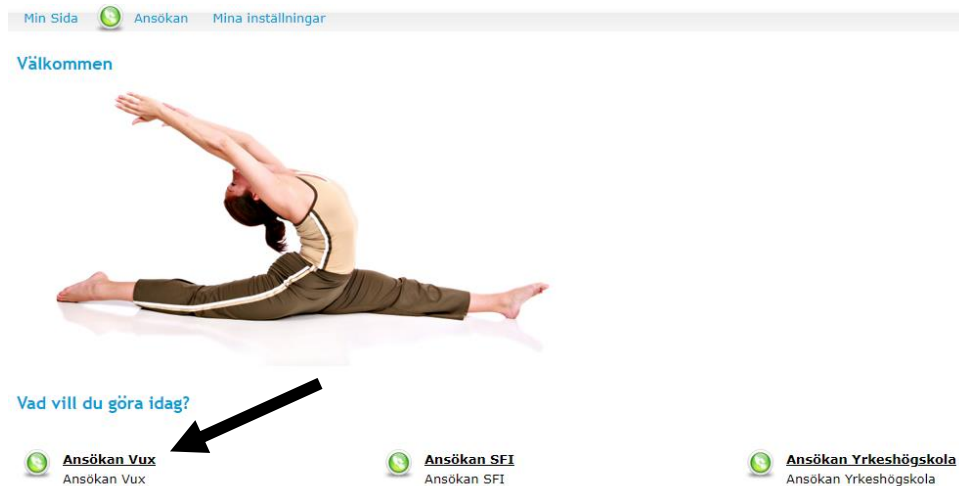


Instruktion för Webbansökan

1. Logga in i Ansökan med Bank-ID  klicka sedan på **Ansökan VUX**
Sign in with Bank-Id, then click on **Ansökan Vux**



2. Börja med att klicka på **grundläggade kurser** eller **gymnasiala kurser** i "trädet" till vänster på skärmen. Om du vill söka en kurs vi inte har på skolan, välj istället **Intresseanmälan övriga kurser**, då söker du kurser på distans via Arena utbildning:
Start by clicking on **grundläggade kurser** eller **gymnasiala kurser** in the "tree" to the left on the screen. If you want to apply for a course we don't have at VBU then choose **Intresseanmälan övriga kurser** instead, then you apply for distance studies via Arena utbildning:

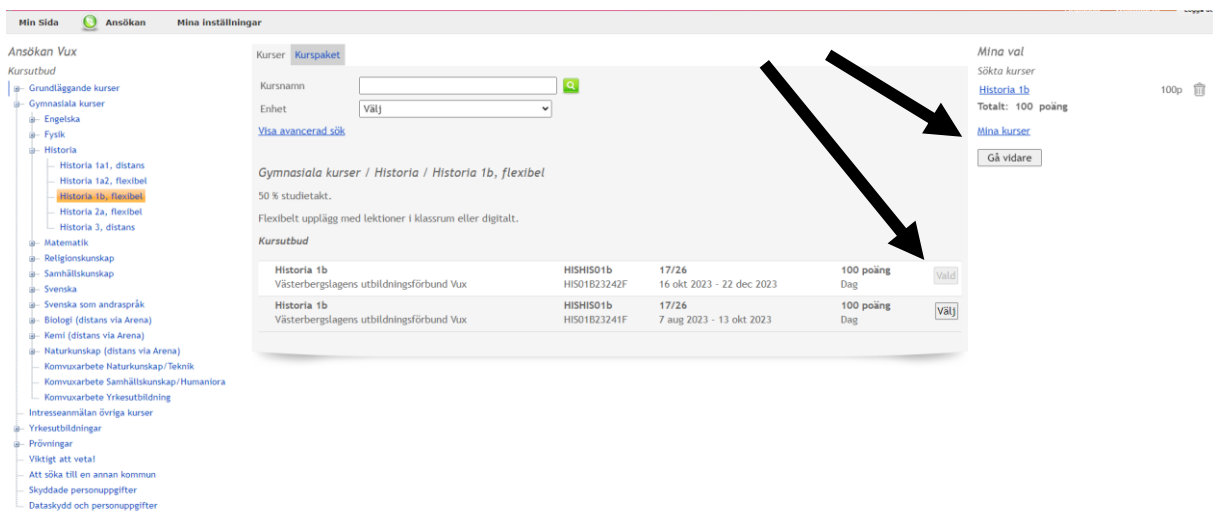


3. Klicka på ämnet du vill läsa och sedan den kurs du vill söka till:
Click on the subject you want to study and then the course you want to apply to:



The screenshot shows the application portal interface. On the left, under 'Ansökan Vux', there is a tree view of 'Kursutbud'. A black arrow points to 'Historia' in the 'Gymnasiala kurser' section. The main content area shows a search for 'Kurspaket' with a search bar and a dropdown menu set to 'Välj'. Below the search bar, there is a 'Sökresultat' section with a welcome message and instructions. On the right, there is a 'Mina val' section showing 'Totalt: 0 poäng' and a 'Gå vidare' button.

4. Kursen som du valt visas under kurser, klicka på **Välj**:
The education you chosen is displayed under **kurser**, click on **Välj**:
5. Nu kan du se den valda utbildningen till höger på sidan, klicka på **Gå vidare**:
Now you can see the chosen education on the right, click on **Gå vidare**:



The screenshot shows the application portal interface after a course has been selected. The left-hand menu shows 'Historia 1b, flexibel' highlighted. The main content area shows a search for 'Kurspaket' with a search bar and a dropdown menu set to 'Välj'. Below the search bar, there is a 'Sökresultat' section with a welcome message and instructions. On the right, there is a 'Mina val' section showing 'Totalt: 100 poäng' and a 'Gå vidare' button. A table of courses is displayed, with 'Historia 1b' selected. Two black arrows point to the 'Historia 1b, flexibel' menu item and the 'Välj' button in the course list.

Kursnamn	Enhet	Start	Slut	Poäng	Dag	Val
Historia 1b	Västerbergslagens utbildningsförbund Vux	HIS1B23242F	17/26	100 poäng	Dag	Välj
Historia 1b	Västerbergslagens utbildningsförbund Vux	HIS1B23241F	17/26	100 poäng	Dag	Välj

6. Nu ska du fylla i den information vi behöver för att kunna behandla din ansökan, svara på alla frågorna. Om du vill söka distanskurser via Arena utbildning ska du under **Övriga anteckningar** skriva **vilken eller vilka kurser du vill söka, vilken studietakt du vill läsa, önskat startdatum** (ska vara minst 3 veckor efter ansökningsdagen) och **ordningsföljd** på kurserna om du söker flera. Arenas kursutbud hittar du på arenautbildning.se/utbildningar

Now is time to fill in the information we need to be able to process your application, answer all the questions. If you want to apply for distance courses via Arena utbildning then write under **Övriga anteckningar** which course(s) you want to apply for, which study pace you want to study, the desired start date (has to be at least 3 weeks from application date) and the **order of the courses** if you are applying for more than one.

Arena's range of courses can be found at arenautbildning.se/utbildningar

The screenshot shows the 'Komplettera och skicka ansökan' (Complete and send application) page. The page is divided into sections: 'Min Sida', 'Ansökan', and 'Mina inställningar'. The main content area is titled 'Komplettera' and contains several sections with radio button options:

- Tidigare utbildning** (* Obligatoriskt fält):
 - Svensk grundskola
 - Utdrag från betygs katalogen/Samlat betygsdokument
 - Gymnasieexamen/Slutbetyg/Avgångsbetyg
 - Eftergymnasial utbildning
 - Utländsk utbildning
 - Annan utbildning
- Nuvarande sysselsättning** (*):
 - Arbetsökande
 - Tidsbegränsad anställning
 - Tillsvidareanställning
 - Studerar
 - Timanställd
- Utbildningssyfte** (*):
 - Grundskolekompetens
 - Slutbetyg/Gymnasieexamen. Ange mot vilket program i övrig information
 - Yrkesutbildning
 - Behörighetskomplettering mot högre utbildning
 - Kompetensutveckling
 - Validering av yrkeskompetens
- Studiemedel**:
 - Jag kommer att ansöka om studiemedel
 - Jag kommer inte att ansöka om studiemedel
- Utbildningsmål**:
 - Examen mot Barn- och fritid med högskolebehörighet.
- Övriga anteckningar**:
 - Jag vill läsa Psykologi 1 (50 poäng) och Svenska som andraspråk 3 (100 poäng) med start 14 augusti 2023, halvtidstudier (50 %). Jag vill börja med Psykologin, sedan svenskan.

At the bottom of the form is a 'Nästa' (Next) button. Arrows in the image point to the 'Tidigare utbildning' section, the 'Utbildningsmål' section, the 'Övriga anteckningar' text area, and the 'Nästa' button.

7. Du behöver prioritera din ansökan, om du bara en kurs klickar du på 1, om du sökt flera väljer du 1 på den du helst vill bli antagen till, 2 på nästa och så vidare... klicka sedan på **Nästa**:
You need to prioritize your application, if you only applied for one course you click on 1, if you applied for several you choose 1 on the one you would most like to be accepted to, 2 on the next and so on... then click on **Nästa**:

Kompletera och skicka ansökan

[Återvänd till kursutbud](#)

Mina val

Sökta kurser

[Restaurangutbildning](#) 1400 p

Totalt: 1400 poäng



[Hjälpinformation](#)

Klicka här om du vill ha enkla steg för steg instruktioner hur Du kan använda denna sida.

1. [Kompletera](#) 2. [Prioritera](#) 3. [Kontaktinformation](#) 4. [Skicka in](#)

Prioritera

Sökta kurser

Restaurangutb. Västerbergslagens utbildningsförbund Vux Dag Op 1 2 3

Totalt: 0 poäng

8. Fyll i ditt personnummer, klicka sedan på **Sök**. Systemet fyller i adressen där du är folkbokförd. Fyll sedan i telefonnummer, e-postadress och om du har ett annat modersmål än svenska. Klicka sedan på **Nästa**:

Fill in your personal security number, then click on **Sök**. The system fills in the address where you are registered. Then fill in the phone number, e-mail address and if you have a mother tongue other than Swedish. Then click on **Nästa**:

Kompletera och skicka ansökan

[Återvänd till kursutbud](#)

Mina val

Sökta kurser

[Restaurangutbildning](#) 1400 p

Totalt: 1400 poäng



[Hjälpinformation](#)

Klicka här om du vill ha enkla steg för steg instruktioner hur Du kan använda denna sida.

1. [Kompletera](#) 2. [Prioritera](#) 3. [Kontaktinformation](#) 4. [Skicka in](#)

Kontaktinformation

(* Obligatoriskt fält)

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Adress

C/O adress

Postnummer

Postadress

Telefon

Telefon mobil

E-postadress

Bekräfta e-postadress

Hemkommun

Modersmål

8. Om du är ny elev på VBU behöver du bifoga dokument från tidigare studier för att vi ska kunna behandla din ansökan, bifoga dina inskannade dokument här. Det kan vara t.ex. betyg, intyg eller UHR utlåtande.

If you are a new student at VBU, you need to attach documents from previous studies in order for us to process your application, attach your scanned documents here. It can be e.g. grades, certificate or UHR utlåtande.

9. Gå igenom din ansökan och titta att allt stämmer, om något är fel kan du gå tillbaka genom att klicka högst upp på skärmen. Om allt stämmer klickar du på rutan vid **jag har tagit del av antagningsreglerna** (klicka på texten för att läsa om antagningsreglerna). Klicka sedan på **Nästa**:

Go through your application and check that everything is correct, if something is wrong you can go back by clicking at the top of the screen. If everything is correct, click on the box next to **Jag har tagit del av antagningsreglerna** (click on the text to read about the admission rules). Then click on **Nästa**:

10. Nästa bild är bekräftelsen på att vi har tagit emot din ansökan. Om du vill skriva ut den i pappersformat klicka på **Skriv ut**. För att ändra din ansökan loggar du in igen och klickar på **Ansökan Vux**. Du har då möjlighet att ta bort eller lägga till kurs/utbildning innan ansökningstiden tar slut.

The next picture is the confirmation that we have received your application. If you want to print it out on paper, click on **Skriv ut**. To make changes in your application sign in again and click on **Ansökan Vux**. You then have the option to remove or add a course/education before the application period ends.

Min ansökan [Stäng](#)

Ansökan Vux

Kontaktinformation

Förnamn: Maryam Efternamn: Khaled

Adress: Tre Krokars gata 30 A, lgh 1201

Postnummer: 771 34 Postadress: LUDVIKA

Personnummer: 890316-3664 Hemkommun: Ludvika Modersmål: Dari, Parsi, Persian

Telefon mobil: 070-563 23 41 Telefon: E-postadress: maryam.khaled@gmail.com

Mina val - sökta kurser/kurspaket						Ifylls av kommun	
Prioritet	Kurs	From - Tom	Skolnamn	Kurskod	Poäng	Beviljas	Beviljas ej
1	Historia 1a1	7 aug 2023 - 8 sept 2023	Västerbergslagens utbildningsförbund Vux	hishis01a1	50		

Tidigare utbildning: Utländsk utbildning

Nuvarande sysselsättning: Studerar
Extra uppgifter: Människans miljöer

Utbildningssyfte: Examen Barn- och Fritid

Studiemedel: Jag kommer att ansöka om studiemedel

Utbildningsmål: Examen Barn- och Fritid

Övriga anteckningar: Jag har gått 9 år i skolan i Syrien.

Yttrande av folkbokföringskommunen angående interkommunal ersättning för sökta utbildningar. (ifylls av berörd)

Välkommen



Vad vill du göra idag?

 **Ansökan Vux**
Ansökan Vux


 **Ansökan SFI**
Ansökan SFI

 **Ansökan Yrkehögskola**
Ansökan Yrkehögskola

Klicka här för att göra ändringar i din ansökan.
Click here to make changes in your application.

Mina val

Sökta kurser

[Engelska 5](#) 100p 

Totalt: 100 poäng

[Mina kurser](#)

ktar du våra

högst upp på denna

Här kan du ta bort en kurs från din ansökan..
Here you can remove a course from your application.