03

---

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2026/51 04

## Bokslut och årsredovisning 2025

### Beslut

Direktionen fastställer bokslut och årsredovisning 2025.

### Beskrivning av ärendet

Presentation av bokslut och årsredovisning för 2025. Årets resultat visar ett överskott om 6,2 mnkr som justeras mot medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen (Ludvika kommun återfår 1,9 mnkr och Smedjebackens kommun 4,3 mnkr).

VBU har sju mål fastställda för 2025, varav två är finansiella och fem verksamhetsmål. Vid årets slut bedöms sex mål vara uppfyllda, varpå god ekonomisk hushållning uppnås.

Conectura och Cedra har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västerbergslagens utbildningsförbund granskat årsredovisningen och bedömer sammanfattningsvis att utfallet för verksamhetsmålen i hög grad är förenligt med de mål som direktionen beslutat ska ingå i god ekonomisk hushållning, att utfallet för de finansiella målen är uppfyllda samt balanskravsutredningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Gällande den finansiella revisionen är bedömningen att förbundets resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och att de ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

### Beslutsunderlag

1. VBU årsredovisning 2025
2. Granskningsrapport från Conectura och Cedra
3. Avrapportering finansiell revision, Cedra

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige Ludvika kommun  
Kommunfullmäktige Smedjebackens kommun  
Akten



§ 28

Dnr 2025/134 04

## Förslag till ny finansieringsmodell - återrapport

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Direktionen gav vid sitt sammanträde den 4 juni 2025 (§ 62) förbundschefen i uppdrag att göra en förstudie med förslag till ny finansieringsmodell för VBU, som gör förbundet mer autonomt men som samtidigt ger medlemskommunerna insyn i förbundet.

Förstudien har presenterats vid tidigare sammanträde samt i budgetdialog med medlemskommunerna. Utifrån uppdrag i budgetdialogen har en arbetsgrupp bestående av ekonomicheferna i respektive kommun samt i VBU tillsatts för att arbeta vidare med förslag till finansieringsmodell. Arbetet syftar till att utveckla VBU:s ekonomistyrningsmodell med hantering av överskottsmedel, med ambition att den nya modellen ska vara i drift från den 1 januari 2027.

Kanslichef ger muntlig återrapport i uppdraget, där gemensamma arbetsmöten genomförts.

---

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 29

Dnr 2026/69 60

## Yttrande över remiss från Skolinspektionen, Hagströmska gymnasiets ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten cykel (SI dnr 2026:1048)

### Beslut

Direktionen lämnar tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026 som sitt yttrande till Skolinspektionen.

### Beskrivning av ärendet

Hagströmska Gymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om nationellt godkänd idrottsutbildning inom idrotten cykel vid den fristående gymnasieskolan Hagströmska gymnasiet i Falun från och med läsåret 2027/2028. VBU ges möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Remisstid till och med den 22 maj 2026.

I yttrandet från förbundet redogörs att en etablering av den sökta utbildningen inte skulle innebära några påtagligt negativa ekonomiska, organisatoriska eller pedagogiska följder för VBU.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förbundet, daterad 2026-04-14
2. Remiss, SI dnr 2026:1048
3. Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan, SI dnr 2026:1048

---

### Beslut skickas till

Skolinspektionen  
Akten



§ 30

Dnr 2026/70 60

## Yttrande över remiss från Skolinspektionen, Hagströmska gymnasiets ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten längdskidor (SI dnr 2026:1050)

### Beslut

Direktionen lämnar tjänsteskrivelse daterad den 14 april 2026 som sitt yttrande till Skolinspektionen.

### Beskrivning av ärendet

Hagströmska Gymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om nationellt godkänd idrottsutbildning inom idrotten längdskidåkning vid den fristående gymnasieskolan Hagströmska gymnasiet i Falun från och med läsåret 2027/2028. VBU ges möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Remisstid till och med den 22 maj 2026.

I yttrandet från förbundet redogörs att en etablering av den sökta utbildningen inte skulle innebära några påtagligt negativa ekonomiska, organisatoriska eller pedagogiska följder för VBU.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förbundet, daterad 2026-04-14
2. Remiss, SI dnr 2026:1050
3. Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan, SI dnr 2026:1050

---

### Beslut skickas till

Skolinspektionen  
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 31

Dnr 2026/52 00

## Fastställande av interna kontrollpunkter 2026

### Beslut

Direktionen antar internkontrollplan för 2026.

### Beskrivning av ärendet

Enligt gällande reglemente för internkontroll ska direktionen årligen anta en internkontrollplan. Intern kontroll syftar till att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställa att lagar, policydokument, reglementen mm. tillämpas
- Skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel

Av planen skall framgå:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp under året
- Kontrollmomentens omfattning och frekvens
- Vilken metod som ska användas
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem resultatet av uppföljning ska rapporteras
- När uppföljning ska ske

Nedan ges förslag till VBU:s internkontrollplan för 2026.

### Redovisning av bisyssla

Kommunstyrelserna i VBU:s medlemskommuner har fastställt sina planer för internkontroll 2026. Direktionen föreslås anta den av Ludvika kommun kommungemensamma kontrollpunkten gällande om bisyssla redovisas enligt gällande rutin. Från kommunstyrelsens protokoll den 19 augusti 2025;

*Anställda måste redovisa bisysslor för att säkerställa opartiskhet, förtroende och effektivitet i offentlig verksamhet. En bisyssla är ett arbete, uppdrag eller verksamhet vid sidan av anställningen som kan påverka den anställdes objektivitet eller konkurrera med arbetsgivarens verksamhet.*

*Uppgifterna ligger till grund för arbetsgivarens bedömning om bisysslan kan:*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- *inverka hindrande för arbetsuppgifterna*
- *konkurrera med arbetsgivarens verksamhet*
- *påverka handläggning av ärenden (förtroendeskadlig)*

*Syftet med redovisningen är alltså att undvika intressekonflikter och säkerställa att verksamheten bedrivs korrekt och trovärdigt. Ett otillåtet förfarande med bisysslor kan leda till disciplinåtgärder och en arbetsrättslig process.*

### **Rättssäkerhet och rutiner vid rekrytering och avslut av tjänst**

Rekryterings- och avslutsprocesser är kritiska ur ett rättssäkerhets- och säkerhetsperspektiv. Genom att säkerställa att identitet kontrolleras, att registerutdrag uppvisas enligt gällande lagstiftning samt att meriter verifieras, minskar risken för felaktiga anställningar och att obehöriga personer får tillgång till verksamheten eller känslig information.

Inom skolväsendet har kraven på kontroll vid anställning skärpts, bland annat genom lagstiftning som reglerar skyldigheten att uppvisa utdrag ur misstanke- och belastningsregistret. Detta är en viktig del i arbetet med att skapa en trygg och säker miljö för barn och elever.

Vid avslut av anställning är det lika viktigt att säkerställa att behörigheter avslutas och att utrustning återlämnas. Brister i dessa moment kan innebära risker kopplade till informationssäkerhet, obehörig åtkomst och förtroendeskada för verksamheten.

Kontrollen syftar därmed till att säkerställa att gällande lagstiftning och interna rutiner efterlevs samt att verksamheten har tillräckliga skydd mot risker kopplade till rekrytering och avslut av tjänst.

### **Elevers frånvaro**

Punkten om Frånvarorapportering är en fortsättning av fjolårets kontrollpunkt då vi i internkontrollen upptäckte att det finns ett förbättringsarbete att göra i efterlevnaden av de interna rutinerna samt vad gäller likvärdigheten mellan de olika skolenheterna. Kontrollpunkten föreslås omfatta att arbetet med elevers frånvaro sker systematiskt och i enlighet med fastställda rutiner, inklusive registrering, uppföljning, utredning och dokumentation samt att åtgärder vidtas vid hög eller ogiltig frånvaro. Ett särskilt fokus riktas även mot att frånvarorutinen tillämpas likvärdigt mellan skolenheter.



Kontrollpunkt	Regelverk	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Uppföljning och rapport klar
Redovisas bisyssla enligt gällande rutin?	Lag om offentlig anställning (LOA) mfl.	Oktober 2025 – oktober 2026	Totalundersökning	HR-ansvarig	2026-10-31
Efterföljs rättssäkerheten och rutiner vid rekrytering och avslut av tjänst? a. Görs ID-kontroll vid rekrytering b. Uppvisas utdrag ur belastnings- och misstankeregistret enligt gällande lagstiftning c. Verifieras formella dokument som den sökande hänvisar till (examensbevis etc) d. Följs den interna rutinen vid avslut av tjänst (att behörigheter avslutas, nycklar och datorer återlämnas mm)	Arbetsmiljölagen, interna styrdokument mfl.	April – oktober 2026	Totalundersökning	HR-ansvarig	2026-10-31
Elevers frånvaro – systematik, kvalitet och likvärdighet	Skollagen, gymnasieförordningen, interna styrdokument mfl.	Januari – oktober 2026	Stickprov	VC gymnasiet	2026-10-31

**Beslut skickas till**  
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 32

Dnr 2026/79 02

## Personalrapport VBU 2025

### Beslut

Direktionen noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Personalrapporten tas fram en gång årligen i syfte att skapa en övergripande sammanställning över viktiga nyckeltal kopplade till personal. Rapporten visar aktuell personalstatistik, lärarbehörighet, personalrörlighet, sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud samt företagshälsovård.

Personalen är VBU:s viktigaste resurs och det förebyggande systematiska arbetsmiljöarbetet är viktigt för att bibehålla en verksamhet av hög kvalitet.

### Beslutsunderlag

VBU personalrapport 2025, daterad 2026-04-15

---

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 33

Dnr 2025/146 61

## Plan för introduktionsprogrammen

### Beslut

Direktionen fastställer plan för introduktionsprogrammen vid VBU enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) 17 kap. 7 § ska huvudmannen fastställa en Plan för utbildning på introduktionsprogrammen (IM). Det finns inte någon nationellt fastställd struktur och längd för introduktionsprogrammen. Det är i stället huvudmannen som både har ansvaret och stora möjligheter att utforma utbildningarna utifrån lokala förutsättningar och efter analys av elevernas behov. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd. Planen är en viktig förutsättning för utbildningen och är en utgångspunkt när skolan tillsammans med eleven upprättar en individuell studieplan.

Direktionen gav vid sitt sammanträde den 17 september 2025 (§ 81) rektor för introduktionsprogrammet i uppdrag att revidera VBU:s Plan för introduktionsprogrammen för att vara i linje med gällande lagstiftning, styrdokument och Skolverkets vägledningar. Verksamhetschef för gymnasiet presenterar förslag till ny plan.

### Beslutsunderlag

Plan för introduktionsprogrammen vid VBU, daterad 19 februari 2026

---

### Beslut skickas till

Rektor Hö2  
Hemsidan  
Intranätet  
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 34

Dnr 2025/145 00

## Biblioteksplan för VBU

### Beslut

Direktionen antar biblioteksplan för VBU enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

I samband med att direktionen vid sitt sammanträde den 15 oktober 2025 (§ 109) besvarade remiss från Ludvika kommun gällande Biblioteksplan för Ludvika kommun gavs verksamhets för gymnasiet i uppdrag att ta fram en Biblioteksplan för VBU.

Verksamhetschef för gymnasiet presenterar förslag till Biblioteksplan för VBU. Planen syftar till att säkerställa att samtliga elever har tillgång till en likvärdig och bemannad skolbiblioteksverksamhet. Planen beskriver mål, organisation, ansvarsfördelning samt former för samverkan mellan skolbibliotek, undervisning och folkbibliotek, i enlighet med skollag, bibliotekslag och läroplan GY25. Biblioteksplanen omfattar förbundets fem skolenheter för gymnasiet och gäller för perioden 2026–2028.

### Beslutsunderlag

Biblioteksplan för VBU – daterad 30 januari 2026

---

### Beslut skickas till

Intranätet

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 35

Dnr 2026/29 61

## Förändringar av centrala elevhälsan

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Muntlig information från verksamhetschef om nuläget i förändringsprocessen. De organisatoriska förändringarna bygger på remissen om En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113).

---

### Beslut skickas till

Akten

§ 36

Dnr 2023/124 00

## Framtiden på Malmen

### Beslut

1. Direktionen beslutar att verksamheten som idag bedrivs på Malmen ska vara fortsatt lokaliserad till Malmenområdet i Grängesberg.
2. Direktionen fattar inriktingsbeslut att gå vidare med alternativ två, inklusive viss omskissning i alternativet utifrån de önskemål skolan lämnat (flytta entrén, rita in elevskåp mm). Inriktningsbeslutet förutsätter att det inte tillkommer VBU någon kostnad för rivningen.
3. Direktionen noterar i övrigt informationen i ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har tidigare gett förbundschefen i uppdrag att undersöka hur lokalerna för Malmenskolans verksamheter kan anpassas för att uppfylla aktuella kriterier för en utbildning av hög kvalitet och för att möta ett ökat elevunderlag. Under processen har Ludvika kommunfastigheter (LKFAB) och Smedjebackens kommun fått i uppdrag att ta fram förslag på hur de kan erbjuda funktionella lokaler för de verksamheter som för närvarande bedrivs på Malmenskolan, underlagen presenterades för direktionen i februari 2026. Direktionens inriktningsbeslut i ärendet har varit att verksamheten fortsatt ska vara lokaliserad till Grängesberg.

Den fortsatta dialogen fokuserar således på de två alternativen för ombyggnad av gruvkontoret som kommit från LKFAB, med tillhörande kostnadskalkyler. Det är viktigt att principer för hyressättning beaktas i det fortsatta arbetet.

Förbundschef och verksamhetschef för gymnasiet presenterar de två alternativen, de framåtsyftande parametrar som ligger till grund för behovet och hur alternativen svarar upp mot dessa. I nästa steg föreslås en arbetsgrupp tillsättas som består av representanter från skola, LKFAB och direktionen (en från vardera medlemskommun) för att arbeta vidare på detaljnivå utifrån de beslut som direktionen fattar.

### Beslutsunderlag

1. Ritningar alternativ 1, LKFAB (behålla tornet)
2. Ritningar alternativ 2, LKFAB (riva tornet)
3. Förslag anpassningar Gruvkontoret
4. Förslag nya ytor Gruvkontoret
5. Ombyggnad Malmenskolan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- 6. Ytor och kalkyl
- 7. Presentation Malmen 2026-04-22

---

**Beslut skickas till**  
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 37

Dnr 2026/53 00

## Riktlinjer för informationssäkerhet

### Beslut

Direktionen lägger informationen om riktlinjer för informationssäkerhet till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har vid sitt sammanträde den 4 juni 2025, § 70, antagit policy för informationssäkerhet (dnr 2025/110). Policyn anger förbundets långsiktiga förhållningssätt, mål och grundläggande principer för informationssäkerhetsarbetet. För att konkretisera policyn och ge stöd i det praktiska arbetet har riktlinjer för informationssäkerhet tagits fram. Riktlinjerna reglerar och tydliggör hur informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas i organisationen, inklusive ansvar, roller, arbetssätt samt modeller för exempelvis informationsklassning och riskhantering.

Ärendet avser att informera direktionen om de framtagna riktlinjerna som ett komplement till den tidigare antagna informationssäkerhetspolicyn. Riktlinjerna utgör ett viktigt verktyg för att säkerställa att policyn omsätts i praktiken och att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt och enhetligt inom förbundet.

Genom att ta del av riktlinjerna får direktionen en helhetsbild av hur informationssäkerhetsarbetet är organiserat och genomförs i verksamheten.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för informationssäkerhet, daterad 2026-03-02

---

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 38

Dnr 2026/32 00

## Riktlinje vid misstanke om brott

### Beslut

Direktionen antar riktlinje vid misstanke om brott.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har antagit Riktlinje vid misstanke om brott under 2022. Kommunstyrelsen i Ludvika kommun har enligt riktlinjerna för styrdokument aktualitetsprövat riktlinjen och bedömer att den är aktuell för ytterligare en mandatperiod. Då VBU omfattas av riktlinjen föreslås att direktionen antar den samma, med förbehåll för att det som i riktlinjen omnämns som ”kommunen” och tillhörande roller i VBU:s fall avser kommunalförbundet och motsvarande roller/tjänstemän inom förbundet.

Inför kommande revideringar är det viktigt att även ha med en hänvisning till SOS alarm (112) vad gäller pågående brott.

### Beslutsunderlag

Riktlinje vid misstanke om brott, daterad 2022-07-13

---

### Beslut skickas till

Intranätet (styrdokument)

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 39

Dnr 2026/80 00

## Revidering av beredskapsplan

### Beslut

Direktionen antar reviderad beredskapsplan för VBU enligt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Direktionen har vid sitt sammanträde den 30 april 2025, § 37, antagit Beredskapsplan för VBU. Syftet med beredskapsplanen är att säkerställa elevernas, personalens och besökares trygghet och säkerhet vid händelser som brand, olyckor, hot eller kris. Planen beskriver bland annat vilka löpande insatser som ska göras för att förebygga händelser.

Direktionen beslutade även att planen ska revideras en gång årligen och planen har därför varit föremål för en översyn. De revideringar som gjorts återfinns i Bilaga 1 (Löpande insatser) och innefattar bland annat första-hjälpen-utbildning för personal görs vid beställning, istället för tidigare formulering om utbildning vartannat år med skolsköterska som ansvarig samt ändrad frekvens av brandskyddsutbildning och utbildning i HLR (hjärt- lungräddning).

### Beslutsunderlag

Beredskapsplan VBU, daterad 2026-04-14 (revidering)

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 40

Dnr 2025/109 00

## VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Säkerhet i skolan har blivit en allt viktigare fråga. I begreppet ingår allt från utformning av skolbyggnaderna och dess system, så som larm och passage, till hur personal och elever ska agera vid en händelse. Det nuvarande säkerhetsläget i både Sverige och omvärlden innebär att alla behöver öka sin förmåga att hantera olika typer av händelser. Alla elever och skolpersonal ska känna sig helt trygga i skolan, utan rädsla för hot och våld.

Förbundsledningen informerar direktionen om vad som är aktuellt i VBU:s beredskaps- och säkerhetsarbete;

- Skyltning om att obehöriga ej ska vistas på skolans område under skoltid har satts upp och arbete pågår för att ev. förbättra skyltningen ytterligare
- Konsultation med Ludvika kommuns säkerhetschef samt polisen gällande ett inkommet brev
- Ett hot på sociala medier som var riktat mot VBU har hanterats enligt rutin och bedömes därefter inte utgöra någon risk

---

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 41

Dnr 2026/21 64

## Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)

### Beslut

Direktionen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.

Sedan förra rapporteringen har följande ärenden tillkommit;

- Beslut om omedelbar avstängning av elev, HÖ2 (dnr 2026/47 64)
- Beslut om omedelbar avstängning av elev, HÖ2 (dnr 2026/48 64)
- Kränkande behandling HÖ1 (dnr 2026/64 64)
- Beslut om omedelbar avstängning av elev, HÖ2/IM (dnr 2026/45 64)
- Kränkande behandling HÖ2 (dnr 2026/66 64)
- Kränkande behandling HÖ2 (dnr 2026/67 64)
- Kränkande behandling Smeden (dnr 2026/68 64)
- Kränkande behandling HÖ2 (dnr 2026/77 64)

---

### Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 42

## Information från lokala programråd

### Beslut

Direktionen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Muntlig information om genomförda lokala program- och yrkesråd.

### Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från respektive råd.

---

### Beslut skickas till

Akten



## § 43

# Redovisning av delegationsbeslut

## Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

## Beskrivning av ärendet

VBU:s direktion har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktionen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktionen (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktionen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktionen fritt att återkalla lämnad delegering.

## VBU:s arbetsutskott

2025-03-25 § 5-10

## VBU:s kulturskoleutskott

2025-03-05 § 1-7

## Delegationsbeslut förordnanden

Nr 1/2026 Tillförordnad rektor för vuxenutbildningen

5 – 6 mars 2026 Karin Pihlström

Nr 2/2026 Tillförordnad rektor för vuxenutbildningen

24 mars 2026 Karin Pihlström

## Undertecknade avtal

Dnr 2026/33

Avtal AFRY YH-utbildning

Dnr 2026/41

Överenskommelse om digitalt informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och VBU

Dnr 2026/55

Avtal Stockholms universitet om handledningsuppdrag av förstelärare

Dnr 2026/59

Köp av Google Workspace for Education GWFEE

Dnr 2026/60

Överenskommelse om samverkan Summer Party 2026

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dnr 2026/62

Avtal skollunch industritekniska gymnasiet (Hitachigymnasiet)

Dnr 2026/71

Avtal om plats i anpassad gymnasieskola Fagersta

Dnr 2026/72

Avtal NIU Hagfors kommun läsåret 2026/27

Dnr 2026/73

Avtal NIU Mora kommun läsåret 2026/27

Dnr 2026/74

Huvudavtal Viljan Friskola läsåret 2026/27

---

**Beslut skickas till**

Akten



§ 44

## Kommunikation/pressinformation

### Beskrivning av ärendet

Planering för vilka ärenden från dagens föredragningslista som bedöms vara aktuella för kommunikation/pressinformation;

- Framtiden på Malmen

---

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BENGT ANDREAS BOSTRÖM

Date: 2026-04-27 16:41:40

BankID refno: 019dcf63-6f5d-7433-a6e7-12bb08f2c16c



Ordförande: Andreas Boström

Signed by: BENGT ÅKE NORRLÉN

Date: 2026-04-27 15:53:24

BankID refno: 019dcf37-0eea-7df2-9a28-dbafee2199f4



Justerare : Bengt Norrlén

Signed by: Nils Torbjörn Tomtlund

Date: 2026-04-27 15:56:11

BankID refno: 019dcf39-9f01-7ad1-ba18-a79ea0d21415



Justerare : Thorbjörn Tomtlund

Signed by: MONIKA SVEA EHRIN

Date: 2026-04-29 07:57:10

BankID refno: 019dd7cf-db38-7192-86e1-139874354e0f



sekreterare: Monika Ehrin