



Plats och tid	Brunnsviks Folkhögskola Ludvika, Smedjan, kl. 13:00-15:45		
Beslutande ledamöter	Se närvarolista sid 2		
Ej beslutande ersättare	Se närvarolista sid 2		
Övriga närvarande	Tjänstemän Se närvarolista sid 2	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare _____ Monika Ehrin	Paragrafer	§ 6-33
	Ordförande _____ Yvonne Persson		
	Justerande _____ Alexander Trygg	_____ Håkan Anestedt	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	VBU:s direktion		
Sammanträdesdatum	2023-02-15	Paragrafer	§ 6-33
Datum då anslaget sätts upp	_____	Datum då anslaget tas ned	_____
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på VBU:s kansli, Högbergsskolan, Ludvika		
Underskrift	_____		



Närvarolista

Beslutande ledamöter

Yvonne Persson (S), ordförande
Håkan Anestedt (S)
Terese Hamberg (C)
Alexander Trygg (SD)
Andreas Boström (S)
Bengt Norrlén (S)
Matilda Kilström (S)
Calle Morgården (MP)
Linda Kardell Broman (M) tjänstgörande ersättare

Ej beslutande ersättare

Sören Grandelius (S)
Johnny Karlsson (L)
Alf Gabrielsson (SD)
Jerry Jäger (SD)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Mikael Fältsjö, förbundschef
Niklas Sjödin, verksamhetschef gymnasiet
Karin Pihlström, verksamhetschef vuxenutbildning, § 6-20
Susanne Axelsson, verksamhetschef elevhälsa
Kenth Runnberg, kanslichef
Kerstin Enberg, HR-ansvarig, § 19-20
Monika Ehrin, direktionssekreterare

Övriga



Ärendelista

§ 6	
Ändringar i föredragningslistan.....	5
§ 7 Dnr 2023/10 00	
Val av ledamöter och ersättare i Västerbergslagens kulturskolas utskott	6
§ 8 Dnr 2023/11 00	
Val av ledamöter och ersättare i antagningsutskottet för gymnasieskolan.....	7
§ 9 Dnr 2023/12 00	
Val av representanter till lokala programråd	8
§ 10 Dnr 2023/13 00	
Val av representant till Brottsförebyggande rådet, BRÅ, Ludvika.....	10
§ 11 Dnr 2023/14 00	
Val av representanter till Kommunala tillgänglighetsrådet, KTR.....	11
§ 12 Dnr 2023/37 00	
Information om ordförandens medverkan i olika forum	12
§ 13 Dnr 2023/15 04	
Preliminärt utfall 2022	13
§ 14 Dnr 2023/29 04	
Budgetuppföljning 2023	15
§ 15 Dnr 2023/21 05	
Beslut om operationell leasing	16
§ 16 Dnr 2023/30 61	
Redovisning av verksamheterna på vux föregående år	17
§ 17 Dnr 2023/39 61	
Skolverkets nationella statistik.....	19
§ 18 Dnr 2023/40 61	
Sökandestatistik år 1 och preliminärt organisationsförslag inför läsåret 2023/24.....	23
§ 19 Dnr 2023/17 02	
Antagande av pensionsriktlinjer	25
§ 20 Dnr 2023/31 02	
Sjukstatistik personal samt rapportering av tillbud och arbetsskador	26
§ 21 Dnr 2023/18 60	
Antagande av interna kontrollpunkter 2023	28
§ 22 Dnr 2023/19 04	
Avgift för utlämnande av allmän handling	31
§ 23 Dnr 2023/32 00	
Målaaktiviteter från Ludvika kommun	32
§ 24 Dnr 2022/14 61	
Återrapport internationell skola	33



§ 25 Dnr 2022/68 61 Information utifrån krisen i Ukraina.....	34
§ 26 Dnr 2021/59 61 Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen	35
§ 27 Dnr 2022/202 00 Information utifrån GDPR	36
§ 28 Dnr 2023/61 Information från lokala programråd 2023	37
§ 29 Dnr 2023/36 64 Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)	38
§ 30 Redovisning av delegationsbeslut	39
§ 31 Information	41
§ 32 Övrigt.....	42
§ 33 Kommunikation/pressinformation	43



§ 6

Ändringar i föredragningslistan

Inga ändringar i föredragningslistan.



§ 7

Dnr 2023/10 00

Val av ledamöter och ersättare i Västerbergslagens kulturskolas utskott

Beslut

Ledamöter

Bengt Norrlén (S), ordförande
Monica Forsgren (S)
Håkan Anestedt (S)
Thorbjörn Tomtlund (M)

Ersättare

Matilda Kilstrom (S)
Calle Morgården (MP)
Terese Hamberg (C)
Alexander Trygg (SD)

Beskrivning av ärendet

För perioden 2023-01-01 – 2026-12-31 ska det till Västerbergslagens kulturskolas utskott utses fyra ledamöter, varav en ordförande, och fyra ersättare.

Beslut skickas till

Valda ledamöter
Kulturskolechef
Akten



§ 8

Dnr 2023/11 00

Val av ledamöter och ersättare i antagningsutskottet för gymnasieskolan

Beslut

Ledamöter

Monika Forsgren (S), ordförande
Andreas Boström (S)

Ersättare

Terese Hamberg (C)
Alexander Trygg (SD)

Beskrivning av ärendet

För perioden 2023-01-01 – 2026-12-31 ska det till antagningsutskottet utses två ledamöter, varav en ordförande, och två ersättare.

Beslut skickas till

Valda ledamöter
Akten

§ 9

Dnr 2023/12 00

Val av representanter till lokala programråd

Beslut

Direktionen utser representanter enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Direktionen ska utse två representanter till varje program-/yrkes- och vuxråd. Båda representanterna kallas till rådets möten.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Sören Grandelius Alexander Trygg

Ekonomiprogrammet

Hans Westergren Annika Lönnström

El- och energiprogrammet

Calle Morgården Alexander Trygg

Estetiska programmet

Håkan Anestedt Terese Hamberg

Fordons- och transportprogrammet

Sören Grandelius Johnny Karlsson

Försäljnings- och serviceprogrammet

Calle Morgården Alf Gabrielsson

Introduktionsprogrammet

Bengt Norrlén Alf Gabrielsson

Naturvetenskapsprogrammet

Hans Westergren Håkan Anestedt

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Monica Forsgren Andreas Boström

Samhällsvetenskapsprogrammet

Sören Grandelius Linda Kardell Broman

Teknikcollege (Teknikprogrammet och Industritekniska programmet)

Håkan Anestedt Johnny Karlsson

Vård- och omsorgscollege

Terese Hamberg Bengt Norrlén



Lärvux

Yvonne Persson Monica Forsgren

Hunddagis

Thorbjörn Tomtlund Terese Hamberg

SFI

Thorbjörn Tomtlund Mathilda Kilstrom

Vuxenutbildningen, grundläggande och gymnasiala kurser

Andreas Boström Annika Lönnström

Barnskötarutbildningen

Matilda Kilstrom Yvonne Persson

Aktivitetsledarutbildningen

Thorbjörn Tomtlund Yvonne Persson

Fastighetsskötarutbildningen

Yvonne Persson Linda Kardell Broman

Utemiljö

Thorbjörn Tomtlund Yvonne Persson

Beslut skickas till

Valda ledamöter

Rektorer

Hemsidan

Akten



§ 10

Dnr 2023/13 00

Val av representant till Brottsförebyggande rådet, BRÅ, Ludvika

Beslut

Direktionen utser Yvonne Persson (S) som ordinarie representant till BRÅ i Ludvika och Terese Hamberg (C) som ersättare.

Beskrivning av ärendet

För perioden 2023-01-01 – 2026-12-31 ska det från direktionen utses en ordinarie representant och en ersättare till Brottsförebyggande rådet, Ludvika.

BRÅ i Smedjebacken har meddelat att de inte har något behov av representant från VBU i nuläget.

Beslut skickas till

Ludvika Kommun
Valda ledamöter
Akten



§ 11

Dnr 2023/14 00

Val av representanter till Kommunala tillgänglighetsrådet, KTR

Beslut

Direktionen utser följande representanter till KTR:

Ludvika	Ordinarie	Ersättare
	Yvonne Persson (S)	Terese Hamberg (C)

Beskrivning av ärendet

För perioden 2023-01-01 – 2026-12-31 ska det från direktionen utses två representanter till kommunala tillgänglighetsrådet i Ludvika.

Smedjebackens kommun har meddelat i de inte ser behov av representant från direktionen i sitt råd.

Beslut skickas till

Ludvika kommun
Valda ledamöter
Akten



§ 12

Dnr 2023/37 00

Information om ordförandens medverkan i olika forum

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Information om att direktionens ordförande deltar i ett antal olika forum för VBU:s intresse, bland annat;

- GYSAM
- Dalavux
- Barn- och ungdomsberedning
- Fastighetsberedning
- Dialogdagar
- Andra forum för utveckling och planering, strategiarbete etc.

Beslut skickas till

Akten

§ 13

Dnr 2023/15 04

Preliminärt utfall 2022

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen

Beskrivning av ärendet

Kanslichef presenterar det preliminära utfallet för 2022 med fördelning mellan medlemskommunerna och kommenterar större avvikelser.

Nettokostnader (tkr)	Utfall året	Fördelning Ludvika	Fördelning Smedjebacken	Budget i år	Avvikelse året
Kulturskolan					
Kulturskolan	-13 155	-9 395	-3 760	-12 954	-201
Medlemsbidrag Kulturskolan	12 949	9 300	3 649	12 949	0
Utfall Kulturskolan	-206	-95	-111	-5	-201
VBU exkl. Kulturskolan					
Gymnasiet	-131 413	-95 834	-35 579	-140 290	8 877
IKE in	3 587	2 614	973	3 000	587
Gymnasiet externt	-48 705	-33 669	-15 036	-46 800	-1 905
Gymnasiesär	-11 352	-7 779	-3 572	-10 886	-466
Vux	-50 085	-42 256	-7 829	-53 318	3 234
Övrigt	-1 874	-1 397	-477	-1 701	-173
Medlemsbidrag VBU	250 000	187 500	62 500	250 000	0
Utfall VBU	10 158	9 178	980	5	10 153
Totalsumma	9 952	9 083	870	0	9 952

Utfallet totalt är 9 952 tkr bättre än budget. Den "löpande driften" ger ett överskott på 1,9 Mkr men resultatet påverkas även av följande engångsfaktorer:

- Intäkterna, utöver medlemsbidrag, blev högre än budgeterat vilket till största delen beror att projekt avslutats som påverkar resultatet med 3,7 Mkr. Projekten som löpt under flera år har finansierats via statsbidrag utan återbetalningskrav.
- Kostnader för pensioner och PO-pålägg är 3,8 Mkr lägre än budgeterat vilket beror på personalförändringar under året. Dessutom har flera



budgeterade tjänster inte tillsatts, t.ex. budgeterades för start av BF och flera klasser på SA och EK som inte behövde tillsättas.

- Återbetalning av kostnad för IT-Center ca 0,5 Mkr.

Beslut skickas till

Akten



§ 14

Dnr 2023/29 04

Budgetuppföljning 2023

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Kanslichefen redovisar budgetuppföljning för januari 2023.

Då enbart en månad av året förlöpt är det ännu svårt att göra någon prognos eller djupare analys.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning 2023-01

Beslut skickas till

Akten



§ 15

Dnr 2023/21 05

Beslut om operationell leasing

Beslut

Direktionen beviljar operationell leasing enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

I investeringsbudgeten för 2023 ingår en lastbil med skåp till Fordons- och transportprogrammet på Malmen med 2 500 tkr med föreslagen finansiering via operationell leasing.

Upphandling är genomförd och anbud har inkommit. Vinnande anbud har lämnats av Rolf Ericson lastvagnar och bussar AB med en månadsavgift om f.n. 44 716 kr i 60 månader inkl. serviceavtal vilket föreslås accepteras.

Vid operationell leasing kommer inte objektet att redovisas som investering utan kostnaden redovisas på driften och är budgeterad.

Beslut skickas till

Redovisningsansvarig

Akten

§ 16

Dnr 2023/30 61

Redovisning av verksamheterna på vux föregående år

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

VBU ingår tillsammans med ägarkommunerna och Arbetsförmedlingen Dalarna i en Lokal samverkansöverenskommelse, i dagligt tal "LÖKEN". Överenskommelsen undertecknades den 20 december 2022 av Ludvikas och Smedjebackens respektive kommunstyrelseordförande samt Arbetsförmedlingens sektionschef och började gälla den 1 januari 2023. Syftet är att samverka inom ramen för våra reguljära verksamheter och finansiering för att stärka kompetensförsörjningen och öka etableringen i arbetslivet för de individer som står utanför.

Ett antal indikatorer som fortlöpande ska följas upp har tagits fram och för VBU:s del ska vi följa utvecklingen av antal elever i vuxenutbildningen enligt följande:

Mål	Önskat resultat
Utbildningsnivån hos kommunens invånare ska höjas	Andel invånare med gymnasial och eftergymnasial utbildning ska ha ökat jämfört med föregående år

Indikatorer Ludvika						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	818	872	895	775	784	
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	607	634	600	483	535	
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	194	222	276	272	229	
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning	17	16	19	20	16	

Unga som varken arbetar eller studerar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)						

Indikatorer Smedjebacken						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elever i kommunal vuxenutbildning hemkommun, antal	145	174	169	153	156	
Elever i kommunal grundläggande vuxenutbildning hemkommun, antal	87	101	82	66	63	
Elever i kommunal gymnasial vuxenutbildning hemkommun, antal	47	64	76	73	84	
Elever i anpassad kommunal vuxenutbildning	11	9	11	14	10	

Unga som varken arbetar eller studerar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)						

Verksamhetschef för vuxenutbildningen redovisar även statistik från verksamheterna för vuxenutbildningen år 2022. Totalt har året haft 1002 heltidsstuderande elever (vilket inte är detsamma som antalet unika individer) på vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

1. Lokal samverkansöverenskommelse, undertecknad 2022-12-20
2. Elevstatistik vux 2022

Beslut skickas till

Akten

§ 17

Dnr 2023/39 61

Skolverkets nationella statistik

Beslut

Direktionen noterar redovisningen.

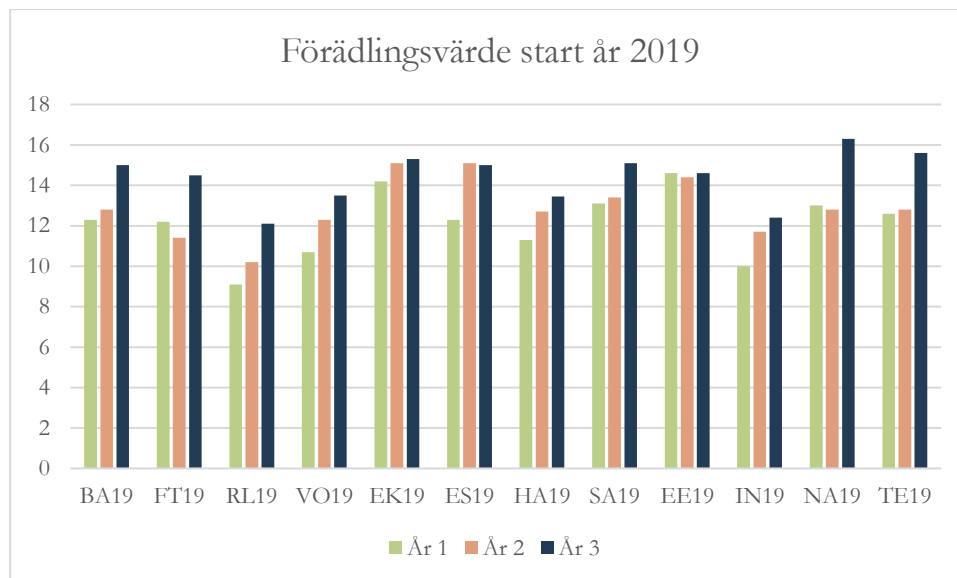
Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för gymnasiet presenterar Skolverkets nationella statistik för läsåret 2021/22. I jämförelse med föregående år har det totala betygsmedelvärdet och examen inom 3 år ökat. Statistiken visar även att de flesta klasser har en positiv betygsutveckling över 3 år, vilket visar att VBU:s elever utvecklas under hela studietiden. Det som förstärker årets resultat är jämförelsen mellan vårdnadshavares utbildningsnivå och elevernas resultat (se tabell 5-6). Slutsatsen av jämförelsen är att på VBU får eleven goda förutsättningar att lyckas oavsett bakgrund. Framgångsfaktorer är en välorganiserad elevhälsa samt en trygg och stabil lärargrupp. Elevhälsans arbete med överlämning mellan årskurs 9 och gymnasiet ska ses som en av VBU:s viktigaste processer. Där skapas goda förutsättningar att lyckas, både för elever och lärare.

Program 2022	Antal elever i klassen	Totalt medelbetyg, elever med examens-bevis (exklusive GYAR)	Andel med examensbevis i klassen	Andel med grundläggande behörighet från yrkesprogram	Andel med examen inom 3 år
BA	20	15	95 %	10 %	84,2 %
FTTP	18	14,5	100 %	16 %	100 %
FTPEROL	2	15,4	100 %		100 %
RL	9	12,1	50 %	0 %	44 %
VO	11	13,5	100 %	54,5 %	63 %
ES	7	15	100 %		100 %
EK	25	15,3	95,8 %		81,5 %
SA	50	15,1	95,2 %		81,4 %
HA	21	13,45	90,5 %	43 %	82,6 %
IN	24	12,4	87,5 %	17 %	94,7 %
EE	15	14,6	100 %	93 %	93,8 %
TE	15	15,6	84,6 %		55,6 %
NA	20	16,2	88,9 %		62,5 %
VBU	237	14,6	91,7 %	32 %	80,5 %

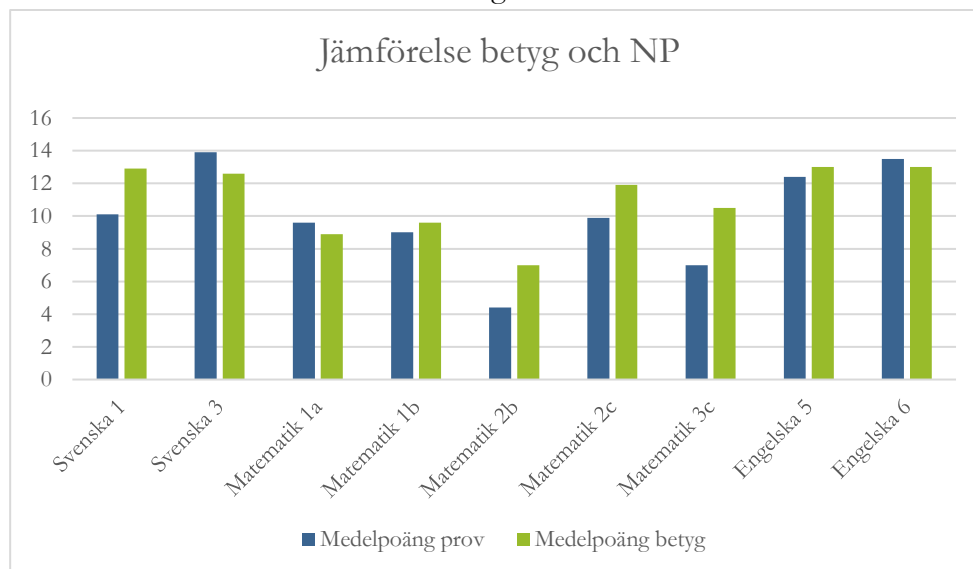
Tabell 1

Tabellen nedan visar elevernas resultat i varje årskurs, ett sätt att följa elevernas utveckling över 3 år. Totala betygsmedelvärdet jämför olika årskullar medan förädlingsvärde visar varje programs utveckling över 3 år.



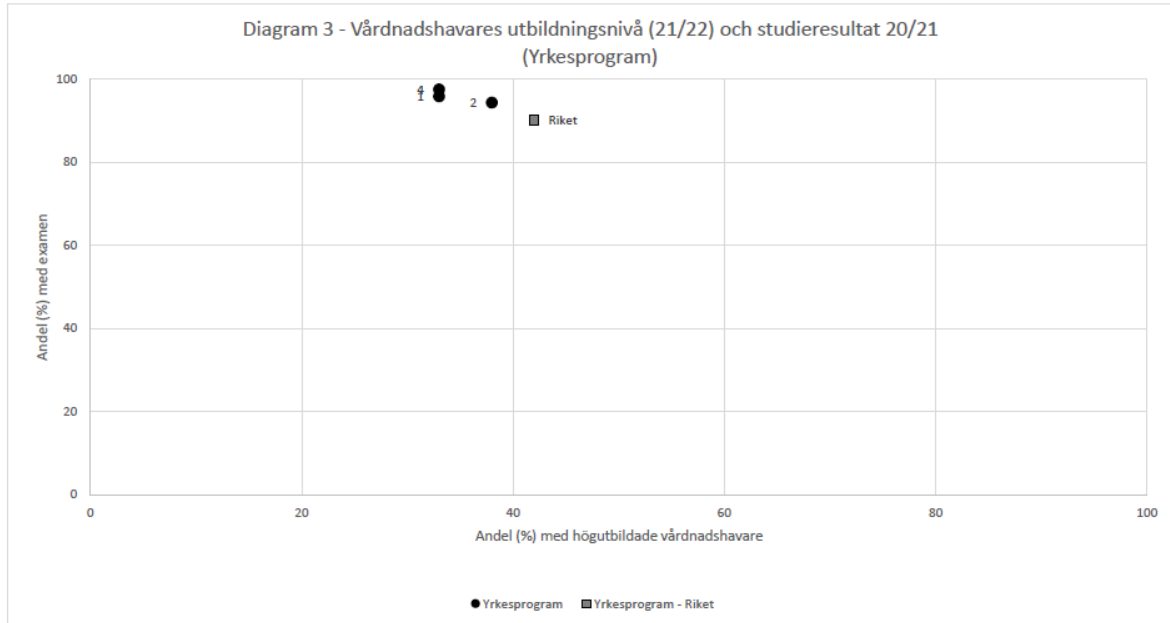
Tabell 2

Relationen mellan betygspoäng och nationellt prov är intressant och visar sambandet mellan lärarens undervisning och nationella mål.



Tabell 3

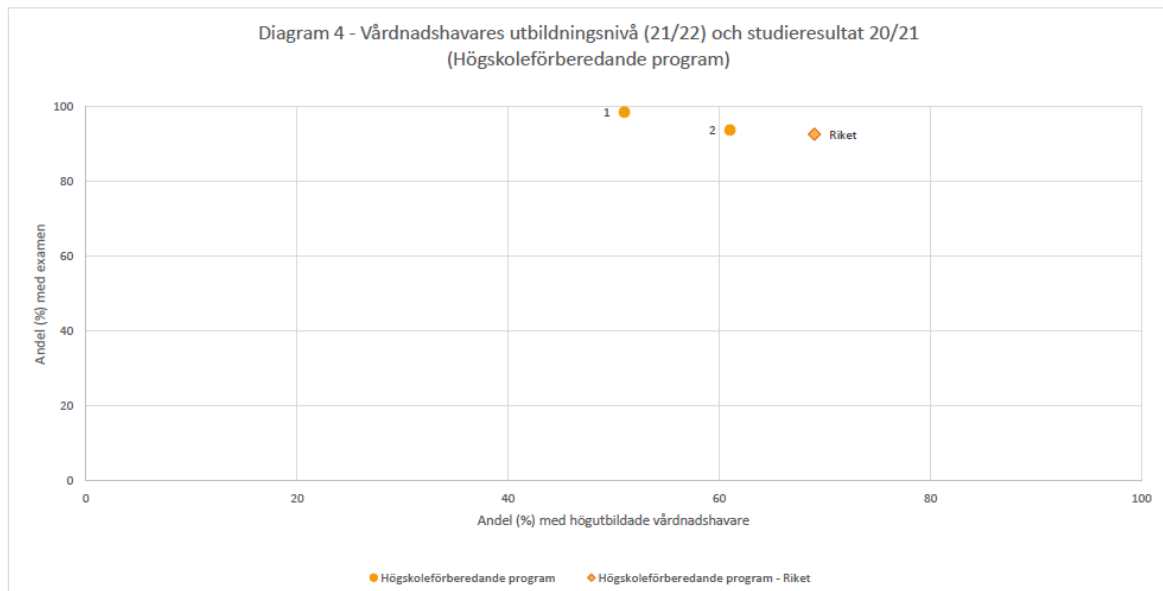
Diagram 3-4 visar variationen mellan huvudmannens skolor och belyser sambandet mellan vårdnadshavares utbildningsnivå och studieresultat.



Huvudmannens (VÄSTERBERGSLAGENS UTBILDNINGSFÖRBUND,VBU) skolenheter i aktuellt diagram

1. VBU Högbergsskolan 1 (11102578)
2. VBU Högbergsskolan 2 (69306209)
4. VBU Malmen (92651253)

Tabell 5



Huvudmannens (VÄSTERBERGSLAGENS UTBILDNINGSFÖRBUND,VBU) skolenheter i aktuellt diagram

1. VBU Högbergsskolan 1 (11102578)
2. VBU Högbergsskolan 2 (69306209)

Tabell 6

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslut skickas till
Akten

§ 18

Dnr 2023/40 61

Sökandestatistik år 1 och preliminärt organisationsförslag inför läsåret 2023/24

Beslut

Direktionen antar preliminärt organisation för läsåret 2023/2024 enligt förslag samt noterar sökandestatistiken.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för gymnasiet presenterar preliminär sökandestatistik för 2023/24. Statistiken är hämtad från Gymnasieantagningen på Dalarnas kommunförbund.

Sammanställningen visar elevernas förstahandsval. Även icke behöriga elever är med i sammanställningen och den ska enbart ses som en indikation, siffrorna kommer att förändras vid slutantagningen.

Program	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Prel. antagna 2023	Org. Förslag
Bygg- och anl.	32	33	23	31	25	37	19	12	20
El- och energi	30	20	21	41	30	22	25	13	32
Fordon lärling	13	14	8	12	4	2	5	0	4
Fordon transp.	16	29	34	30	20	19	27	15	16
Försälj. och service	25	42	25	27	19	9	25	13	32
Restaurang	14	13	7	11	10	9	12	4	32
Industri	23	26	26	16	16	16	16	8	24
Introduktion	–	1	49	39	24	30	24		100
Vård- omsorg	18	18	21	13	11	18	12	4	32
Ekonomi	31	25	32	30	36	25	41	30	32
Estetiska	15	8	9	12	16	10	14	8	0
Naturvetenskap	46	30	22	20	28	18	25	18	32
Samhällsvetensk.	43	43	45	51	63	35	51	33	64
Teknik	38	39	34	27	37	23	13	7	32
Summa:	346	342	357	365	339	278	310	165	468
(Sökande till Hitachi)	(23)	(49)	(44)		(32)	(44)	(53)	36	36



Huvudmannen ska enligt 15 kap. 30 § skollagen anpassa utbildningsutbudet och antalet platser med hänsyn till ungdomarnas önskemål. När direktionen vid sammanträdet den 27 oktober 2022 fattade beslut om preliminärt utbud och organisation för gymnasiet flaggades för att söktrycket behöver öka för estetiska programmet, som under flera år haft ett svagt söktryck och som vid flera tillfällen lett till att beslut om ”nollintag” fattats.

Under direktionens möte analyseras söktstatistiken med utgångspunkt från skollagens lydelse. Utifrån det preliminära söktrycket, där eleverna fått förmedla sin vilja, har VBU inte rätt organisatoriska, personella och ekonomiska förutsättningar att kunna erbjuda estetiska programmet varpå direktionen föreslås fatta beslut om nollintag på programmet. Elever som sökt estetiska programmet kommer erbjudas utbildningen genom Gysam.

Beslut skickas till

Gymnasicantagningen
Studie- och yrkesvägledare
Akten



§ 19

Dnr 2023/17 02

Antagande av pensionsriktlinjer

Beslut

Direktionen antar Pensionsriktlinjer, daterade den 19 oktober 2022.

Beskrivning av ärendet

Pensionsriktlinjerna grundar sig på pensionsavtalet AKAP-KR (Avgiftsbestämd Kollektiv Avtalad Pension) som gäller för kommunens och VBU:s anställda. Avtalet innehåller möjligheter till lokala överenskommelser och tillämpningar. Pensionsriktlinjerna beskriver det som Ludvika kommun beslutat ska gälla i specifika pensionsfrågor och detta ska även omfatta VBU.

Pensionsriktlinjerna ska användas som ett av flera personalpolitiska instrument i syfte att stärka kommunens möjlighet att rekrytera och behålla kompetent personal. Pensionsriktlinjerna ska även användas som ett verktyg i samband med avveckling av personal.

Beslutsunderlag

Pensionsriktlinjer – Ludvika kommun, daterad 2022-10-19

Beslut skickas till

HR-ansvarig
VBU intranät
Akten

§ 20

Dnr 2023/31 02

Sjukstatistik personal samt rapportering av tillbud och arbetsskador

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Redovisning av aktuell sjukstatistik för personalen på VBU. Personalen är VBU:s viktigaste resurs och det förebyggande systematiska arbetsmiljöarbetet är viktigt för att bibehålla en verksamhet av hög kvalitet

Sett till helåret 2022 har sjukfrånvaron varit 3,6 %, vilket är en minskning från föregående år med 0,9 %. Siffran bedöms som mycket låg och visar att VBU genom aktivt förebyggande hälsofrämjande arbete och tidiga insatser är på väg mot tidigare års än lägre siffor.

Övervägande delen av frånvaron (2,3 %) avser korttidsfrånvaro (kortare än 60 dagar), som har ökat något sedan i fjol. Vår analys är att våra medarbetare i spåren av pandemin blivit mer noggranna med att verkligen vänta ut symtomen innan återgång till arbetet, vilket är positivt och i förlängningen bidrar till att den totala sjukfrånvaron minskar genom minskad risk att föra smittan vidare. Den längre frånvaron (över 60 dagar) har halverats under året.

Redovisning av arbetsskador och tillbud sker löpande. VBU har nu använt det webbaserade systemet IA (Informationssystem om Arbetsmiljö) för registrering av tillbud och arbetsskador i ca ett års tid. Implementeringen har löpt ut väl och systemet upplevs som enkelt och användarvänligt av såväl rapporterande medarbetare som utredande chef. Under 2022 har 23 tillbud och 18 olycksfall rapporterats. Samtliga händelser som registrerats har behandlats enligt förbundets rutiner. När året summeras kan vi se att VBU har ett utvecklingsområde vad gäller att göra riksobservationer och att dessa registers i IA för att möjliggöra systematisk uppföljning av att insatser för att minimera risker ger önskad effekt. Arbetet med att göra riskobservationer kommer att följas upp i enheternas årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

1. VBU, Sjukfrånvaro 2016-2022
2. IA rapport för 2022



Beslut skickas till
Akten

§ 21

Dnr 2023/18 60

Antagande av interna kontrollpunkter 2023

Beslut

1. Direktionen tillstyrker att en av de kommunövergripande punkterna för internkontroll 2023 fastställs för VBU.
2. Direktionen antar internkontrollplan för 2023.

Beskrivning av ärendet

Direktionen har 2007-04-19, § 30, antagit ett reglemente för intern kontroll där det framgår att direktionen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll (reglementet § 2). I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll inrättas inom VBU och att verksamhetsövergripande reglementen, regler och policys upprättas.

Intern kontroll syftar till att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten
- Säkerställas att lagar, policydokument, reglementen mm. tillämpas
- Skydda mot förluster eller förstörelse av VBU:s tillgångar
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel

Direktionen skall inför varje verksamhetsår besluta om en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen (reglementet § 7).

Av planen skall framgå:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp under året
- Kontrollmomentens omfattning och frekvens
- Vilken metod som ska användas
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem resultatet av uppföljning ska rapporteras
- När uppföljning ska ske

Förslag till internkontrollplan för 2023

Kommunstyrelsen i Ludvika har fastställt plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2023 med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Följs checklistan vid introduktion av nyanställda?
2. Följs koncernens projektmodell?

Då VBU inte ingår i koncernens projektmodell föreslår förbundskansliet att enbart den första av de koncerngemensamma punkterna ska tillstyrkas.

Utöver den koncerngemensamma kontrollpunkten föreslås att internkontroll ska genomföras gällande processerna/rutinerna;

- Rekryteringsprocess
En väl fungerande och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess är viktig för kompetensförsörjningen och att rätt personer anställs till VBU. Processen inleds med ett uppmärksammat behov, därefter ska behovet analyseras ur ekonomiskt och organisatoriskt perspektiv innan beslut fattas om ev. rekrytering och utformning av annons. Processen ska fortsätta med kvalitativt urval och ett förfarande för intervjuer och referenstagning som bygger på en kvalitetssäkrad rutin. Även arbetsprov och andra tester kan vid behov ingå i en rekryteringsprocess.
- Arbetsmiljö
En god arbetsmiljö som bygger på gällande nationella och lokala styrdokument och policys är av vikt för såväl VBU:s personal som elever. VBU har ett flertal forum där systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs, både på elev- personal- och övergripande nivå. Det är av vikt att dessa forum har tydliga syften och agendor som leder till att risker med arbetsmiljön uppmärksammas och att identifierade avvikelser behandlas och leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljön.



Process/rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Frekvens	Metod	Rapport till	Rapport när
Följs rutinen vid introduktion av nyanställda?	Introduktion av nyanställda. Rutin och checklista.	HR-ansvarig, Verksamhetschefer och rektor/chef	Helår	Totalundersökning	Förbunds- chef och Direktion	December 2023
Rekryteringsprocess	Kvalitetssäkrad process och rutin	HR-ansvarig, Verksamhetschefer och rektor/chef	Helår	Totalundersökning	Förbunds- chef och Direktion	December 2023
Arbetsmiljö	Uppföljning av aktuella forum, dess syften och agendor	HR-ansvarig, Verksamhetschefer och rektor/chef	Helår	Totalundersökning	Förbunds- chef och Direktion	December 2023

Beslutsunderlag

Fastställande av plan för kommunövergripande intern kontroll 2023,
tjänsteskrivelse Ludvika kommun daterad 2022-09-23

Beslut skickas till

Akten



§ 22

Dnr 2023/19 04

Avgift för utlämnande av allmän handling

Beslut

1. Direktionen antar taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera. Taxan gäller från den 1 mars 2023.
2. Direktionen delegerar rätten att fatta beslut om ändringar i tillämpningsanvisningarna till förbundschefen, om ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3. Direktionen fastställer att swish ska tillämpas som huvudsaklig betalningsform för uttag av avgift för kopia av allmän handling. I de fall swish saknas ska faktura skickas.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med 16 § avgiftsförordningen (1992:191) ska avgift tas ut för kopia av allmän handling och för utskrift av upptagningar för automatisk databehandling, om beställningen omfattar tio sidor eller mer. Direktionen föreslås därför anta Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera som tillämpar vad som är föreskrivet för en myndighet i 15–20 §§ avgiftsförordningen (1992:191) eller senare utfärdade motsvarande bestämmelse.

Beslutsunderlag

Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera, daterad 2023-01-17

Beslut skickas till

Redovisningsansvarig
Skoladministratörer
Registrator
VBU intranät
Akten

§ 23

Dnr 2023/32 00

Målaktiviteter från Ludvika kommun

Beslut

Direktionen noterar informationen om VBU:s plan för målaktiviteter 2023 enligt bilaga 2, daterad den 14 december 2022, och förhåller sig till dessa med utgång från det målarbete som direktionen själva satt upp för verksamheten och det systematiska kvalitetsarbetet.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har arbetat fram målaktiviteter som ska bidra till att Ludvika kommuns övergripande verksamhetsmål uppnås. Ludvika kommuns koncernledningsgrupp har enats om ett nytt koncept för målstyrning, där man inför 2023 tydligare än tidigare involverar hela koncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Det finns sedan tidigare totalt 17 konkreta och mätbara resultatmått (målindikatorer) som visar vad kommunen särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås. Ett brett arbete har skett i koncernen under hösten 2022. Det bildades en arbetsgrupp för vart och ett av de 17 resultatmått. I dialog bemannades de grupperna med representanter för de förvaltningar, bolag och förbund som bedöms kunna bidra med viktiga aktiviteter. Varje grupp har haft i uppdrag att i dialog föreslå aktiviteter som förvaltningar, bolag och förbund ska jobba med under 2023, som ska bidra till förbättringar i det aktuella resultatmålet. Utifrån gruppernas arbete presenterar förbundschefen en plan för VBU:s målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022, och direktionen föreslås att förhålla sig till dessa med utgång från det målarbete som direktionen själva satt upp för verksamheten och det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Bilaga 2, VBU:s plan för målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.

Beslut skickas till

Ludvika kommun

Akten



§ 24

Dnr 2022/14 61

Återrapport internationell skola

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Verksamhetschef för gymnasiet ger information om nuläget i processen för den internationella skolan. VBU har lämnat in den första kandidatansökan för att starta IB på gymnasienivå och har initialt fått positiv återkoppling.

Beslut skickas till

Akten



§ 25

Dnr 2022/68 61

Information utifrån krisen i Ukraina

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förbundschef informerar om VBU:s situation utifrån krisen i Ukraina.

VBU har samarbetat med försvarsmakten gällande att ta fram ett utbildningsmaterial som vänder sig till lärare och elever (totalförsvarskunskap.se) i syfte att ge förståelse för vad totalförsvaret är, varför det behövs och hur det kan komma att påverka den enskilde.

Beslut skickas till

Akten



§ 26

Dnr 2021/59 61

Lokalstrategi inkl. rapport från fastighetsberedningen

Beslut

Direktionen noterar i informationen

Beskrivning av ärendet

Information om lokalsituationen och rapport från den senaste fastighetsberedningen.

Ludvika kommunkoncern har tagit hjälp av en konsult som arbetar med lokaloptimering och VBU är en del av den processen. Dialogerna handlar bland annat om kulturskolans flytt till Folkets hus, kommande elevkullars storlek och hur lokalerna kan optimeras för detta samt principer för hyressättning. Även Malmensskolans behov att expandera för att ev. kunna öka antalet utbildningsplatser pågår i processerna.

Beslut skickas till

Akten



§ 27

Dnr 2022/202 00

Information utifrån GDPR

Beslut

Direktionen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) syftar till att skydda enskildas rätt till skydd av personuppgifter. VBU värnar om den personliga integriteten och hanterar personuppgifter varsamt. Skyddet av enskilda personuppgifter är viktigt och är en del i det dagliga arbetet. I vårt säkerhetsarbete utbildar vi våra medarbetare i proaktivt tänkande, säkerhetsmedvetet agerande och att från början bygga in skydd av personuppgifter. Vi utformar våra processer, IT-system och infrastruktur så att säkerhetsrisker minimeras och hanteras. Trots detta kan incidenter inträffa och förbundskansliet informerar löpande om inträffade händelser.

Sedan förra rapporteringen har inga incidenter uppmärksammats.

Beslut skickas till

Akten



§ 28

Dnr 2023/61

Information från lokala programråd 2023

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Muntlig information om genomförda lokala program- och yrkesråd.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från respektive råd.

Beslut skickas till

Akten



§ 29

Dnr 2023/36 64

Elevärenden (avstängda elever och kränkingsärenden mm)

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Rapport avseende avstängda elever och kränkingsärenden redovisas löpande.
Sedan förra rapporteringen har följande elevärenden inkommit;

- Beslut om omedelbar avstängning, elev HÖ1 (2023/34 64)
- Beslut om omedelbar avstängning, elev HÖ1 (2023/35 64)

Beslut skickas till

Akten

§ 30

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Direktionen godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärende

VBUs direktions har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av direktions antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till direktions (beslut som är av rutinmässig karaktär behöver inte redovisas). Redovisningen innebär inte att direktions får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det direktions fritt att återkalla lämnad delegering.

VBUs arbetsutskott

2023-01-24 § 1-13

Förbundsordförande

Nr 10/2022 Medgivande av representation med alkohol i samband med uppvakantande av VBUs veteraner (25-års tjänstgöring)

Nr 1/2023 Ställföreträdande förbundschef

2 – 3 jan 2023 Karin Pihlström

4 jan 2023 Susanne Axelsson

Förbundschef

Nr 34/2022 Ställföreträdande rektor för HÖ2

19 nov 2022 Anni Staack

Nr 1/2023 Ställföreträdande rektor för HÖ2

4 – 5 jan 2023 Anni Staack

Nr 2/2023 Ställföreträdande rektor för HÖ2

24 – 25 jan 2023 Anni Staack

Nr 3/2023 Ställföreträdande rektor för Malmenskolan

24 – 25 jan 2023 Niklas Sjödin

Nr 4/2023 Ställföreträdande rektor för Smedenskolan/IM

31 jan – 2 feb 2023 Göran Törnqvist



Nr 5/2023 Ställföreträdande rektor för Malmenskolan

3 feb 2023 Anni Staack

Nr 6/2023 Ställföreträdande rektor för HÖ1

8 feb 2023 Anna-Maria Blomkvist

Undertecknade avtal

Dnr 2022/205 64

Huvudavtal för utbildning på Viljan Friskola AB

Dnr 2022/207 – 226 04

Beslut om bidragsbelopp friskolor 2023

Dnr 2022/228 61

Överenskommelse (ÖK1) om samverkan mellan Skolverket och Västerbergslagens utbildningsförbund avseende nulägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för uppdraget om Samverkan för bästa skola

Dnr 2023/8 04

Tilläggsavtal mellan VBU och Ludvika kommunfastigheter gällande Högbergsskolan (objekt 46615)

Dnr 2023/22 64

Samverkansavtal NIU, Mora kommun, läsåret 2023/24

Dnr 2023/28 02

Avtal avseende lärarkonsult (BG Technial Education and Consulting AB)

Beslut skickas till

Akten

§ 31

Information

Beslut

Direktionen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Information om;

- Social- och utbildningsförvaltningen i Ludvika har fattat beslut att VBU:s ansökan om bidrag ur gymnasieskolans samfond vårterminen 2023. På grund av låg aktieutdelning kan inga bidrag utbetalas vid ansökningsomgången.
- Presidieträff har genomförts mellan VBU, SUN/SUF och FUN/FUF den 3 februari
- Förbundschefen träffade den 13 mars Fredrik Malm, ordförande för utbildningsutskottet, tillsammans med representanter från PuD Högskolan Dalarna. Dialogen innefattade bland annat diskussioner om kompetensförsörjningsbehovet och arbetsintegrerad utbildning.
- Besök hos landshövdingen den 3 april. VBU kommer att delta för att berätta om verksamheten.
- VBU:s förbundschef har förordnats att vara ledamot i Rådet för professioner i skolväsendet, som ska arbeta för att ta fram en nationell struktur för kompetensutveckling och ett nationellt meriteringssystem för legitimerade lärare och legitimerade förskollärare
- Estetiska programmet har beviljats medel från Film i Dalarna för sin filmverksamhet.



§ 32

Övrigt

Beskrivning av ärendet

Fråga om VBU:s inställning till att jobba hemifrån. Förbundschefen svarar att det kan gälla för viss administrativ personal men inte för elever och lärare. Ett kontrakt för hemarbete håller på att tas fram. För de flesta som arbetar hemifrån handlar det om enstaka dagar, och som då bestäms i dialog med chef.



§ 33

Kommunikation/pressinformation

Beslut

Information om VBU:s preliminära programutbud och organisation inför läsåret 2023/24 kommuniceras till media.

Beskrivning av ärendet

Planering gällande ärenden från föredragningslistan som är aktuella för kommunikation/pressinformation.
